

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Славин Борис Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.05.2026 06:17:23  
Уникальный программный ключ:  
53195eed8a500eb7e7feccd9500897331a516217

Приложение № 6  
к приказу АНОО ВО  
«Контур Университет»  
от 20.04.2026 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О системе оценки качества образования**  
**в АНОО ВО «Контур Университет»**

Екатеринбург  
2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения .....	3
2. Определения и сокращения.....	4
3. Общие положения .....	6
4. Внутренняя система оценки качества образования .....	6
5. Организация внутренней оценки качества образования .....	11
6. Учет результатов внутренней оценки качества образования .....	13
7. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников .....	14
8. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности .....	15
9. Оценка реализуемых образовательных программ.....	15
10. Мониторинг показателей качества образования в Организации.....	16
11. Показатели и подразделения, осуществляющие мониторинг показателей качества образования в Организации .....	16
12. Количественная и качественная обработка информации, промежуточный анализ результатов мониторинга показателей качества образования в Организации, самооценка, управленческие решения .....	24
13. Информирование о результатах анализа данных мониторинга и самооценки.....	24

## 1. Назначение и область применения

1.1. Положение определяет порядок внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), включая цель, задачи и требования к планированию, организации, проведению и документированию процессов ВСОКО в АНОО ВО «Контур Университет» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 13 ч. 3, ч. 7 ст. 28);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 №293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
  - Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
  - Приказом Минобрнауки России от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;
  - Приказом Рособрандзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
  - Письмом директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15.02.2018 №05-436 «О методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
  - Уставом Организации;
  - иными локальными нормативными актами Организации.
- 1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Организации, а также обучающимися.
- 1.4. Положение утверждается, изменяется, отменяется приказом Организации.

## **2. Определения и сокращения**

2.1. Определения и сокращения, используемые в настоящем Положении:

2.1.1. Внешняя система оценки качества – совокупность методов контроля, применяемых в рамках проведения процедур государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации, общественной аккредитации, международной аккредитации и т.д.

2.1.2. Внутренний аудит образовательной деятельности – процедура проверки соответствия содержания, организации условий и качества реализации образовательной программы в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик установленным требованиям к подготовке обучающихся и формирования у них соответствующих компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам.

2.1.3. Внутренний мониторинг – процедура, направленная на определение уровня удовлетворенности участниками образовательного процесса качеством реализации образовательной программы и ее востребованности среди обучающихся и работодателей.

2.1.4. Внутренняя система оценки качества образования: совокупность диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценивание условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик по программам высшего образования, включая удовлетворенность обучающихся условиями и результатами обучения.

2.1.5. Диагностическая работа – мероприятие по оценке качества подготовки обучающихся по образовательной программе (далее – ОП) для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения ОП (части ОП).

2.1.6. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

2.1.7. Компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность применять их и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

2.1.8. Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.1.9. Объект оценивания – содержание и ресурсное обеспечение образовательного процесса, структурное подразделение, обеспечивающее проведение образовательного процесса, группа обучающихся (выпускников), педагогических работников, занятых в образовательном процессе.

2.1.10. Обучающийся (студент) – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования.

2.1.11. Оценочные материалы (далее – ОМ) – совокупность разработанных и утвержденных учебно-методической комиссией оценочных средств, представляющих собой комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, и используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения ОП и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

2.1.12. Система оценки качества образования (далее – СОКО) – совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку соответствия образовательной деятельности требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда, а также оценку условий и порядка реализации основной профессиональной образовательной программы, включая удовлетворенность обучающихся условиями и результатами обучения.

2.1.13. Субъект оценивания (пользователь) – физическое лицо или группа лиц, наделенные правом осуществлять мероприятия по оценке содержания и организации образовательного процесса, качества подготовки обучающихся.

2.1.14. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.15. Профессиональный стандарт (далее – ПС) – это нормативный документ, который определяет требования к квалификации работника для выполнения определённого вида профессиональной деятельности или трудовой функции. Он описывает, какие компетенции (знания, умения, навыки и опыт) необходимы специалисту, чтобы эффективно выполнять свои обязанности.

### **3. Общие положения**

3.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является поддержание соответствия содержания и условий осуществления образовательного процесса в университете требованиям ФГОС и федерального законодательства в сфере образования.

3.2. ВСОКО направлена на решение следующих задач:

3.2.1. формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, ПС (при наличии) и потребностями рынка труда;

3.2.2. изучение удовлетворенности участников образовательного процесса качеством реализации ОП и ее востребованности среди обучающихся и работодателей;

3.2.3. оценка ресурсного обеспечения образовательной деятельности в Организации;

3.2.4. совершенствование структуры и содержания ОП, реализуемых в Организации;

3.2.5. повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, обеспечивающих реализацию ОП;

3.2.6. повышение уровня информированности участников образовательного процесса и общественности об используемых технологиях обучения, современных формах и методах учебно-методической и воспитательной работы педагогических работников;

3.2.7. повышение конкурентоспособности ОП, реализуемых в Организации.

3.3. ВСОКО включает:

3.3.1. внутреннюю оценку качества образовательной деятельности;

3.3.2. внутренний аудит образовательной деятельности;

3.3.3. внутренний мониторинг.

3.4. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности обеспечивает реализацию контрольной, аналитической, методической, информационной и мотивационной функций.

3.5. Организация внутренней системы качества образования по уровням определяется разделом 5 настоящего Положения.

3.6. Результаты оценки качества образования доводятся до сведения научно-педагогического коллектива Организации, обучающихся, учредителя, общественности посредством публикаций на официальном сайте Организации.

3.7. Ответственными за качество образования в рамках своих направлений деятельности являются начальник учебной части, руководитель отдела организации образовательного процесса, руководитель отдела магистратуры, руководитель отдела дополнительного образования.

### **4. Внутренняя система оценки качества образования**

4.1. ВСОКО представляет собой совокупность регламентированных процессов, обеспечивающих систематическое отслеживание результатов деятельности структурных

подразделений Организации по организации и обеспечению образовательного процесса, и позволяющих получить объективную информацию об уровне освоения обучающимися образовательных программ для определения направлений модернизации и совершенствования образовательных программ и образовательного процесса.

4.2. В рамках ВСОКО оцениванию подлежат:

- содержание и актуальность организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- условия реализации основной ОП, определяющие качество подготовки обучающихся (материально-техническое, учебно-методическое, кадровое и финансовое обеспечение);
- организация управления ОП;
- уровень достижения планируемых результатов освоения ОП и (или) планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), практике;
- востребованность выпускников на рынке труда (мониторинг трудоустройства выпускников);
- удовлетворенность обучающихся и выпускников условиями и качеством профессиональной подготовки в Организации.

4.2.1. Оценивание организационно-правового обеспечения образовательной деятельности включает установление соответствия локальных актов, регламентирующих учебный процесс, их актуальному состоянию и аккредитационным требованиям.

Мониторинг актуальности локальных актов проводится отделом организации образовательного процесса. Информация о результатах мониторинга предоставляется ректору каждые полгода (июнь, декабрь).

4.2.2. Оценивание содержания и условий реализации основной и /или дополнительной профессиональной ОП осуществляется в процессе проведения внутреннего аудита образовательных программ в соответствии с Положением о внутреннем аудите на основании утвержденного ректором графика внутренних проверок.

Внутренний аудит является регулярной выборочной процедурой проведения экспертизы ОП всех уровней образования, а также всех структурных подразделений, реализующих и (или) обеспечивающих образовательный процесс.

Внутренний аудит осуществляется силами внутренних аудиторов по следующим критериям из перечня:

- соответствие основной ОП требованиям ФГОС ВО, ПС (при наличии), наличие и анализ внешней рецензии на ОП;
- соответствие дополнительной профессиональной ОП требованиям ПС;
- наличие и качество разработки основных составляющих ОП, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик;
- наличие сопоставления результатов освоения ОП и индикаторов их достижения с результатами обучения по дисциплинам (модулям), практики;
- наличие методических разработок по дисциплинам (модулям), практической подготовке (практикам), разработанных преподавателями Организации;

- обеспеченность основной ОП актуальной учебной, учебно-методической, научной литературой;
- обеспеченность дополнительной профессиональной ОП материалами для самостоятельной работы обучающихся;
- наличие и качество подготовки документов по практике, в том числе НИР/научным исследованиям, наличие договоров на прохождение практики с профильными предприятиями и организациями, качество подготовки отчетов по практике, соответствие типов практики видам деятельности, заявленным в ОП и/или типам задач производственной деятельности и т.д.;
- наличие и качество разработки ОМ, возможность с их помощью определить уровень сформированности компетенций;
- наличие и оценка документов, подтверждающих индивидуальный учет результатов обучения обучающихся по ОП, в том числе уровень организации научно-исследовательской работы обучающихся, наличие и использование учебных и внеучебных достижений обучающихся по ОП;
- качество разработки документов по государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) для основных ОП, итоговой аттестации для дополнительных профессиональных ОП степень актуальности тематики выпускных квалификационных работ и соответствие тематики заявленным в ОП типам задач профессиональной деятельности;
- оценка кадрового обеспечения ОП, соответствие кадрового состава требованиям ФГОС (для основных ОП) и лицензионным показателям;
- наличие документов и материалов, подтверждающих самостоятельную научно-исследовательскую деятельность руководителя, ответственного за разработку научной составляющей (раздела) ОП, соответствующую направленности (профилю) подготовки, в том числе публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях;
- материально-техническая обеспеченность ОП, в том числе наличие современной учебно-лабораторной базы, аудиторного фонда, специализированных кабинетов, оснащенных компьютерной техникой нового поколения;
- уровень трудоустройства выпускников по полученной специальности (профилю) подготовки.

Ответственным структурным подразделением за проведение внутреннего аудита является отдел организации образовательного процесса.

4.2.3. Оценка степени освоения образовательной программы включает процедуры, определяющие уровень общей и профессиональной подготовленности обучающихся:

4.2.3.1. Входной контроль уровня знаний по дисциплине (модулю) проводится для обучающихся по основным ОП и является видом оценки усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций обучающихся в результате освоения предшествующих частей ОП, необходимых для успешного освоения конкретной учебной дисциплины (модуля) и проводится в начале изучения дисциплины (модуля). Перечень проверяемых дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем отдела магистратуры.

Лицо, осуществляющее входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения соответствующих дисциплин (модулей), назначается руководителем отдела магистратуры (далее – уполномоченное лицо). Входной контроль может быть проведен не более, чем по трем дисциплинам (модулям), реализуемым в рамках соответствующей ОП для определенного года набора. Форму входного контроля определяет преподаватель соответствующей дисциплины. Входной контроль знаний не является видом аттестации. По результатам входного контроля преподаватель получает информацию необходимую для более продуктивного формирования компетенций, закрепленных за читаемой дисциплиной.

4.2.3.2. Текущий контроль качества знаний обучающихся проводится в рамках освоения дисциплины (модуля) с периодичностью, предусмотренной учебно-тематическим планом дисциплины. Виды и технология проведения текущего контроля определяются преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины. Учет результатов текущего контроля качества знаний ведется преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Результаты текущего контроля обсуждаются на заседаниях учебно-методической комиссии. На основе анализа результатов текущего контроля проводятся корректирующие мероприятия по совершенствованию методов преподавания дисциплины.

4.2.3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, выполнения проектов проводится по основным ОП и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по завершению периодов освоения элементов образовательной программы, в том числе результатов проектирования.

Аттестационное испытание проводится по оценочным материалам, утвержденным не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии, на заседании учебно-методической комиссии. Аттестационное испытание, как правило, проводится преподавателем, проводившим занятия по данной дисциплине.

Для проведения процедуры аттестации решением начальника учебной части могут создаваться аттестационные комиссии, в состав которых могут включаться:

- научно-педагогические работники, реализующие аналогичные или родственные дисциплины;
- педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные или родственные дисциплины;
- работники организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники данной ОП.

Научно-педагогический работник, проводивший занятия по соответствующей дисциплине, может включаться в состав аттестационной комиссии.

Перечень дисциплин, по которым проводится промежуточная аттестация с использованием независимой оценки, определяет руководитель отдела магистратуры/начальник учебной части. В данный перечень целесообразно включать дисциплины, завершающие формирование компетенции. Проведение промежуточной аттестации регламентируется Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНОО ВО "Контур

Университет"». Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях учебно-методической комиссии. На основе анализа результатов промежуточной аттестации проводятся корректирующие мероприятия по совершенствованию управления и содержания образовательной программой, методов преподавания дисциплин.

4.2.3.4. Независимая оценка уровня подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям) – проверка остаточных знаний по дисциплине осуществляется по основной ОП в форме тестирования с помощью ОМ, разработанных преподавателем, ведущим дисциплину (модуль). Проверка остаточных знаний проводится в рамках внутреннего аудита, но не ранее, чем через 6 месяцев после изучения соответствующей дисциплины.

4.2.3.5. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных ОП соответствующим требованиям ФГОС, ПС (при наличии) проводится государственная итоговая аттестация (далее – ГИА). Порядок проведения ГИА по образовательным программам регламентируется соответствующим локальным актом Организации.

4.2.3.6. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных ОП соответствующим требованиям ФГОС (для программ профессиональной переподготовки), ПС проводится итоговая аттестация. Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным ОП регламентируется соответствующим локальным актом Организации.

4.3. Внутренняя система оценки качества образования включает проведение внутреннего мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством реализации ОП и ее востребованности среди обучающихся и работодателей. Внутренний мониторинг является регулярной оценочной процедурой, направленной на определение:

- уровня удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- уровня удовлетворенности представителей работодателей и их объединений, педагогических работников и представителей выпускников соответствующей ОП качеством ее реализации;
- востребованности ОП среди абитуриентов;
- направлений совершенствования ОП.

4.4. Элементом независимой оценки уровня подготовки по основным ОП в Организации является участие обучающихся в межвузовских научных конференциях, конкурсных мероприятиях по профилю образовательной программы. Сравнительный анализ результатов обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня позволяет оценить эффективность обучения на реализуемых в Организации образовательных программах.

4.5. Комплексной формой внутренней оценки качества образования является самообследование, целью которого является анализ всех аспектов деятельности Организации, влияющих на качество образовательного процесса, и последующую подготовку рекомендаций по устранению несоответствий в области качества и улучшению образовательной деятельности.

Отчет о самообследовании содержит актуальные сведения о материально-техническом, кадровом, учебно-методическом, информационном, научном и др. обеспечении образовательной деятельности Организации, результатах внеучебных достижений обучающихся и другую информацию, необходимую для установления соответствия критериям, используемым при проведении государственной аккредитации. Отчет о самообследовании ежегодно утверждается Ученым советом Организации и размещается на официальном сайте Организации.

4.6. Оценка качества образования осуществляется с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы документов, опроса участников образовательного процесса, тестирования, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных методов. Формы и методы проведения оценки качества образования, а также критерии ее оценки определяются в соответствии с объектом и целью проводимых оценочных мероприятий и устанавливаются приказом ректора о проведении аудита.

## **5. Организация внутренней оценки качества образования**

5.1. Внутренняя система оценки качества образования включает три уровня. Первый уровень осуществляется силами отдела магистратуры и отдела дополнительного образования. Второй уровень реализует отдел организации образовательного процесса. Третий уровень обеспечивает комиссия, сформированная приказом ректора.

5.2. На первом уровне – уровне отдела магистратуры/отдела дополнительного образования оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе, с охватом всех образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования, реализуемых Организацией.

Оценочные процедуры включают:

- проверку соответствия ОП требованиям ФГОС (для основных ОП и дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки), ПС и локальным актам Организации;
- анализ обеспеченности учебных дисциплин (модулей) и практик оценочными материалами;
- оценку качества ресурсного обеспечения образовательных программ, реализуемых Организацией;
- анализ обеспеченности образовательного процесса учебно-методическими материалами;
- анализ уровня сформированности у обучающихся компетенций на различных этапах образовательного процесса, включая проведение входного, текущего, рубежного контроля знаний итогам изучения дисциплин (прохождения практик), проверки остаточных знаний и государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию обучающихся;
- контроль посещаемости занятий студентами;
- получение официального заключения профильной организации о соответствии основной ОП трудовым функциям, выполняемым работниками отрасли (или заключений на отдельные составные части ОП (рабочие программы учебных дисциплин, программы

практик, фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, программа государственной итоговой аттестации и т.п.));

- проверку уровня подготовленности научно-педагогических работников к учебным занятиям;

- проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);

- анализ результатов учебной, методической и исследовательской деятельности научно-преподавательского состава Организации, результаты взаимопосещений учебных занятий, квалификация и др.;

- проведение опроса работодателей о качестве подготовки специалистов и содержании образовательных программ и анализ его результатов;

- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

Организацию мероприятий по оценке качества образования обеспечивает руководитель отдела магистратуры/руководитель отдела дополнительного образования. Результаты контрольных мероприятий обсуждаются на заседаниях учебно-методической комиссии.

5.3. На втором уровне – уровне отдела организации образовательного процесса оценочные процедуры проводятся на регулярной основе с охватом всех структурных подразделений, участвующих в образовательном процессе, включая основные образовательные программы высшего образования и программы дополнительного профессионального образования.

Руководитель отдела образовательного процесса обеспечивает внутреннюю оценку качества образовательной деятельности:

- контроль выполнения требований и нормативных показателей, предъявляемых к ОП и условиям организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения расписания учебных занятий и их посещаемости;

- контроль успеваемости обучающихся, организации и проведения учебных и производственных практик;

- контроль деятельности и профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава, а также наличия повышения квалификации в установленные сроки;

- проведение опроса обучающихся о качестве условий организации и содержании образовательного процесса и анализ его результатов.

Контрольные мероприятия осуществляются сотрудниками отдела организации образовательного процесса с привлечением научно-педагогических работников, иных работников Организации и старост групп. Для участия в контрольных мероприятиях могут привлекаться представители работодателей соответствующей профессиональной области.

Результаты контрольных мероприятий обсуждаются на Ученом совете Организации.

5.4. На третьем уровне оценочные процедуры проводятся централизованно по утвержденному ректором плану мероприятий. Оценочные процедуры включают следующие виды проверок:

5.4.1. Комплексная проверка предполагает внутренний аудит образовательной деятельности (анализ и оценку) Организации по всем направлениям его деятельности. Проверка проводится в соответствии с планом мероприятий по основным направлениям деятельности Организации. Состав комиссии, форма, направления, процедура проведения и технология исследований утверждаются приказом ректора. Программа комплексной

проверки структурного подразделения строится в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, которые определены локальными актами Организации. Результаты проверки обсуждаются на Ученом совете Организации. К комплексной проверке относится проводимая ежегодно процедура самообследования.

5.4.2. Выборочная проверка осуществляется с целью анализа и оценивания деятельности конкретного структурного подразделения по отдельным направлениям его деятельности. Проверка проводится в соответствии планом работы соответствующего подразделения, утвержденным ректором. Состав комиссии, программа проверки, форма, направления, процедура проведения и технология исследований также утверждаются приказом ректора. Результаты проверки обсуждаются на совещаниях ректора.

5.4.3. Оперативная проверка предполагает работу со структурными подразделениями, в работе которых выявлены недостатки или отклонения в исполнении нормативных документов, регулирующих организацию образовательной деятельности. Проверка проводится в соответствии с приказом ректора. Состав комиссии, программа проверки, форма, направления, процедура проведения и технология исследований утверждаются приказом ректора. Результаты проверки обсуждаются на совещаниях ректора.

5.4.4. На этом уровне осуществляется внутренний мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса качеством реализации образовательной программы и ее востребованности среди обучающихся и работодателей. Мониторинг проводится регулярно путем онлайн-опроса с использованием специально разработанных анкет, размещенных на официальном сайте Организации. Организацию мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством реализации образовательных программ обеспечивает отдел организации образовательного процесса. Результаты проверки обсуждаются Ученом совете Организации.

## **6. Учет результатов внутренней оценки качества образования**

6.1. Результаты внутренней оценки качества оформляются в форме справки или акта. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. На основе результатов оценки качества разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

6.3. Результаты внутренней оценки качества обсуждаются на заседаниях Ученого совета Организации. Результаты реализации внутренней системы оценки качества образования являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений.

6.4. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и по итогам работы предоставляют отчет в Управление делами.

6.5. Руководитель Управления делами организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

6.6. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

6.7. По итогам исполнения плана мероприятий руководитель подразделения Организации, проводившего оценку качества образовательного процесса, формирует итоговый отчет и предоставляет его Руководителю Управления делами.

6.8. Ректор Организации по результатам внутривузовского контроля принимает следующие решения:

6.8.1. о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

6.8.2. о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

6.8.3. о поощрении работников;

6.8.4. иные решения.

## **7. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников**

7.1. Внутренняя независимая оценка качества работы научно-педагогических работников осуществляется в рамках проведения мастер-классов, открытых занятий, конкурсов; анализа портфолио профессиональных достижений педагогического работника; проведения конкурсных избраний на должности профессорско-преподавательского состава, в рамках научно- методической деятельности и повышения квалификации.

7.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников в рамках проведения мастер-классов, открытых занятий, конкурсов.

Проведение мастер-классов, открытых занятий, конкурсов позволяет дать объективную оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а также является эффективным средством повышения профессионализма профессорско- преподавательского состава Организации.

7.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников в рамках анализа портфолио профессиональных достижений научно-педагогических работников.

Использование технологии портфолио позволяет не только проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов, объективно оценить личностно-профессиональный рост научно-педагогических работников, но и предоставляет возможность эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов.

Использование данных портфолио, являющихся, по сути, отражением результатов профессиональной деятельности педагогических кадров способствует мотивации и активизации преподавателей во всех направлениях (учебного, методического, научного, воспитательного и др.).

7.4. Конкурсные избрания на должности профессорско-преподавательского состава.

Достижения научно-педагогических работников отражаются также в их отчетах при подготовке к конкурсному избранию на должности профессорско-преподавательского состава. Независимость оценки обеспечивается процедурой тайного голосования.

7.5. Оценка качества работы научно-педагогических работников в рамках научно-методической деятельности и повышения квалификации.

Научные и методические разработки способствуют совершенствованию образовательного процесса. Участие научно-педагогических работников (в том числе с привлечением студентов) в научно-практических конференциях, круглых столах, обмен результатами исследований и преподавательским опытом, публикации в научных изданиях, создание учебных и методических пособий и материалов, подготовка и защита диссертаций, прохождение курсов повышения квалификации являются основанием для оценки уровня квалификации педагогов, их оснащенности для реализации образовательных программ. Независимость оценки обеспечивается составами соответствующих оргкомитетов мероприятий, редакционными советами изданий, методическими советами, диссертационными советами, педагогическим составом курсов повышения квалификации.

## **8. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности**

8.1. Качество предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее – Ресурсное обеспечение) образовательного процесса в Организации.

8.2. Внутренняя независимая оценка качества Ресурсного обеспечения проводится в рамках ежегодного самообследования Организации.

8.3. Оценку качества Ресурсного обеспечения дает комиссия по проведению самообследования, подчиненная ректору. В состав комиссии включаются руководители структурных подразделений.

8.4. При необходимости в процедуру независимой оценки включается проведение анкетирования обучающихся.

## **9. Оценка реализуемых образовательных программ**

9.1. Внутренняя оценка:

- рассмотрение и одобрение подготовленных материалов и документов ОП на заседаниях учебно-методической комиссии;
- оценка степени соответствия ОП современным тенденциям развития образования, требованиям ФГОС, ПС (при наличии).

9.2. Внешняя оценка:

- прохождение процедур государственной и общественно-профессиональной аккредитаций;
- изучение мнения выпускников, работодателей, экспертов о качестве, содержании ОП и условиях реализации ОП как гарантиях качества (отзывы, рецензии).

Обязательному внешнему рецензированию подлежат:

- аттестационные материалы к ГИА;
- фонды оценочных средств для ГИА.

Подход к оцениванию качества на основе экспертной оценки базируется на изучении мнения субъектов образовательного процесса (обучающихся, работодателей).

Подход на основе измерения – оценка формализованных показателей качества образования и достижения субъектами образовательного процесса критериальных значений.

## 10. Мониторинг показателей качества образования в Организации

10.1. Показатели качества образования утверждаются приказом ректора и могут пересматриваться ежегодно с учетом результатов, достигнутых в предыдущем году.

10.2. Мониторинг показателей учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы проводится ежегодно, формирование отчетов по самооценке обязательно для подразделений, участвующих в проектировании и реализации основных образовательных программ.

10.3. Каждое подразделение обязано иметь и сохранять результаты самообследования собственной деятельности в течение 5 лет.

10.4. В основу организации мониторинга положены следующие принципы.

**Принцип направленности на достижение целевых показателей.** В Организации ведется наблюдение за состоянием процессов, объектов и явлений по установленным показателям с целью оценки (самооценки), контроля и оснований для принятия корректирующих и предупреждающих мероприятий. Задача корректирующих и предупреждающих мероприятий – определить целевые показатели, достижение которых способствует повышению качества подготовки обучающихся.

**Принцип целостности.** Мониторинг – центральное звено в цикле Деминга и имеет смысл только при неразрывности следования этапами цикла:

- установление целей и планирование работ по достижению целей процесса и удовлетворения потребителя;
- выполнение запланированных работ;
- проверка, сбор информации и контроль результата на основе ключевых показателей эффективности, получившегося в ходе выполнения процесса, выявление и анализ отклонений, установление причин отклонений;
- поиск решения, воздействие (управление, корректировка), принятие мер по устранению причин отклонений от запланированного результата.

**Принцип комплексности.** Мониторинг охватывает показатели деятельности каждого подразделения, участвующего в образовательной деятельности, проектировании и реализации образовательных программ.

**Принцип объективности информации.** Показатели мониторинга должны быть понятны, ориентированы на обозначенные цели, сопоставимые, легко проверяемые и подтвержденные.

**Принцип информационной открытости.** Размещение данных мониторинга, результатов самооценки подразделений Организации на официальном сайте, обсуждением показателей и результатов на учебно-методической комиссии, в других подразделениях, Ученом совете Организации.

## 11. Показатели и подразделения, осуществляющие мониторинг показателей качества образования в Организации

Показатели мониторинга и ответственные подразделения указаны в таблице.

Таблица

Мероприятия	Показатель	Ответственные подразделения и сроки хранения
<b>ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА</b>		
<b>Оценка результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП)</b>		
Мониторинг и оценка результатов промежуточной аттестации по дисциплине	Доля (%) обучающихся, допущенных к промежуточной аттестации в установленный срок;	<i>Собираются, анализируются в отделе организации образовательного процесса (далее – ОООП) Результаты анализа хранятся в течение 5 лет</i>
	Доля (%) обучающихся, аттестованных с первого раза	
Мониторинг и оценка результатов промежуточной аттестации за экзаменационную сессию (семестр, курс)	Доля (%) обучающихся, аттестованных по всем дисциплинам за экзаменационную сессию (успешно сдавших все экзамены)	<i>Собираются, анализируются в ОООП Результаты анализа хранятся в течение 5 лет</i>
	Доля (%) обучающихся, получивших оценки «хорошо» и «отлично» по результатам сессии	
	Средний балл по курсам	
	Доля (%) неудовлетворительных оценок	
	Доля (%) отчисленных за неуспеваемость/ неуплату/ по собственному желанию/переведено в другие вузы	
Мониторинг и оценка результатов прохождения практик	Оценки по практикам	<i>Собираются, анализируются в ОООП Результаты анализа хранятся в течение реализации ООП</i>
	Доля (%) обучающихся, продемонстрировавших приобретенные практические навыки с оценкой «отлично»	
Мониторинг и оценка результатов государственной итоговой аттестации выпускников, закончивших освоение ООП специальности	Доля (%) выпускников, допущенных к ГИА	<i>Все показатели собираются, анализируются и хранятся в ОООП в течение 5 лет</i>
	Доля (%) выпускников, успешно прошедших ГИА	
	Доля (%) выпускников, получивших диплом с отличием	
	Число выпускников, не аттестованных государственной экзаменационной комиссией	
Изучение мнения обучающихся, об уровне полученных знаний, умений, навыков	Доля (%) выпускников, удовлетворенных: <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержанием образовательных программ;</li> <li>- методами обучения;</li> <li>- результатом обучения в Организации (знаниями, умениями, навыками)</li> <li>- соответствием реального образовательного процесса их ожиданиям на основе рекламы Организации</li> <li>- открытостью, доступностью информации об ООП;</li> <li>- организацией учебного процесса, условиями для учебы и</li> </ul>	<i>Собираются, анализируются в ОООП. Результаты анализа хранятся в течение 5 лет</i>

Мероприятия	Показатель	Ответственные подразделения и сроки хранения
	самостоятельной познавательной деятельности; - доступностью учебной, учебно-методической, научной, художественной литературы; - взаимоотношениями с преподавателями, отделом магистратуры, др. структурами Организации; - возможностью заниматься внеучебной деятельностью	
Результаты участия обучающихся в конкурсах, конференциях, иной деятельности по профилю ООП	Доля (%) обучающихся, имеющих награды за участие в конкурсах, иной деятельности по профилю ООП в отчетном году	<i>Собираются, анализируются в ОООП. Результаты анализа хранятся в течение 5 лет</i>
	Доля (%) обучающихся, принимавших участие в межвузовских конкурсах	
	Доля (%) обучающихся, принимавших участие в международных конкурсах	
<b>Оценка результатов освоения дополнительной профессиональной образовательной программы</b>		
Изучение мнения обучающихся, об уровне полученных знаний, умений, навыков	Доля (%) слушателей, удовлетворенных: - содержанием образовательных программ; - методами обучения; - результатом обучения в Организации (знаниями, умениями, навыками) - соответствием реального образовательного процесса их ожиданиям на основе рекламы Организации - открытостью, доступностью информации об ОП; - организацией учебного процесса, условиями для учебы и самостоятельной познавательной деятельности; - доступностью материалов для самостоятельной работы; - взаимоотношениями с преподавателями, ОООП, иными структурными подразделениями Организации	<i>Собираются, анализируются в ОООП. Результаты анализа хранятся в течение 5 лет</i>
<b>По разделу качество ОП</b>		
Выявление и анализ сильных и слабых сторон образовательных программ:		
Анализ и аудит соответствия целей ОП целям ФГОС, ПС	Соответствует/не соответствует	Деятельность осуществляют рецензенты
Анализ и аудит соответствия целей рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, ГИА (ИА) целям ОП		<i>Все показатели собираются, анализируются и хранятся в течение 5 лет в ОООП</i>

Мероприятия	Показатель	Ответственные подразделения и сроки хранения
Анализ соотношения компетенций в ОП и ФГОС с трудовыми функциями		
Анализ наличия актуальных материалов, документов в ОП в соответствии с Положением об ОП		
Анализ материалов, документов в учебно-методических комплексах дисциплин (модулей) в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе (далее – УМК) по 100% дисциплин, практик		
Оценка методического обеспечения практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, качественная и количественная оценка		
Анализ результатов опроса обучающихся, профессорско-преподавательского состава (далее – ППС, заключений внутренних рецензентов о состоянии методического сопровождения учебного процесса	Удовлетворенность: - обеспечением дисциплины; - качеством подготовки учебно-методических пособий, иных методических материалов	<i>Данные собираются анализируются ОООП, где хранятся в течение 5 лет</i>
<b>По разделу Условия реализации образовательных программ</b>		
Мониторинг и аудит состояния кадрового потенциала (% острепенности, % участников методической работы, % участников научно-исследовательской деятельности, своевременность повышения квалификации: раз в 3 года по педагогике, раз в 5 лет по профилю дисциплины)	Доля (%) лиц, ППС имеющих ученые степени и звания	<i>Все показатели собираются, анализируются менеджером по кадровому учету, хранятся 5 лет</i>
	Доля (%) штатных лиц ППС в общем количестве лиц ППС	
	Доля (%) научно-педагогических работников, имеющих в отчетном году результаты научно-исследовательской деятельности	
	Доля (%) научно-педагогических работников, имеющих в отчетном году результаты методической деятельности	
	Доля (%) научно-педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по педагогике	
Численность научно-педагогических работников Организации без ученой степени в возрасте до 30 лет (человек / %)		
Численность научно-педагогических работников Организации с ученой		

Мероприятия	Показатель	Ответственные подразделения и сроки хранения
	степенью кандидата наук в возрасте до 35 лет (человек / %)	
	Численность научно-педагогических работников Организации с ученой степенью доктора наук в возрасте до 40 лет (человек / %)	
Мониторинг и аудит количества и качества учебно-информационного сопровождения учебного процесса	Доля (%) актуальной – не старше 5 лет – учебной, учебно-методической литературы в библиотечном фонде Организации	<i>Все показатели собираются, анализируются и хранятся в течение 5 лет в ООИП</i>
	Доля (%) дисциплин, обеспеченных актуальной и рекомендованной учебной, учебно-методической литературой;	
	Количество мест доступа к информационным базам данных;	
	Количество экземпляров учебной литературы в ЭБС Организации	
	Количество экземпляров печатных учебных изданий в библиотеке на 1 студента (приведенный контингент)	
	Доля (%) дисциплин учебного плана ОП, по которым обеспечен свободный доступ к 100% материалов УМК в ЭИОС Организации	
Мониторинг и аудит показателей учебно-методического обеспечения	Доля (%) дисциплин, обеспеченных УМК с полным (100%) содержанием материалов и документов в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе	<i>Все показатели собираются, анализируются отделом магистратуры, передаются и хранятся в течение 5 лет в ООИП</i>
	Количество подготовленных и изданных ППС Организации учебных, учебно-методических пособий	
	Доля (%) дисциплин, в обучении по которым в отчетном году были внедрены инновационные образовательные технологии	
	Доля (%) производственных практик, обеспеченных УМК с полным (100%) содержанием материалов и документов в соответствии с Положением об ОП	
Мониторинг и аудит материально-технического обеспечения образовательного процесса: показателей информационно-технического обеспечения (оснащенности учебного процесса современным оборудованием)	Соотношение мест доступа в Интернет (Wi-Fi) в учебных помещениях Организации к количеству обучающихся (доля (%) обучающихся имеющих возможность одновременного выхода в Интернет)	<i>Все показатели собираются, анализируются и хранятся в течение 5 лет в ООИП</i>
	Количество компьютерных классов	
	Количество мест в компьютерных классах	
Мониторинг и аудит внедрений инновационных образовательных технологий в образовательный процесс	Применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе	<i>Все показатели собираются, анализируются и хранятся в течение 5 лет в ООИП</i>
	Реализация возможности интерактивной обратной связи с обучаемыми (проверка домашних заданий, контрольных работ, хода выполнения различных видов самостоятельной работы студентов)	

Мероприятия	Показатель	Ответственные подразделения и сроки хранения
	Применение online-тестирования с возможностью видеть результат Отработка у обучающихся навыков пользования электронными базами данных и контроль уровня их усвоения – как обязательный вид учебной деятельности	
Опрос и анализ результатов мнения обучающихся об условиях осуществления образовательной деятельности	<i>Удовлетворенность обучающихся на уровне отдела магистратуры, отдела дополнительного образования:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общением преподавателя с обучающимися;</li> <li>- чтением лекций;</li> <li>- проведением практических/семинарских занятий;</li> <li>- качеством получаемых знаний по дисциплине;</li> <li>- системой контроля и оценки полученных знаний;</li> <li>- организацией отработок;</li> <li>- организацией консультаций;</li> <li>- проведением зачетов;</li> <li>- проведением экзамена.</li> </ul> <i>Удовлетворенность обучающихся на уровне Организации:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комфортность условий для проведения занятий;</li> <li>- организация учебного процесса;</li> <li>- условия для самостоятельной работы;</li> <li>- условия для развития личности;</li> <li>- организация внеучебной деятельности;</li> <li>- организация питания;</li> <li>- корпоративная культура Организации;</li> <li>- доброжелательность отношения обучающихся и работников Организации</li> </ul>	<i>Опросы проводятся ОООП по итогам каждого курса один раз в год. Все показатели собираются, анализируются, хранятся в ОООП в течение 5 лет</i>
Опрос и анализ результатов мнения научно-педагогических работников Организации по вопросу удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности	<i>Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности Организации;</li> <li>- процессом организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;</li> <li>- доброжелательностью, вежливостью работников Организации при непосредственном обращении в Организацию;</li> <li>- материально-техническим обеспечением Организации.</li> </ul>	<i>Опрос проводится ежегодно по окончании учебного года менеджером по кадровому учету совместно с ОООП. Все показатели собираются, анализируются, передаются в ОООП, где хранятся в течение 5 лет</i>

Мероприятия	Показатель	Ответственные подразделения и сроки хранения
<b>ВНЕШНЯЯ ОЦЕНКА</b>		
<b>Оценка результатов освоения ООП</b>		
Мониторинг и аудит результатов оценки компетенций в процессе аккредитаций	Результаты оценки компетенций в процессе общественно-профессиональной аккредитации	<i>Сбор ежегодно, анализ и хранение результатов в течение 5 лет осуществляет ООП</i>
	Результаты оценки компетенций в процессе государственной аккредитации	
Мониторинг и аудит результатов участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Количество участников	
	Количество призовых мест	
Опрос и анализ результатов мнения работодателей по вопросу удовлетворенности качеством образования выпускников	<i>Удовлетворенность качеством образования выпускников Организации:</i> - качеством образовательного процесса в Организации, включая содержание, организацию образовательного процесса, обеспечением образовательного процесса; - уровнем готовности выпускников для профессиональной деятельности; использование дополнительных возможностей для выявления уровня профессионализма обучающихся	<i>Опрос проводится ежегодно ООП в процессе государственной итоговой аттестации. Все показатели собираются, анализируются, хранятся в ООП в течение 5 лет</i>
Мониторинг и аудит результатов опросов выпускников о соответствии сформированных компетенций ожиданиям работодателей, об успешности карьерного роста	Результаты опросов выпускников о соответствии уровня подготовки, сформированности компетенций ожидаемым результатам обучения	<i>Анализ мнения выпускников Организации один раз в три года проводится ООП. Данные собираются, анализируются и хранятся течение 5 лет</i>
Мониторинг трудоустройства выпускников	Доля (%) трудоустроенных выпускников в первый год после окончания Организации (также смена места работы, карьерный рост)	<i>Данные собираются ежегодно ООП, анализируются и хранятся в течение 5 лет</i>
Экспертная оценка лиц ППС, присутствующих на промежуточной аттестации, причастных к преподаванию дисциплины	Доля (%) привлеченных лиц	<i>Собираются и анализируются ООП</i>
<b>Качество ОП</b>		
Прохождение процедур государственной аккредитации	Результаты участия в процедурах государственной и общественно-профессиональной аккредитаций (количество и содержание замечаний)	

Мероприятия	Показатель	Ответственные подразделения и сроки хранения
Прохождение процедур общественно-профессиональной аккредитации		
Анализ и аудит удовлетворенности работодателей, заказчиков образовательных услуг подготовкой кадров, качеством образовательных программ, разработанных и реализуемых в Организации	Качество, содержания рабочих программ дисциплинам и ООП ВО в целом	<i>Данные собираются один раз в три года (дополнительные вопросы в опросе по результатам государственной итоговой аттестации), анализируются и хранятся в течение 5 лет в материалах ООП</i>
	Убедительность предоставления Организацией гарантий качества подготовки специалистов работодателям (потенциальным и реальным)	
	Мнение работодателей об уровне доступности, информационной открытости, гибкости, активности, отзывчивости и надежности работников Организации	
Участие в процедурах государственной и общественно-профессиональной аккредитации	Намерения работодателей сотрудничать с университетом в подготовке специалистов	<i>Данные собираются, анализируются и хранятся в течение 5 лет в материалах ООП</i>
	Результаты согласно требованиям к процедуре	

## **12. Количественная и качественная обработка информации, промежуточный анализ результатов мониторинга показателей качества образования в Организации, самооценка, управленческие решения**

12.1. Каждое подразделение, участвующее в проектировании и реализации образовательных программ, в конце календарного года подводит итоги работы, отчитывается о выполнении запланированных на отчетный год мероприятий, достижении целевых показателей, анализирует динамику показателей по годам, оценивает эффективность внедрения ранее проведенных корректирующих и предупреждающих действий. Планируемые мероприятия по улучшению процесса направляются для рассмотрения на заседании учебно-методической комиссии.

12.2. Форма отчетов (самооценки) деятельности отдела магистратуры, отдела дополнительного образования, отдела организации образовательного процесса за календарный год предусматривает ежегодный анализ показателей (измеряемых и полученных методом экспертной оценки), а также сохранение данных за 5 лет.

12.3. Анализ мнения работодателей, обучающихся, выпускников Организации и других субъектов образовательного процесса проводится совместно отделом магистратуры, отделом дополнительного образования и отделом организации образовательного процесса.

12.4. Результаты самооценки, опросов, анкетирования, изучения мнений о качестве подготовки обучающихся в Организации, результаты анализа и оценки эффективности запланированных на отчетный год мероприятий подразделения представляют в Управление делами.

12.5. Руководитель Управления делами на основании представленных материалов самооценки подразделений проводит анализ деятельности Организации в целом и представляет результаты ректору.

На основании сделанных выводов формируется план мероприятий как один из разделов Основных направлений деятельности Организации.

## **13. Информирование о результатах анализа данных мониторинга и самооценки**

13.1. Результаты анализа данных мониторинга и самооценки структурных подразделений Организации обсуждаются на заседании Ученого совета Организации. Результаты должны быть доведены до каждого сотрудника.

13.2. Результаты мониторинга в целом по Организации представляются ректору не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

13.3. Результаты изучения мнения потребителей доводятся до сведения обучающихся, ППС, общественности, публикуются на официальном сайте Организации, в социальных сетях.