

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Контур Университет»**



## **Управление портфелем проектов** **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	38.04.05_Бизнес-информатикаplx
	38.04.05 Бизнес-информатика
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	32
самостоятельная работа	67

часов на контроль 9

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	67	67	67	67
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*Кулемин Александр Николаевич*

Рабочая программа дисциплины

**Управление портфелем проектов**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 990)

составлена на основании учебного плана:

38.04.05 Бизнес-информатика

Одобрена Ученым советом вуза

Протокол от 24.11.2025 № 2.

Одобрена учебно-методической комиссией

Протокол от 17.11.2025 № 1

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Цель освоения дисциплины:
1.2	Формирование у обучающихся знаний и навыков стратегического и операционного управления портфелем проектов организаций, обеспечивающего достижение целей ИТ-стратегии и цифровой трансформации.
1.3	Задачи изучения дисциплины:
1.4	- Изучить концепции проектного, программного и портфельного управления;
1.5	- Освоить методологию РМІ и стандарты управления портфелем (РМВОК, МоСР, РЗО);
1.6	- Научиться формировать, приоритизировать и балансировать портфель проектов;
1.7	- Сформировать навыки оценки рисков, стоимости и эффекта портфеля;
1.8	- Развить умения контроля реализации и обеспечения стратегической синхронизации проектов.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Обучающийся должен знать основы архитектурного моделирования.
<b>2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Производственная практика (проектно-технологическая)
2.2.2	Производственная практика (проектно-технологическая) (часть 1)
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Производственная практика (проектно-технологическая) (часть 2)

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	
<b>УК-2.И-1: Понимает принципы проектного подхода к управлению</b>	
<p>Знать: основные принципы проектного подхода (жизненный цикл проекта, ограничения по срокам/стоимости/результату, роли и ответственность в проекте);- различия между проектом, программой и портфелем проектов</p> <p>Уметь: объяснять, как проектный подход применяется при управлении портфелем проектов и программ цифровой трансформации; - интерпретировать типовую проектную документацию (паспорт проекта, дорожная карта, матрица ответственности) в контексте портфеля</p> <p>Владеть: навыками использования понятий и инструментов проектного подхода при описании и анализе кейсов по управлению портфелем проектов;- навыками аргументированного обоснования необходимости проектного подхода для достижения стратегических целей организации</p>	
<b>ОПК-1: Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией</b>	

<b>ОПК-1.И-2: Определяет портфель проектов, реализующих ИТ-стратегию предприятия</b>
Знать: заимосвязь бизнес-стратегии, ИТ-стратегии и портфеля проектов; - критерии формирования и отбора проектов в портфель (стратегическое соответствие, эффект, риски, ресурсы)
Уметь: формировать состав портфеля проектов, направленных на реализацию ИТ-стратегии предприятия; - группировать и приоритизировать проекты с учётом стратегических целей, ограничений ресурсов и рисков
Владеть: навыками представления структуры портфеля проектов в виде отчётов и визуальных моделей (карта портфеля, балансировка по целям, дорожные карты); - приёмами корректировки портфеля с учётом изменения стратегических приоритетов

<b>ПК-4.И-1: Проводит анализ и формирует структуру портфеля проектов для достижения стратегических целей</b>
Знать: подходы к структурированию портфеля (по стратегическим целям, продуктам, технологиям, рискам); - основные методы анализа портфеля проектов (матрицы, карты, сценарный анализ)
Уметь: анализировать текущий портфель проектов и выявлять несоответствия стратегическим целям; - формировать структуру портфеля проектов, обеспечивающую баланс целей, рисков и ресурсов

Владеть:
навыками использования инструментов анализа портфеля (таблицы, диаграммы, карты портфеля); - навыками подготовки предложений по изменению структуры портфеля для достижения стратегических целей
<b>ПК-4.И-3: Оптимизирует распределение ресурсов и управляет рисками на уровне портфеля</b>
Знать:
виды ресурсов портфеля (финансовые, человеческие, технологические) и основные типы рисков; - методы мониторинга использования ресурсов на уровне портфеля
Уметь:
Анализировать выполнение портфеля, выявлять отклонения и предлагать корректирующие действия
Владеть:
Инструментами контроля и отчётности по портфелю

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1.</b>			
1.1	Тема 1. Основы проектного и портфельного подхода к управлению /Лек/	2	2	
1.2	Тема 1. Основы проектного и портфельного подхода к управлению /Пр/	2	3	
1.3	Тема 1. Основы проектного и портфельного подхода к управлению /Ср/	2	10	
1.4	Тема 2. Методологии и стандарты управления портфелем (PMI, MoP, P3O) /Лек/	2	2	
1.5	Тема 2. Методологии и стандарты управления портфелем (PMI, MoP, P3O) /Пр/	2	4	
1.6	Тема 2. Методологии и стандарты управления портфелем (PMI, MoP, P3O) /Ср/	2	13	
1.7	Тема 3. Формирование и приоритизация портфеля проектов /Лек/	2	2	
1.8	Тема 3. Формирование и приоритизация портфеля проектов /Пр/	2	6	
1.9	Тема 3. Формирование и приоритизация портфеля проектов /Ср/	2	16	
1.10	Тема 4. Мониторинг и контроль портфеля проектов /Лек/	2	1	
1.11	Тема 4. Мониторинг и контроль портфеля проектов /Пр/	2	5	
1.12	Тема 4. Мониторинг и контроль портфеля проектов /Ср/	2	13	
1.13	Тема 5. Оптимизация и балансировка портфеля /Лек/	2	1	
1.14	Тема 5. Оптимизация и балансировка портфеля /Пр/	2	4	
1.15	Тема 5. Оптимизация и балансировка портфеля /Ср/	2	10	
1.16	Тема 6. Управление изменениями и роль РМО /Пр/	2	2	
1.17	Тема 6. Управление изменениями и роль РМО /Ср/	2	5	
1.18	/Экзамен/	2	9	

<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	
<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
Темы для обсуждения на практических занятиях:	
Тема 1. Основы проектного и портфельного подхода к управлению	
- Цели PfM: стратегическое выравнивание, ценность, риск/доходность.	
- Различие: портфель vs. программа vs. проект.	
Организационные контуры и участники PfM	
- Роли: инвесткомитет, портфельный комитет, РМО.	
- Метрики успеха портфеля (KPI/OKR).	
Тема 2. Обзор стандартов и методологий (PMI Standard for PfM, MoP, P3O)	
- Сравнение подходов: процессы, артефакты, роли.	
- Встраивание в корпоративную систему управления изменениями.	
Архитектура офисов управления (P3O), уровни зрелости	
- Типы РМО/ПМО: портфельный, программный, проектный.	
- Модели зрелости портфельного управления.	
Тема 3. Формирование портфеля: воронка инициатив и бизнес-кейсы	

- Инициация, бизнес-кейс, критерии входа в портфель.
  - Оценка ценности: NPV/IRR, стратегический вклад, риски.
  - Приоритизация и балансировка: WSJF/ICE/scorecards
  - Взвешенные матрицы: критерии, веса, нормировка.
  - Календарно-ресурсные ограничения, зависимости.
- Тема 4. Мониторинг и контроль портфеля
- Портфельные отчёты: статус, бенефиты, отклонения.
  - Эскалации и «stop/go/transform» решения.

#### Циклы WBR/MBR/QBR для портфеля

- Содержание и артефакты циклов, типовые метрики.
- Борд-ревью, трассировка эффектов и рисков.

#### Тема 5. Оптимизация портфеля

- Баланс рисков/доходности; каннибализация и конкурирующие инициативы.
- Перераспределение бюджета и мощностей.

#### Сценарное планирование и What-If анализ

- Методы сценарного анализа, чувствительность к ресурсам/срокам.
- Пороговые правила и триггеры пересмотра.

#### Тема 6. Управление изменениями и роль РМО

- Изменения состава портфеля: процедуры, согласования.
- Коммуникации со стейкхолдерами портфеля.

#### Портфельная политика и стандарты организации

- Политики портфеля: вход/выход, пределы риска, стандарты отчётности.
- Аудит портфеля и continuous improvement.

#### Примеры кейсовых задач:

Кейс 1 (к теме 2). «Сопоставление стандартов PfM и проектирование РЗО»

Вводные: холдинг с фрагментированным управлением проектами.

Задачи: сравнить PMI PfM vs. MoP vs. РЗО; спроектировать целевую модель офисов (портфельный/программный/проектный), роли и артефакты; сформировать план внедрения (этапы, риски).

Артефакты: сравнительная таблица, оргструктура РЗО, план внедрения.

Кейс 2 (к теме 3). «Формирование и приоритизация портфеля»

Вводные: 20 кандидатных инициатив, ограниченный бюджет и ресурсы.

Задачи: определить критерии и веса; рассчитать score по бизнес-кейсам (NPV/ROI + вклад в стратегию); составить ранжированный перечень; предложить балансировку с учётом ограничений.

Артефакты: реестр инициатив, матрица приоритезации, обоснование срезов.

Кейс 3 (к теме 4). «Мониторинг и управление отклонениями»

Вводные: портфель из 12 проектов; 4 проекты с красным статусом.

Задачи: подготовить QBR-пакет (KPI, бенефиты, риски, решения stop/go/transform); разработать план коррекции и эскалаций; обновить карту рисков портфеля.

Артефакты: QBR-пакет, реестр решений, обновлённая risk map.

#### Примеры задач на разработку карты рисков портфеля (risk map):

Задача R1. Консолидация реестров рисков

Дано: 8 проектов, у каждого — топ-5 рисков (вероятность, влияние, владелец).

Требуется: агрегировать в портфельный реестр, устранить дубликаты, рассчитать heat map (взвешенная частота × влияние), определить топ-10 портфельных рисков и владельцев эскалаций.

Задача R2. Риск-аппетит и пороговые правила

Дано: политика risk appetite (лимиты), бюджеты направлений, плановые выгоды.

Требуется: задать пороговые правила (guardrails) для входа/выхода инициатив, определить триггеры stop/go/transform, пересчитать состав портфеля под заданные лимиты.

Задача R3. What-if стресс-сценарий

Дано: сценарий «рост курса и задержка поставок», ограничения ресурсов.

Требуется: выполнить стресс-тест risk map, предложить меры снижения/перераспределения, обновить QBR-пакет (решения, владельцы, сроки).

#### Вопросы к экзамену:

1. Цели и границы управления портфелем.
2. Портфель vs. программа vs. проект: различия и связи.
3. Сравнение PMI PfM, MoP, РЗО.
4. Проектирование офисов по РЗО под стратегию компании.
5. Бизнес-кейс инициативы и критерии отбора.
6. Методы приоритизации: WSJF/ICE/scorecard.
7. Портфельные KPI, benefits management.
8. Управление ограничениями ресурсов и бюджетов.
9. Портфельный мониторинг и дашборды.
10. Эскалации и решения stop/go/transform.
11. Риск-аппетит и политики портфеля.
12. Управление зависимостями и конфликтами инициатив.

13. Архитектура РМО/ПМО и каталог сервисов.
14. Зрелость портфельного управления и план развития.
15. Формирование портфеля из воронки инициатив.
16. Балансировка по риску/доходности/стратегии.
17. QBR/MBR/WBR: цели, входы, выходы.
18. Роли комитетов и взаимодействие со стейкхолдерами.
19. Управление бенефитами на уровне портфеля.
20. Связь портфеля с корпоративной стратегией.
21. Пороговые правила (guardrails) и соответствие.
22. Методы what-if анализа для портфеля.
23. Реестр портфельных рисков и heat map.
24. Сценарии оздоровления красных инициатив.
25. Политики портфеля: вход/выход/лимиты.
26. Механизмы контроля реализации выгод.
27. Управление изменениями состава портфеля.
28. Коммуникации и отчётность для борда.
29. Аудит портфеля и continuous improvement.
30. Интеграция PfM с EA/стратегией/финансами.

## 5.2. Темы письменных работ

не предусмотрены

## 5.3. Фонд оценочных средств

Тестовые задания:

Вопросы с одним правильным ответом:

1. Главная цель управления портфелем проектов — это...
  - A) Максимизация количества проектов
  - B) Выравнивание инвестиций и изменений со стратегией и ценностью
  - C) Минимизация расходов любой ценой
  - D) Увеличение численности РМО
2. Чем портфель отличается от программы?
  - A) Портфель всегда меньше программы
  - B) Портфель объединяет проекты/программы ради стратегии, а программа — ради общих выгод
  - C) Это одно и то же
  - D) Программа — только ИТ
3. Какой стандарт фокусируется на офисах управления?
  - A) PMBOK
  - B) РЗО
  - C) ISO 9001
  - D) CMMI
4. Основной вход для включения инициативы в портфель:
  - A) Факт наличия команды
  - B) Утверждённый бизнес-кейс и критерии отбора
  - C) Наличие подрядчика
  - D) Любое письмо от стейкхолдера
5. Что из ниже — портфельная метрика?
  - A) Количество багов
  - B) Earned Value (на уровне портфеля) / достижение бенефитов
  - C) Количество митингов
  - D) Story points команды
6. Приоритизация WSJF использует...
  - A) Только стоимость задержки
  - B) Стоимость задержки и длительность
  - C) Только бюджет
  - D) Только риски
7. Что делает портфельный комитет?
  - A) Пишет код
  - B) Принимает решения по составу и приоритетам портфеля
  - C) Управляет кадровым резервом
  - D) Ведёт бухучёт
8. В MoP акцент делается на...
  - A) Стандартизацию кода
  - B) Стратегическое управление изменениями и выгодами
  - C) Сертификацию сотрудников
  - D) Управление складами
9. РЗО предлагает...
  - A) Модель офисов и сервисов поддержки портфеля/программ/проектов
  - B) Метод расчёта NPV
  - C) Agile-фреймворк для команд

- D) Финансовую отчётность IFRS
10. Что относится к балансировке портфеля?
- Распределение по типам риска/доходности
  - Выбор IDE
  - Настройка VPN
  - План отпусков
11. Что такое «risk appetite» на уровне портфеля?
- Термин питания в офисе
  - Допустимый уровень риска организации
  - Риск конкретного проекта
  - Желание инвестора встречаться
12. Что фиксирует QBR-пакет портфеля?
- Только бюджет
  - Статус, бенефиты, риски, решения
  - Список сотрудников
  - План отпуска
13. Что НЕ является критерием приоритизации портфеля?
- Стратегический вклад
  - Эффект/ценность
  - Личные симпатии
  - Риски/сложность
14. Что такое stop/go/transform?
- Виды лицензий
  - Типы решений по инициативам при контрольных точках
  - Типы интеграций
  - Уровни сервиса
15. Какой документ определяет сервисы PMO?
- Устав PMO/каталог сервисов
  - Кодекс этики
  - SLA с провайдерами
  - RFC
16. Что такое портфельная «benefits map»?
- Схема сети
  - Карта связей инициатив → изменений → выгод/метрик
  - План эвакуации
  - Справочник ИТ-услуг
17. Какой артефакт удобен для what-if анализа?
- Канбан-команды
  - Сценарные срезы портфеля
  - Brand book
  - Глоссарий
18. Пороговые правила (guardrails) портфеля — это...
- Правила запуска IDE
  - Условия входа/выхода, лимиты риска/инвестиций
  - Регламент отпуска
  - Настройка роутеров
19. «Канибализация» в портфеле — это...
- Конфликт оргкультуры
  - Взаимное «съедание» эффектов/ресурсов инициатив
  - Увольнение сотрудников
  - Отказ поставщика
20. Что отражает портфельный дашборд?
- Только burn-down диаграммы
  - Агрегированный статус, KPI, бенефиты, риски
  - Список задач одной команды
  - План питания
21. Состав портфельного QBR-пакета.
- Статусы, KPI/бенефиты, план/факт, риски, решения
  - Список отпусков
  - Технические логи
  - Телефонный справочник

Вопросы с множественным выбором (выберите все правильные варианты ответов):

22. Выберите метрики портфеля (выберите три правильных варианта ответа).

- ROI/NPV портфеля
- Процент выполнения всех roadmap
- Количество кофе-точек
- Доля инициатив в красной зоне

23. Элементы модели РЗО (выберите два правильных варианта ответа).

- A) Каталог сервисов офисов
- B) Роадмап одной команды
- C) Роли и взаимодействия офисов
- D) Бюджет отдела продаж

24. Критерии отбора инициатив в портфель (выберите три правильных варианта ответа).

- A) Стратегический вклад
- B) Возможность быстро нанять команду
- C) Эффект/стоимость
- D) Риски/зависимости

25. Признаки зрелого портфельного governance (выберите три правильных варианта ответа).

- A) Регулярные борд-ревью (QBR)
- B) Определённые роли, политики и эскалации
- C) Отсутствие единого реестра
- D) Матрица ответственности.

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств и критерии оценивания**

Контроль результатов освоения дисциплины является формой управления качества образования.

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации (экзамена).

Система текущего контроля включает:

1. контроль работы обучающихся на лекционных и практических занятиях;
2. контроль участия в совместной работе группы;
3. контроль выполнения индивидуальных заданий;
4. контроль выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена, который проводится в устной либо письменной форме.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определить общий уровень освоения дисциплины в целом;
2. определить уровень основных знаний по каждой теме курса;
3. объективизировать результат контроля, минимизировать возможную субъективность преподавателя.

Рубрики и критерии оценивания

Элемент контроля/Критерий/Индикаторы/Уровни (0–5)/Комментарий к уровню «5»

Семинары/Аргументация и коммуникация, владение проектным подходом/УК-2.И-1, ОПК-1.И-2/0/3/5/Структурный ответ, корректные ссылки на стандарты/метрики и различия проект/программа/портфель

Кейсы/Полнота анализа и обоснование/ПК-4.И-1, ОПК-1.И-2/0/3/5/Чёткий бизнес-кейс, корректная приоритизация, реалистичный план

Кейсы/Управление рисками/зависимостями/ПК-4.И-3/0/3/5/Полная risk map, меры реагирования, эскалации

Тест/Корректность ответов/УК-2.И-1, ОПК-1.И-2, ПК-4.И-1, ПК-4.И-3%→балл/≥90% — 5; 75–89% — 4; 60–74% — 3; <60% — 2

Экзамен (теория)/Понимание стандартов/понятий и проектного подхода/УК-2.И-1, ОПК-1.И-2/0/2/4/Точные определения, сравнения, связь с практикой, корректное различие проекта/программы/портфеля

Экзамен (практика)/Применимость артефактов (реестр/приоритизация/ashboard)/ПК-4.И-1, ПК-4.И-3/0/3/6/Полные артефакты, прослеживаемость решений, эффекты

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **6.1. Рекомендуемая литература**

Основная литература

Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561329> (дата обращения: 17.11.2025).

Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516193> (дата обращения: 17.11.2025)

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581725> (дата обращения: 17.11.2025).

## Дополнительная литература

Павлов, А. Н. Управление портфелями проектов на основе стандарта PMI The Standard for Portfolio Management® . Изложение методологии и рекомендации по применению : учебное пособие / А. Н. Павлов. - 4-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2025.

- 217 с. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-93208-857-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2203234> (дата обращения: 17.11.2025).

Управление проектами и экономическая эффективность : оценка экономической эффективности проектов : методические указания выполнению домашнего задания / И. П. Ильинцев, Ю. Ю. Костюхин, Е. П. Караваев [и др.]. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2010. - 66 с. - ISBN 978-5-87623-298-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1281142> (дата обращения: 17.11.2025).

## 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Сетевые ресурсы Государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского». Режим до-ступа: <a href="https://book.uraic.ru/el_library/resursy_dostup">https://book.uraic.ru/el_library/resursy_dostup</a>
Э2	Образовательная платформа Юрайт. Режим доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Э3	Научная библиотека Cyberleninka. Режим доступа: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>

## 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Astra Linux
6.3.1.2	Офисная система LibreOffice
6.3.1.3	Контур.Класс
6.3.1.4	Контур.Толк
6.3.1.5	1С:Университет ПРОФ
6.3.1.6	Среда электронного обучения 3LK (русский Moodle)

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:	
	Адрес (местоположение) учебных аудиторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 3 площадью 66,2 м <sup>2</sup> в помещении 501	Стол – 13 шт. Стул – 25 шт. ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт. Телевизор (75") – 1 шт. Беспроводная система презентаций – 1 шт. Спикерфон – 1 шт.
	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 19 площадью 31,7 м <sup>2</sup> в помещении 501	Стол – 7 шт. Стул – 13 шт. ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт. Магнитно-маркерная доска – 1 шт. Телевизор (75") – 1 шт.
	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 21 площадью 35,6 м <sup>2</sup> в помещении 501	Стол – 7 шт. Стул – 13 шт. ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт. Магнитно-маркерная доска – 1 шт. Телевизор (75") – 1 шт.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета:	
	Адрес (местоположение) помещения для самостоятельной работы обучающихся	Перечень компьютерной техники и оборудования
	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 5 площадью 44,3 м <sup>2</sup> в помещении 501	ПК (ноутбук) – 9 шт. Стол – 11 шт. Стул – 11 шт.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для успешного освоения дисциплины рекомендуется ознакомиться с рабочей программой, целями и задачами дисциплины, её связями с другими дисциплинами образовательной программы. Также рекомендуется изучить основную и дополнительную литературу, перечень заданий. Перед лекцией просматривать конспект предыдущей лекции для более глубокого восприятия материала. При подготовке к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной и методической литературой, учесть рекомендации преподавателя. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятий вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. При пропуске занятия самостоятельно изучить материал и предоставить преподавателю отчёт по пропущенной теме в часы индивидуальных консультаций. При подготовке к текущей аттестации тщательно изучать материал по блокам тем, акцентировать внимание на определениях, терминах, содержании понятий. Для этого рекомендуется использовать основную литературу, а также конспекты лекций, составленные в ходе изучения всей дисциплины. При подготовке к промежуточной аттестации в дополнение к изучению конспектов лекций, словарей, учебных пособий, целесообразно пользоваться учебной литературой, рекомендованной в программе, и электронными ресурсами. При подготовке к зачёту или экзамену организовать учёбу так, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке — это повторение всего материала учебной дисциплины.