

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



## Архитектура предприятия и системное моделирование

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.04.05\_Бизнес-информатикаplx  
38.04.05 Бизнес-информатика

Квалификация магистр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

Виды контроля в семестрах:

экзамены 2

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 67

часов на контроль 9

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	67	67	67	67
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*дэн, Славин Борис Борисович*

Рабочая программа дисциплины

**Архитектура предприятия и системное моделирование**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 990)

составлена на основании учебного плана:

38.04.05 Бизнес-информатика

Одобрена Ученым советом вуза

Протокол от 24.11.2025 № 2.

Одобрена учебно-методической комиссией

Протокол от 17.11.2025 № 1

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Цель освоения дисциплины:
1.2	Формирование у обучающихся системного представления об архитектуре предприятия как инструмента стратегического управления цифровой трансформацией, а также развитие навыков проектирования архитектурных моделей бизнес-, данных, приложений и технологий на основе международных стандартов и методологий.
1.3	Задачи изучения дисциплины:
1.4	- Ознакомить с архитектурным подходом к управлению предприятием;
1.5	- Изучить стандарты и методологии архитектурного проектирования (TOGAF, ArchiMate, ISO/IEC 42010);
1.6	- Научить проектировать и визуализировать архитектурные модели;
1.7	- Сформировать навыки анализа взаимосвязей бизнес-процессов, ИТ-решений и организационных структур;
1.8	- Развить компетенции в области архитектурного мышления и стратегического планирования цифровой трансформации.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Концептуальное моделирование
2.2	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика (проектно-технологическая) (часть 1)
2.2.2	Разработка ИТ-стратегии
2.2.3	Управление портфелем проектов
2.2.4	Производственная практика (проектно-технологическая) (часть 2)

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	
<b>УК-5.И-2: Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	
Знать:	принципы межкультурного взаимодействия (модели культур, типовые различия ценностей); влияние культурных факторов на процессы и артефакты архитектуры
Уметь:	выявлять культурные различия стейкхолдеров и учитывать их в целевой архитектуре и плане изменений; адаптировать коммуникацию и документацию под мультикультурную аудиторию
Владеть:	картой стейкхолдеров с культурными атрибутами; чек-листами локализации/инклозивного дизайна в архитектурных моделях (viewpoints/нотации)

<b>ОПК-1: Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией</b>
<b>ОПК-1.И-1: Обладает навыками разработки ИТ-стратегии предприятия</b>
Знать:
стратегию и целевые модели (TOGAF, Target Operating Model)
Уметь:
формировать видение и целевую архитектуру слоёв
Владеть:
шаблонами архитектурных описаний (Vision, Target); ArchiMate viewpoints
<b>ОПК-1.И-3: Обеспечивает согласование ИТ-стратегии с бизнес-стратегией</b>
Знать:
управление изменениями и архитектурное управление (governance, capability maturity)
Уметь:
планировать внедрение и контролировать соответствие
Владеть:
дорожными картами (roadmap), реестром проектов; процедурами architecture governance

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>			
1.1	Тема 1. Архитектурный подход и его роль в управлении предприятием (в т.ч. для распределённых и мультикультурных организаций) /Лек/	2	1	
1.2	Тема 1. Архитектурный подход и его роль в управлении предприятием (в т.ч. для распределённых и мультикультурных организаций) /Пр/	2	3	
1.3	Тема 1. Архитектурный подход и его роль в управлении предприятием (в т.ч. для распределённых и мультикультурных организаций) /Cp/	2	9	
1.4	Тема 2. Стандарты и фреймворки архитектуры предприятия (TOGAF, Zachman) /Лек/	2	2	
1.5	Тема 2. Стандарты и фреймворки архитектуры предприятия (TOGAF, Zachman) /Пр/	2	4	
1.6	Тема 2. Стандарты и фреймворки архитектуры предприятия (TOGAF, Zachman) /Cp/	2	12	
1.7	Тема 3. Архитектурные слои: бизнес-, данные-, приложения-, технологическая архитектура /Лек/	2	2	
1.8	Тема 3. Архитектурные слои: бизнес-, данные-, приложения-, технологическая архитектура /Пр/	2	5	
1.9	Тема 3. Архитектурные слои: бизнес-, данные-, приложения-, технологическая архитектура /Cp/	2	14	
1.10	Тема 4. Нотация ArchiMate: структура, элементы и взаимосвязи /Лек/	2	1	
1.11	Тема 4. Нотация ArchiMate: структура, элементы и взаимосвязи /Пр/	2	6	
1.12	Тема 4. Нотация ArchiMate: структура, элементы и взаимосвязи /Cp/	2	16	
1.13	Тема 5. Целевая архитектура и дорожная карта изменений с учетом в т.ч. культурных и региональных различий, требований локализации /Лек/	2	1	
1.14	Тема 5. Целевая архитектура и дорожная карта изменений с учетом в т.ч. культурных и региональных различий, требований локализации /Пр/	2	4	
1.15	Тема 5. Целевая архитектура и дорожная карта изменений с учетом в т.ч. культурных и региональных различий, требований локализации /Cp/	2	10	
1.16	Тема 6. Архитектурное управление и оценка зрелости /Лек/	2	1	
1.17	Тема 6. Архитектурное управление и оценка зрелости /Пр/	2	2	
1.18	Тема 6. Архитектурное управление и оценка зрелости /Cp/	2	6	
1.19	/Экзамен/	2	9	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Темы для обсуждения на практических занятиях:	
Тема 1. Архитектурный подход и его роль в управлении предприятием (в т.ч. для распределённых и мультикультурных организаций)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Как архитектурный подход связывает стратегию, операционные модели и изменения?</li> <li>Как выстроить коммуникации архитектуры со стейххолдерами (бизнес/ИТ/руководство)?</li> </ul>	
Тема 2. Стандарты и фреймворки (TOGAF, Zachman)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чем различаются TOGAF ADM и Zachman, как выбрать под контекст?</li> <li>Как организовать взаимодействие ролей в ADM-цикле (sponsor, EA, владельцы доменов)?</li> </ul>	
Тема 3. Архитектурные слои (бизнес, данные, приложения, технологии)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Логические связи между слоями и прослеживаемость требований (traceability).</li> <li>Настройка кооперации команд между доменами (данные↔приложения↔инфра).</li> </ul>	
Тема 4. ArchiMate: структура, элементы и взаимосвязи	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Базовые элементы/отношения ArchiMate и типовые виды представлений.</li> </ul>	

- Правила совместной разработки архитектурных моделей в распределённых командах.

Тема 5. Целевая архитектура и дорожная карта изменений с учетом в т.ч. культурных и региональных различия, требований локализации

- От AS-IS к TO-BE: принципы целеполагания, критерии приоритизации и зависимости.
- Согласование roadmap со стейкхолдерами: фасилитация, RACI, окна релизов.

Тема 6. Архитектурное управление и оценка зрелости

- EA-governance: процессы, артефакты, комитеты, политики соответствия.
- Командные практики для соблюдения стандартов и эскалации решений.

Примеры кейсовых заданий:

Кейс 1. «Выбор фреймворка EA для холдинга» (к теме 2)

Ситуация. Холдинг с диверсифицированными бизнес-единицами запускает функцию EA.

Данные/ограничения. Различные процессы, зрелость ИТ неравномерна, сильные P&L-единицы.

Задание.

1. Сравните TOGAF ADM и Zachman по критериям управляемости и трудозатрат.
2. Предложите целевую схему ролей/коммуникаций (комитет, архитекторы доменов, владельцы продуктов).
3. Сформируйте стартовый backlog артефактов (charter, стандарты, репозитории моделей).

Кейс 2. «Целевая архитектура и roadmap для омниканала» (к теме 5)

Ситуация. Ритейл переходит к омниканальной модели.

Данные/ограничения. Легаси CRM/ERP, шины нет, высокий сезон через 6 месяцев.

Задание.

1. Постройте TO-BE на уровнях бизнес/данные/приложения/технологии (ArchiMate виды).
2. Сформируйте дорожную карту (волны, зависимости, риски) и согласуйте с ключевыми стейкхолдерами.
3. Определите метрики ценности и критерии готовности (DoR/DoD) для релизов.

Кейс 3. «Архитектурное управление и зрелость» (к теме 6)

Ситуация. В компании частые «обходы» стандартов, рост технического долга.

Данные/ограничения. Несогласованные интеграции, разрозненные каталоги данных, time-to-market под давлением.

Задание.

1. Предложите целевую модель EA-governance (комитеты, ворота решений, архитектурные принципы).
2. Опишите процесс архитектурной экспертизы и механизм исключений.
3. Разработайте шкалу зрелости и квартальный план повышения.

Кейс 4 «Архитектура для международной группы компаний» (к теме 5)

Ситуация. Международная группа компаний оказывает сервисные услуги B2B и B2C в трёх регионах: - Россия (головной офис и основная выручка); - Казахстан (быстрорастающий рынок, сильный акцент на личных отношениях и гибкости); - ОАЭ (премиальный сегмент, высокие требования к уровню сервиса и конфиденциальности).

Руководство приняло решение разработать целевую архитектуру предприятия в области «Управление клиентским сервисом и продажами» на горизонте 3–5 лет. Цель — перейти от разрозненных практик и «местных придумок» к единой, но адаптируемой архитектуре, учитывающей:

- различия бизнес-моделей по регионам;
- культурные особенности клиентов и сотрудников;
- регуляторные и этические требования локальных рынков.

Данные и ограничения

1. Стартовая ситуация:

о В каждом регионе — свои схемы работы с клиентами, отличающиеся по формату общения, допустимому уровню «давления» в продажах и формальности коммуникаций

о Организационные структуры отличаются

- в России — функциональные отделы (продажи, сервис, маркетинг);
- в Казахстане — гибридная структура с сильным влиянием региональных менеджеров;
- в ОАЭ — небольшая матричная структура с упором на персональных менеджеров.

2. Культурные особенности

о Россия — допускается довольно прямой стиль общения, важны скорость и результат.

о Казахстан — выше роль личных отношений, уважения к статусу, значимость неформальных договорённостей.

о ОАЭ — высокие требования к вежливости, формальному соблюдению процедур, конфиденциальности и репутации.

3. Ограничения:

о Необходимы единые архитектурные принципы (в т.ч. по этике и работе с данными клиентов), но допускается различие в процессах и каналах взаимодействия в зависимости от культурного контекста.

о Разрабатываемая архитектура должна поддерживать межкультурное взаимодействие команд (межрегиональные проекты, обмен практиками, общий центр компетенций).

Задание

1. Постройте укрупнённую модель бизнес-возможностей в области клиентского сервиса и продаж для группы компаний с определение общих и региональных (зависящих от культурных особенностей) функций.

2. Опишите фрагмент целевой архитектуры предприятия (на уровне бизнес- и организационного слоёв) с учетом культурного разнообразия.

В ответе явно покажите как разнообразие культур анализируется и учитывается в целевой архитектуре и коммуникации со стейкхолдерами.

Вопросы к экзамену:

1. Роль архитектуры предприятия в управлении изменениями.
2. Коммуникации архитектуры со стейкхолдерами: принципы и инструменты.
3. TOGAF ADM: фазы и ключевые артефакты.
4. Zachman: использование рамки представлений.
5. Связность слоёв архитектуры: бизнес↔данные↔приложения↔технологии.
6. Traceability и управление требованиями.
7. ArchiMate: элементы и отношения.
8. Командная работа над моделями и правила версионирования.
9. Построение целевой архитектуры (TO-BE) из стратегических целей.
10. Приоритизация инициатив и согласование roadmap.
11. EA-governance: процессы, политики и комитеты.
12. Механизм архитектурной экспертизы и исключений.
13. Управление архитектурными принципами и стандартами.
14. Взаимодействие доменных архитекторов: практики и артефакты.
15. Выбор фреймворка EA под контекст организации.
16. Модель ролей и ответственности (RACI) в изменениях.
17. Метрики ценности архитектуры и контроль исполнения.
18. Эскалация архитектурных решений и разрешение конфликтов.
19. Управление данными как доменом архитектуры.
20. Коммуникации с владельцами данных и безопасностью.
21. Интеграционная архитектура и API-политики.
22. Совместная работа команд над интеграциями.
23. Оценка зрелости EA и дорожная карта улучшений.
24. Обучение и вовлечение стейкхолдеров.
25. Управление техническим долгом и стандартами.
26. Совещания/комитеты: фасилитация и принятие решений.
27. Архитектурные риски при трансформации ландшафта.
28. Коммуникационный план для крупных изменений.
29. Комплаенс архитектуры (security, data, regulator).
30. Командные практики соблюдения стандартов.

## 5.2. Темы письменных работ

не предусмотрены

## 5.3. Фонд оценочных средств

Тестовые задания:

Вопросы с одним правильным ответом:

1. Главная цель архитектуры предприятия:
  - a) Минимизировать количество систем
  - b) Увеличить бюджет ИТ
  - c) Связать стратегию с реализацией через согласованную целевую архитектуру
  - d) Заменить проектный офис
2. TOGAF ADM — это:
  - a) Матрица артефактов
  - b) Цикл архитектурного развития от видения до реализации
  - c) Нотация
  - d) Метод agile-оценки
3. Zachman — это:
  - a) Процесс внедрения ERP
  - b) Онтология/рамка представлений для описания архитектуры
  - c) Метод интеграции
  - d) Система документооборота
4. Какой слой отвечает за «кто что делает и зачем»:
  - a) Бизнес-архитектура
  - b) Архитектура данных
  - c) Приложений
  - d) Технологическая
5. Какой слой описывает хранилища, домены и политики качества:
  - a) Бизнес
  - b) Данные
  - c) Приложения
  - d) Технологии
6. ArchiMate — это:
  - a) Фреймворк зрелости
  - b) Язык/нотация для моделирования архитектуры предприятия
  - c) Платформа интеграций
  - d) Методика портфельного анализа
7. Что отражает traceability в EA:
  - a) Только связи API

b) Прослеживаемость требований от стратегии до реализации  
c) Трассировка сетевого трафика  
d) Хэширование артефактов

8. Roadmap отличается от бэклога тем, что:  
a) Содержит только задачи  
b) Фиксирует волны/вехи/зависимости и календарные горизонты  
c) Не связан со стратегией  
d) Не меняется

9. Что не относится к EA-governance:  
a) Архитектурные комитеты  
b) Политики и стандарты  
c) Рекрутинг в маркетинг  
d) Ворота решений/экспертиза

10. Основной риск отсутствия EA-управления:  
a) Рост NPS  
b) Технический долг и фрагментация ландшафта  
c) Прозрачность интеграций  
d) Снижение time-to-market

11. ADM Phase A (Vision) нацелена на:  
a) Детальный дизайн интеграций  
b) Видение, цели и ожидания стейкхолдеров  
c) Тестирование решений  
d) Эксплуатацию

12. Матрица RACI нужна для:  
a) Выбора вендора  
b) Прояснения ролей и ответственности в изменениях  
c) Версионирования моделей  
d) Шифрования данных

13. Что корректно про ArchiMate отношения:  
a) Только композиция  
b) Используются зависимости (serves/realizes/flows/associations) по правилам метамодели  
c) Нет ограничений  
d) Лишь для приложений

14. Цель архитектурных принципов:  
a) Усложнить согласования  
b) Задать нормы решений и компромиссов при конфликте интересов  
c) Заменить стандарты  
d) Описать лицензии

15. Оценка зрелости EA необходима, чтобы:  
a) Подтвердить сертификаты  
b) Спланировать улучшения и метрики соблюдения архитектурной практики  
c) Уменьшить количество диаграмм  
d) Сократить число проектов

16. Связь портфеля изменений и целевой архитектуры:  
a) Независимы  
b) Портфель реализует переход к ТО-ВЕ через волны и зависимости  
c) Только финансы  
d) Заменяют друг друга

17. Какую роль чаще ведёт коммуникации со спонсорами:  
a) L2-support  
b) Главный/ведущий архитектор предприятия  
c) Системный администратор  
d) QA-инженер

18. Что корректно про «готовность к изменениям» (readiness):  
a) Не относится к архитектуре  
b) Оценивается для людей/процессов/технологий перед внедрением  
c) Только про бюджет  
d) Только про обучение

19. Какой артефакт фиксирует связь стратегических целей и архитектурных инициатив:  
a) SLA  
b) Карта соответствия целей и инициатив (goal-to-initiative mapping)  
c) Инцидент-репорт  
d) Лицензионный договор

20. Главная причина конфликтов в архитектурных решениях:  
a) Цвет диаграмм  
b) Разные интересы и критерии у стейкхолдеров  
c) Перегрев серверов  
d) Облачная платформа

Вопросы с множественным выбором (выберите три правильных варианта ответа):

21. Чем ArchiMate полезен для коммуникации:

- a) Единый язык для всех слоёв
- b) Стандартизованные виды
- c) Заменяет TOGAF
- d) Поддержка прослеживаемости

22. Элементы EA-governance:

- a) Комитет(ы) и роли
- b) Процессы экспертизы и исключений
- c) Принципы/стандарты
- d) Только технический каталог

23. Для планирования roadmap важны:

- a) Зависимости между инициативами
- b) Окна релизов/ресурсы
- c) Цвет тем
- d) Метрики результата

24. Для согласования между доменами требуются:

- a) RACI/коммуникационный план
- b) Интеграционные контракты/API-policy
- c) Только диаграмма классов
- d) Регулярные синхронизации

25. При выборе фреймворка EA учитывают:

- a) Контекст/зрелость организации
- b) Требуемые артефакты/ресурсы
- c) Наличие 3D-диаграмм
- d) Культурные и организационные ограничения

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств и критерии оценивания**

Контроль результатов освоения дисциплины является формой управления качества образования.

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации (экзамена).

Система текущего контроля включает:

1. контроль работы обучающихся на лекционных и практических занятиях;
2. контроль участия в совместной работе группы;
3. контроль выполнения индивидуальных заданий;
4. контроль выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена, который проводится в устной либо письменной форме.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определить общий уровень освоения дисциплины в целом;
2. определить уровень основных знаний по каждой теме курса;
3. объективизировать результат контроля, минимизировать возможную субъективность преподавателя.

Рубрики и критерии оценивания

Элемент контроля/Критерий/Индикаторы/Уровни (0–5)/Комментарий к уровню «5»

Семинар/Обоснование архитектурных решений с учётом стратегии и ограничений/ОПК-1.И-1/0/3/5/Релевантные фреймворки/артефакты, связь со стратегией, риски и допущения раскрыты

Семинар/Командные коммуникации и фасилитация согласований/УК-5.И-2/0/3/5/Чёткая RACI, адресное сообщение стейххолдерам, фиксация договорённостей

Кейс (№1/3)/Управляемость EA-процесса и механизмов экспертизы/ОПК-1.И-1, УК-5.И-2/0/3/5/Рабочая схема комитетов/ворот, прозрачные роли, процесс исключений

Кейс (№2)/Связность слоёв ТО-ВЕ и реалистичный roadmap/ОПК-1.И-3/0/3/5/Прослеживаемость целей→инициатив, зависимости и метрики готовы

Кейс (№4)/Учёт культурных и региональных различий в целевой архитектуре/УК-5.И-2/0/3/5/Целевые решения и коммуникации учитывают культурное разнообразие и требования локализации

Тест/Корректность ответов/ОПК-1.И-1, ОПК-1.И-3, УК-5.И-2/%→балл/≥90%—5; 75–89%—4; 60–74%—3; <60%—2

Экзамен/Глубина и практическость раскрытия вопросов/ОПК-1.И-1, ОПК-1.И-3, УК-5.И-2/0/3/5/Примеры, метрики, риски, коммуникации и управленческие выводы представлены полно

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

Основная литература

Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16447-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531083> (дата обращения: 17.11.2025)

Моделирование систем и процессов : учебник для вузов / под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18563-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560374> (дата обращения: 17.11.2025). Астапчук, В. А.\_ Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебник для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16715-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562833> (дата обращения: 17.11.2025).

#### Дополнительная литература

Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564598> (дата обращения: 17.11.2025).

Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564599> (дата обращения: 17.11.2025).

Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560297> (дата обращения: 17.11.2025).

Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Nikolaeva. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16204-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530613> (дата обращения: 17.11.2025).

## 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Сетевые ресурсы Государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского». Режим до-ступа: <a href="https://book.uraic.ru/el_library/resursy_dostup">https://book.uraic.ru/el_library/resursy_dostup</a>
Э2	Образовательная платформа Юрайт. Режим доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Э3	Научная библиотека Cyberleninka. Режим доступа: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>

## 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Astra Linux
6.3.1.2	Офисная система LibreOffice
6.3.1.3	Archi
6.3.1.4	Контур.Класс
6.3.1.5	Контур.Толк
6.3.1.6	1С:Университет ПРОФ
6.3.1.7	Среда электронного обучения 3LK (русский Moodle)

## 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Официальные макро- и отраслевые показатели по экономике, демографии, цифровизации, образованию и т.п. Режим доступа: <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
6.3.2.2	ЕМИСС (Федеральная статистическая система). Режим доступа: <a href="https://fedstat.ru/">https://fedstat.ru/</a>
6.3.2.3	Портал открытых данных РФ. Режим доступа: <a href="https://data.gov.ru/">https://data.gov.ru/</a>

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:	Перечень оборудования и технических средств обучения
	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 3 площадью 66,2 м <sup>2</sup> в помещении 501	Стол – 13 шт. Стул – 25 шт. ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт. Телевизор (75") – 1 шт. Беспроводная система презентаций – 1 шт. Спикерфон – 1 шт. ПК (ноутбук) – 12 шт.
	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 19 площадью 31,7 м <sup>2</sup> в помещении 501	Стол – 7 шт. Стул – 13 шт. ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт. Магнитно-маркерная доска – 1 шт. Телевизор (75") – 1 шт.
	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 21 площадью 35,6 м <sup>2</sup> в помещении 501	Стол – 7 шт. Стул – 13 шт. ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт. Магнитно-маркерная доска – 1 шт. Телевизор (75") – 1 шт.

7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета:
	Адрес (местоположение) помещения для самостоятельной работы обучающихся
	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 5 площадью 44,3 м <sup>2</sup> в помещении 501

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины рекомендуется ознакомиться с рабочей программой, целями и задачами дисциплины, её связями с другими дисциплинами образовательной программы. Также рекомендуется изучить основную и дополнительную литературу, перечень заданий. Перед лекцией просматривать конспект предыдущей лекции для более глубокого восприятия материала. При подготовке к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной и методической литературой, учесть рекомендации преподавателя. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятий вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. При пропуске занятия самостоятельно изучить материал и предоставить преподавателю отчёт по пропущенной теме в часы индивидуальных консультаций. При подготовке к текущей аттестации тщательно изучать материал по блокам тем, акцентировать внимание на определениях, терминах, содержании понятий. Для этого рекомендуется использовать основную литературу, а также конспекты лекций, составленные в ходе изучения всей дисциплины. При подготовке к промежуточной аттестации в дополнение к изучению конспектов лекций, словарей, учебных пособий, целесообразно пользоваться учебной литературой, рекомендованной в программе, и электронными ресурсами. При подготовке к зачёту или экзамену организовать учёбу так, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке — это повторение всего материала учебной дисциплины.