

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Славин Борис Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.12.2025 08:58:49
Уникальный программный ключ:
53195eed8a500eb7e7fecccd9500897331a516217

Приложение № 1
к приказу АНОО ВО «Контур
Университет»
от 02.12.2025 № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг**

Екатеринбург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок оказания платных образовательных услуг	4
3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг	6
4. Стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Порядок возврата заказчику денежных средств	9
5. Ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося	11
6. Основания и порядок снижения стоимости обучения	12

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) определяет порядок оказания платных образовательных услуг в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Контур Университет» (далее – АНОО ВО «Контур Университет», Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Организации.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

1.3.1. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.3.2. Исполнитель или организация – АНОО ВО «Контур Университет».

1.3.3. Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами (частью образовательной программы).

1.3.4. Обучающийся (слушатель, студент) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3.5. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.3.6. Рассрочка - способ оплаты образовательных услуг, при котором платеж производится не в полной сумме стоимости оказываемых услуг, а по графику, согласованному с руководством Организации;

1.3.7 Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения;

1.3.8 Отсрочка – изменение определенных Организацией сроков внесения платы за обучение.

1.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг прописан в разделе 6 Положения.

1.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Организация обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями соответствующего договора.

1.7. Положение утверждается, изменяется, отменяется приказом Организации.

2. Порядок оказания платных образовательных услуг

2.1. Прием на обучение осуществляется в соответствии с договором, заключаемым со слушателем (обучающимся) и заказчиком.

Форма договора и приложений к нему утверждается приказом Организации. Утвержденная форма размещается на официальном сайте Организации.

2.2. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Информация, предусмотренная пунктами 2.3. и 2.4. Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://legal.konturuniversity.ru>.

2.6. После заключения договора и исполнения условий договора об оплате, издается приказ о зачислении (восстановлении) в число обучающихся Организации.

2.7. Образовательные отношения по договору возникают между заказчиком, исполнителем и обучающимся на основании приказа о зачислении (восстановлении) в число Организации.

2.8. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами исполнителя, возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о зачислении (восстановлении) в число обучающихся Организации.

2.9. Вид, содержание и объем образовательных услуг, оказываемых исполнителем обучающемуся, а также срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), определяются образовательной программой исполнителя, разработанной им самостоятельно.

2.10. Образовательные программы в рамках оказания платных образовательных услуг реализуются исполнителем самостоятельно. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.11. В соответствии с заключенным договором исполнитель организует и осуществляет образовательный процесс и образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами исполнителя. Исполнение обязанностей обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг предусматривает добросовестное освоение образовательной программы, выполнение учебного плана, в том числе индивидуального (при наличии), в том числе посещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.12. Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в форме, которая указывается в договоре.

2.13. Период оказания образовательных услуг (срок освоения образовательной программы) определяется исполнителем и указывается в договоре.

2.14. Дата начала и окончания реализации образовательной программы, ее календарный учебный график и расписание занятий устанавливаются локальными нормативными актами исполнителя и в ходе исполнения договора могут изменяться исполнителем в одностороннем порядке в случаях, установленных законодательством об образовании и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.15. Обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг, успешно прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию по образовательной программе, предусмотренной договором, выдается документ об образовании и/или квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае незавершения обучения обучающемуся выдается справка об обучении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Исполнитель, заказчик и обучающийся имеют права и несут обязанности, предусмотренные договором и гражданским законодательством.

2.17. Обучающийся в рамках договора об оказании платных образовательных услуг:

— имеет академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами исполнителя;

— несет обязанности в сфере образования, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, локальными нормативными актами исполнителя.

2.18. Исполнитель в рамках оказания платных образовательных услуг по договору имеет права и несет обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами исполнителя.

2.19. Образовательные отношения между исполнителем и обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

2.19.1. В связи с завершением обучения;

2.19.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.20. Положения.

2.20. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.20.1 По инициативе обучающегося.

2.20.2. По инициативе Организации:

— в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

— в случае невыполнения обучающимся обязанностей подоброзовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

— в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

— в случае просрочки оплаты обучения согласно договору;

— в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика и Организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

Обо всех случаях досрочного прекращения образовательных отношений извещается заказчик по договору, если им не является сам обучающийся.

2.20.3. По инициативе заказчика, если:

— в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем;

— им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.20.4. По соглашению сторон.

2.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Организации. На основании данного приказа договор об оказании платных образовательных услуг прекращает свое действие.

2.22. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг

3.1. Организация заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую

заказчиком образовательную услугу.

3.2. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) и телефон (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес места жительства обучающегося;
- д) права, обязанности и ответственность Организации, заказчика и обучающегося;
- е) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и направленность реализуемых образовательных программ;
- и) форма обучения;
- к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- о) раздел с адресами, реквизитами и подписями сторон договора.

3.4. Договор не может содержать условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.6. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчик должен обратиться в отдел организации учебного процесса, который выполняет, в том числе, функции приемной комиссии Организации.

3.7. При заключении договора для зачисления обучающиеся предъявляют следующие документы:

- заявление о зачислении в Организацию;
- копию паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа о квалификации);
- копию документа об образовании и(или) о квалификации либо справки об обучении (лицам получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование) и копию свидетельства о браке или иного документа, подтверждающего изменение паспортных данных (в случае изменения данных, указанных в документе об образовании и о квалификации); для иностранных граждан – документ иностранного государства об образовании и о квалификации (если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации») или его заверенную в установленном порядке копию, а также заверенный в установленном порядке их перевод на русский язык;

- копию страхового свидетельства с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- согласие на обработку персональных данным;
- соглашение об обмене юридически значимыми сообщениями.

В заявлении обязательно фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- с Положением о порядке приема обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры и/или с Положением о порядке приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в АНОО ВО «Контур Университет»;
- с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с иными локальными нормативными актами Организации, размещенными на официальном сайте Организации.

Форма заявления о зачислении на программу высшего образования – программу магистратуры приведена в приложении к Положению о порядке приема обучающихся на программы высшего образования-программы магистратуры.

Форма заявления о зачислении на программу дополнительного профессионального образования приведена в приложении к Положению о порядке приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

3.8. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

3.9. Образец договора, утвержденный приказом Организации, размещается в обязательном порядке на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://legal.konturuniversity.ru>.

3.10. Для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя основанием для заключения договора является заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего на обучение.

3.11. Договор считается заключенным с момента его подписания всеми сторонами по договору.

3.12. Договор прекращает свое действие в связи с отчислением обучающегося из Организации в связи с завершением обучения. В таком случае оформление расторжения договора не требуется.

3.13. Изменение и расторжение договора осуществляется сторонами в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании.

3.14. Изменение согласованных сторонами условий договора (замена сторон, изменение наименования и персональных данных сторон, порядка оплаты услуг, реквизитов, и пр.) осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого

сторонами.

3.15. Замена стороны по договору об оказании платных образовательных услуг производится в период обучения студента в следующем порядке:

— обучающийся подает заявление с просьбой заключить дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг с указанием лица, которое принимает на себя обязательства по договору;

— в срок, не превышающий 5 рабочих дней Исполнитель готовит дополнительное соглашение (о замене стороны) к договору об оказании платных образовательных услуг;

Указанное дополнительное соглашение подлежит подписанию четырьмя сторонами: Исполнителем, Обучающимся, Заказчиком № 1 (первоначальный заказчик) и Заказчиком № 2.

3.16. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям п.2.20. Положения.

3.17. Договор считается расторгнутым с даты отчисления обучающегося из Организации, либо, при одностороннем отказе стороны от его исполнения, с момента получения одной стороной письменного уведомления другой стороны о таком одностороннем отказе от договора.

3.18. Учет договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется исполнителем при регистрации (присвоении соответствующего номера) в базе данных Организации.

4. Стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Порядок возврата заказчику денежных средств

4.1. Стоимость платных образовательных услуг

4.1.1. При заключении договора стоимость платных образовательных услуг определяется исполнителем, исходя из утвержденной приказом Организации стоимости образовательной программы.

4.1.2. В договоре исполнителем указывается полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения лица, определенного исполнителем.

4.2 Порядок оплаты образовательных услуг.

4.2.1. Оплата образовательных услуг осуществляется заказчиком в сроки, установленные договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации.

Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Организации.

4.2.2. В случае невозможности оказания образовательных услуг, возникшей по вине заказчика и/или обучающегося, услуги подлежат оплате заказчиком в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором.

Невыполнение обучающегося на занятия, промежуточную или итоговую аттестацию, непредставление контрольных и иных работ не является безусловным основанием для прекращения исполнителем своих обязательств по договору.

В таком случае образовательная деятельность оказывается исполнителем в соответствии с условиями договора, утвержденным учебным планом и расписанием занятий до момента истечения срока действия договора или его расторжения и подлежит оплате заказчиком в соответствии с условиями договора в полном объеме.

4.2.3. В случае, когда невозможность оказания образовательных услуг возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю

фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом или договором.

4.2.4. В качестве основного способа оплаты в договоре используется единовременное внесение полной стоимости образовательных услуг в установленный договором срок.

Способ оплаты, предусмотренный договором, может быть изменен по инициативе заказчика в течение всего периода действия договора при условии соблюдения требований Положения.

4.2.5. В случае, предусмотренном п. 4.2.4. Положения, заказчиком может быть выбран один из следующих способов оплаты:

- оплата образовательных услуг из средств материнского капитала;
- оплата образовательных услуг в порядке рассрочки платежа (по согласованию с исполнителем);
- оплата образовательных услуг в порядке отсрочки платежа (по согласованию с исполнителем).

4.2.6. В случае предоставления отсрочки обязанность заказчика по внесению платежа откладывается до вновь установленной даты или на определенный период времени.

4.2.7. В случае предоставления рассрочки плательщик вносит платежи в установленные для него сроки.

4.2.8. Основанием для рассмотрения вопроса об изменении способа оплаты, предусмотренного договором, на отсрочку и рассрочку оплаты являются:

- заявление заказчика о предоставлении рассрочки (отсрочки) в связи с существенным ухудшением материального положения;
- документы, подтверждающие существенное ухудшение материального положения заказчика (справка о составе семьи, справка о размере заработной платы всех членов семьи, справка о получении пособия по безработице, справка о назначении члену семьи пенсии по нетрудоспособности и др.).

4.2.10. Решение о возможности изменения способа оплаты принимает ректор.

4.3. Порядок расчетов между сторонами при расторжении договора

4.3.1. При расторжении договора в случае одностороннего отказа заказчика, обучающегося или исполнителя от его исполнения расчет между сторонами производится в следующем порядке:

4.3.1.1 При одностороннем отказе заказчика, обучающегося, исполнителя от исполнения договора заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные им расходы. Размер фактически понесенных исполнителем расходов определяется пропорционально количеству дней в течение периода обучения, когда действовал договор до момента одностороннего отказа соответствующей стороны от исполнения договора, и исходя из стоимости, установленной договором и распорядительными актами исполнителя.

4.3.1.2. Если заказчиком оплачены услуги исполнителя в полном объеме, заказчику возвращаются уплаченные денежные средства за вычетом суммы оплаты фактических расходов исполнителя.

4.3. Возврат заказчику денежных средств.

4.3.1 В случае изменения либо расторжения договора исполнителем осуществляется возврат заказчику денежных средств в порядке, установленных гражданским законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами исполнителя, в том числе настоящим Положением.

4.3.2 Денежные средства, внесенные согласно договору, возвращаются заказчику в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и договором.

4.3.3. Для осуществления возврата денежных средств заказчиком предоставляются в бухгалтерию Организации следующие документы:

а) заявление о возврате денежных средств (от имени заказчика или обучающегося при наличии доверенности от заказчика). Заявление подается на имя ректора;

б) копия платежного документа (квитанции) об оплате услуг по договору;

в) выписка из приказа об отчислении;

г) реквизиты для возврата денежных средств.

4.3.4. В случае непредставления заказчиком одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 4.3.3. Положения, решение вопроса о возврате денежных средств может быть отложено до момента предоставления всех необходимых документов.

4.3.5. Заявление, поданное заказчиком, должно содержать:

а) сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, адрес фактического места жительства и места регистрации, контактные телефоны;

б) просьбу о возврате денежных средств;

в) перечень прилагаемых документов;

г) дату заявления и подпись заявителя.

4.3.6. После проверки представленных заказчиком документов заявление передается на рассмотрение ректору или уполномоченному им лицу.

4.3.7. Решение о возврате денежных средств принимается ректором или уполномоченным им лицом в форме резолюции на заявлении, после чего заявление передается в бухгалтерию Организации для исполнения возврата.

4.3.8. Возврат денежных средств производится бухгалтерией Организации в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления с соответствующей резолюцией ректора или уполномоченного им лица.

5. Ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель, заказчик и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устраниению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.5. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6. Основания и порядок снижения стоимости обучения

6.1. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг по договорам об образовании предоставляется на период не более 1 (одного) учебного года и оформляется дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг может предоставляться заказчикам (обучающимся) в следующих случаях:

6.3.1. обучающимся, рекомендованным Ученым советом Организации за особые заслуги в учебной, научной деятельности (на основании выписки из протокола заседания Ученого совета);

6.3.2. заказчикам в случае существенного ухудшения материального положения, наступившего после заключения договора об образовании (утрата заработка, наступление инвалидности, иные обстоятельства);

6.3.3. заказчикам в случае необходимости значительных затрат, наступившей после заключения договора об образовании (утрата имущества в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации; рождение (усыновление (или) удочерение ребенка, болезнь, иные обстоятельства);

6.3.4. обучающимся, которые являются заказчиками в случае смерти родителя и (или) супруга;

6.3.5. заказчикам в случае заключения с Организацией второго (последующего) договора об образовании в интересах одного и (или) различных обучающихся;

6.3.6. заказчикам, состоящим с Организацией в трудовых отношениях не менее 3 (трех) лет на момент заключения договора об образовании и продолжающим работать в момент подачи заявления о снижении стоимости обучения.

6.4. Размер снижения стоимости платных образовательных по каждому из оснований не может составлять более 25% от стоимости образовательных услуг, установленной на каждый семестр. В случае наступления нескольких обстоятельств, предусмотренных п. 6.3. настоящего Положения, размер скидки не может составлять более 50% от стоимости образовательных услуг, установленной на каждый год.

6.5. Снижение стоимости платных образовательных услуг предоставляется по договорам об образовании при соблюдении на момент рассмотрения заявления одновременно следующих условий:

6.5.1. наличие одного (нескольких) условий, предусмотренных п. 6.3. настоящего Положения;

6.5.2. выполнение обучающимся учебного плана (отсутствие у него академических задолженностей);

6.5.3. своевременная оплата образовательных услуг по договору об образовании (отсутствие задолженности по оплате);

6.5.4. отсутствие у обучающегося дисциплинарных взысканий;

6.5.5. совокупный доход семьи менее установленного прожиточного минимума в Свердловской области.

6.6. Снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании осуществляется на основании личного заявления заказчика (обучающегося) на имя ректора. К заявлению прикладываются оригиналы документов (их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных п.6.3 (справки уполномоченных органов, договоры об оказании медицинских услуг, свидетельство о рождении (смерти), документы об усыновлении (удочерении), документы, подтверждающие доход, расходы и пр.).

6.7. Заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг подается не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленного договором об образовании срока оплаты образовательных услуг.

6.8. Оригинал заявления с приложением необходимых документов подается в отдел организации учебного процесса лично заявителем (представителем по доверенности, почтовым отправлением) или может быть представлена скан-копия оригинала (оригинал может быть предоставлен позднее лично или передан почтовым отправлением).

6.9. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании принимается ректором на основании рекомендации Комиссии.

6.9.1. Состав комиссии утверждается приказом ректора. Комиссия состоит не менее, чем из 3 (трех) человек, в ее состав обязательно включается представитель Единственного учредителя, начальник учебной части.

6.9.2. Рекомендация комиссии о предоставлении скидки и о ее размере, либо об отказе в предоставлении скидки готовится в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления заявления и оформляется протоколом.

6.9.3. Комиссия работает один раз в семестр.