

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Славин Борис Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2026 06:19:47
Уникальный программный ключ:
53195eed8a500eb7e7feccd9500897331a516217

Приложение № 4
к приказу АНОО ВО
«Контур Университет»
от 20.04.2026 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации и осуществлении образовательной деятельности
при сетевой форме реализации образовательных программ
в АНОО ВО «Контур Университет»

Екатеринбург
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Понятия и определения.....	4
3. Общие положения	5
4. Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы.....	9
5. Порядок принятия решения о реализации программы в сетевой форме и заключения договора	9

1. Назначение и область применения

1.1. Положение устанавливает нормативные основания, порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования при сетевой форме реализации образовательных программ в АНОО ВО «Контур Университет» (далее – Организация), условия и порядок действий, выполняемых организациями-партнерами по сетевому взаимодействию (за исключением образовательных программ, реализуемых совместно с зарубежными партнерами).

1.2. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций (далее вместе – организации).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Организации;
- иными локальными актами Организации.

1.4. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Организации, а также обучающимися.

1.5. С Положением обучающиеся знакомятся при приеме на обучение на образовательную программу с использованием сетевой формы.

1.6. Реализация сетевой образовательной программы может быть прекращена в Организации досрочно, согласно договору о сетевой форме реализации образовательной программы.

1.7. Положение утверждается, изменяется, отменяется приказом Организации.

2. Понятия и определения

2.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

2.1.1. Базовая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы.

2.1.2. Организация-участник – принимающая участие в реализации сетевой образовательной программы организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация-участник), и (или) научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация, обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе (далее – организация, обладающая ресурсами).

2.1.3. Организация-партнер – организация, которая вместе с Организацией организует и осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования при сетевой форме реализации образовательных программ в качестве базовой организации или организации-участника.

2.1.4. Календарный учебный график – документ, определяющий календарные сроки всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций, проведения всех видов практик, выполнения выпускной квалификационной работы, итоговой аттестации.

2.1.5. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.1.6. Обучающийся (студент) – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования.

2.1.7. Отчисление – прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся.

2.1.8. Промежуточная аттестация – это контрольные мероприятия, которые проводятся по завершении освоения части образовательной

программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины, практики.

2.1.9. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее – сетевая форма) – организация обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций., ведущего занятия.

2.1.10. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной и итоговой аттестации.

2.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИУП – индивидуальный учебный план;

ОП – образовательная программа;

ООП – основная образовательная программа;

СОП – сетевая образовательная программа.

3. Общие положения

3.1. Целью разработки и реализации сетевой образовательной программы является:

– повышение качества обучения за счет использования потенциала информационно-коммуникационных, методических и образовательных ресурсов (электронно-библиотечные и т.д.) других организаций, а также повышение конкурентоспособности Организации на рынке образовательных услуг;

– расширение условий и возможностей для получения обучающимися профессионально значимых, в том числе уникальных, компетенций, обеспечение доступа обучающихся к современным образовательным технологиям;

– обмен передовым опытом подготовки кадров между образовательными организациями, создание условий для повышения уровня профессионально-педагогического мастерства педагогических кадров, для использования в процессе обучения современной материально-технической и методологической базы.

3.2. Образовательная деятельность по СОП, осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (далее – договор о сетевой форме).

Сторонами договора о сетевой форме могут являться несколько организаций-участников.

3.3 СОП может включать в себя части, предусмотренные образовательными программами различных видов, уровней и (или) направленностей.

3.4 Использование сетевой формы предусматривается образовательной программой, на которую осуществляется прием на обучение обучающихся, либо осуществляется переход к использованию сетевой формы в период реализации образовательной программы с внесением изменений в образовательную программу в порядке, установленном локальными нормативными актами базовой организации.

3.5 СОП в соответствии с договором о сетевой форме утверждается базовой организацией самостоятельно либо совместно с образовательной организацией-участником (образовательными организациями-участниками).

В случае, когда СОП утверждается базовой организацией самостоятельно, образовательная организация-участник разрабатывает, утверждает и направляет базовой организации для включения в сетевую образовательную программу рабочие программы реализуемых ею частей (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов), а также необходимые оценочные и методические материалы.

3.6 При приеме на обучение по СОП обучающийся зачисляется в базовую организацию на обучение по указанной программе согласно правилам приема, установленным на конкретный учебный год.

3.7 Зачисление в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ осуществляется путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации на основании приказа ректора в порядке, определяемом локальными нормативными актами указанной организации.

Зачисление обучающихся в организацию, обладающую ресурсами, не производится.

Для продолжения и завершения обучения в базовой организации для обучающихся формируется при необходимости ИУП в порядке, определяемом локальным нормативным актом базовой организации.

3.8 Обучающиеся по СОП являются обучающимися базовой организации, а в период реализации части СОП в образовательной организации-участнике – также обучающимися указанной организации.

На период реализации части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике обучающиеся не отчисляются из базовой организации.

3.9 Освоение части СОП в образовательной организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом СОП, и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по СОП и не требуют зачета в базовой организации.

3.10 При необходимости отдельные модули могут осваиваться в организации-участнике с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий при предварительном согласовании между базовой организацией и организацией-участником.

3.11 По завершении освоения в полном объеме части СОП обучающиеся отчисляются из образовательной организации-участника в связи с завершением обучения.

В случае если СОП предусматривается проведение государственной итоговой аттестации обучающихся совместно базовой организацией и образовательной организацией-участником, отчисление обучающихся осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации.

3.12 Лицам, успешно освоившим СОП и прошедшим итоговую (государственной итоговую) аттестацию (далее – выпускники), базовой организацией выдаются документы об образовании и (или) о квалификации. В случае, предусмотренном договором о сетевой форме, наряду с указанными документами выпускникам выдаются документы об образовании и (или) о квалификации образовательной организации-участника.

Выдача документов об обучении по сетевым образовательным программам, не предусматривающим проведение государственной итоговой аттестации, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных договором о сетевой форме.

3.13 При наличии обучающихся, не завершивших освоение сетевой образовательной программы в установленный срок (в том числе в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), по истечении срока договора о сетевой форме указанный договор может быть продлен, либо реализация оставшихся частей образовательной программы осуществляется базовой организацией без использования сетевой формы. С согласия указанных обучающихся может быть осуществлен переход на другую СОП, реализуемую в соответствии с иным договором о сетевой форме.

3.14 На студентов, обучающихся на ООП с использованием сетевой формы обучения, распространяется действие локальных нормативных актов Организации, связанных с организацией и осуществлением образовательной деятельности.

3.15 Контроль качества обучения по СОП осуществляется базовой организацией совместно с организацией-участником. К процессу оценки качества обучения могут привлекаться внешние эксперты по предварительному согласию базовой организации и организации-участника.

3.16 Контроль за реализацией СОП осуществляют руководитель отдела организации образовательного процесса.

3.17 В случае невозможности участия организации-участника в реализации сетевой образовательной программы (в том числе в связи с прекращением ее деятельности, приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации-участника) договор о сетевой форме подлежит изменению и (или) расторжению, а реализация оставшихся частей сетевой образовательной программы осуществляется базовой организацией без использования сетевой формы после внесения изменений в образовательную программу в порядке, определяемом локальными нормативными актами указанной организации.

3.18 Лицом, ответственным за разработку и реализацию СОП является руководитель образовательной программы и/или руководитель отдела организации образовательного процесса, который:

- обеспечивает разработку СОП и ее согласование со всеми заинтересованными должностными лицами Организации и с организацией-партнером;
- обеспечивает заключение договора о реализации СОП, в том числе осуществляет взаимодействие с организацией-партнером, согласовывает договор со всеми заинтересованными структурными подразделениями и должностными лицами;
- обеспечивает выполнение учебного плана по СОП;
- обеспечивает своевременный документооборот (в т.ч. с организацией-партнером), связанный с реализацией СОП, издание соответствующих приказов, распоряжений, иных организационно-распорядительных документов.

3.19 Контроль по вопросам исполнения по п. 3.18 осуществляет начальник Учебной части.

4. Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации СОП, в том числе использования ресурсов организаций-участников, определяются договором о сетевой форме.

5. Порядок принятия решения о реализации программы в сетевой форме и заключения договора

5.1 Основным документом, регулирующим вопросы деятельности по СОП, является договор о сетевой форме реализации ОП с организациями-участниками (далее – договор).

5.2 Договор оформляется на стадии разработки СОП, что позволяет более полно учесть ресурсный вклад каждой организации.

5.3 Оригиналы договоров о сетевой форме реализации ОП хранятся в отделе организации образовательного процесса.

5.4 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по СОП осуществляется базовой организацией и организациями-участниками в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОП.

5.5 В качестве инициатора по вопросу реализации образовательной программы в сетевой форме может выступить любой руководитель учебного структурного подразделения, действуя в следующем порядке.

Ответственное лицо	Порядок действий инициаторов для организации процесса реализации образовательной программы в сетевой форме
Руководитель учебного структурного подразделения	Формирует служебную записку на имя ректора с обоснованием возможности реализации программы в сетевой форме и просьбой инициировать взаимодействие по ее разработке и реализации. В служебной записке указывает следующую информацию: – точное наименование потенциальной организации-партнера; – перечень контактных лиц, участвующих в процессе согласования со стороны организации-партнера; – сферы сетевого взаимодействия, представляющие интерес; Согласует служебную записку с начальником учебной части
Руководитель отдела организации образовательного процесса (далее – ООП)	При принятии ректором положительного решения готовит проект приказа ректора о разработке образовательной программы в сетевой форме, согласует с заинтересованными должностными лицами.

Ответственное лицо	Порядок действий инициаторов для организации процесса реализации образовательной программы в сетевой форме
	Проект приказа предусматривает формирование рабочей группы, в состав которой обязательно должны входить руководитель ОП, начальник и сотрудники учебной части, осуществляющие контроль над разработкой и координирующие последующую реализацию планируемой СОП
Сотрудник ООП, уполномоченный осуществлять взаимодействие между образовательными организациями по вопросам реализации образовательных программ в сетевой форме	Осуществляет коммуникации с потенциальной организацией-партнером от имени Организации в координации с руководителем ОП, руководителем ООП и начальником Учебной части. Контролирует процесс разработки образовательной программы, заключения и исполнения договора, процесс реализации образовательной программы. Организует контроль формирования в организации-участнике необходимой образовательной среды, включающей материально-техническое, учебно-методическое, информационное, кадровое и другие виды обеспечения образовательной деятельности
Рабочая группа, утвержденная приказом ректора	Проводит сравнительный анализ учебных планов, содержания и трудоемкости курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов ОП, реализуемых организациями-участниками с целью формирования учебного плана СОП. При необходимости корректирует компоненты ОП на основе утвержденных ОП результатов освоения СОП с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также с учетом исследования рынка труда и экспертного мнения работодателей участников сетевого взаимодействия. Осуществляет выбор образовательных технологий, в том числе, при необходимости, дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения. СОП и учебный план согласуется с организацией-партнером и утверждается в порядке, установленном в соответствующей базовой образовательной организации

5.6 Инициатором по вопросу реализации образовательной программы в сетевой форме может выступить ректор Организации в форме прямого поручения начальнику Учебной части.

В таком случае используется порядок действий по п.5.5, за исключением необходимости формирования служебной записки с обоснованием возможности реализации программы в сетевой форме и просьбой инициировать взаимодействие по ее разработке и реализации.