

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Контур Университет»**



## Учебная практика (проектно-технологическая)

### рабочая программа практики

Учебный план 38.04.05\_Бизнес-информатика.rlx  
38.04.05 Бизнес-информатика

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 124

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 1

часов на контроль 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	124	124	124	124
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*Кулемин Александр Николаевич*

Рабочая программа практики

**Учебная практика (проектно-технологическая)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 990)

составлена на основании учебного плана:

38.04.05 Бизнес-информатика

Одобрена Ученым советом вуза

Протокол от 24.11.2025 № 2.

Одобрена учебно-методической комиссией вуза

Протокол от 17.11.2025 № 1

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Целью практики является формирование у магистранта опыта системного анализа проблемной ситуации в выбранной предметной отрасли, формализации проблемы и постановки исследовательской задачи, соответствующей целям профиля «Архитектура цифровой трансформации».
1.2	Задачи практики:
1.3	1. Сформировать представление о специфике выбранной предметной области и её стейкхолдерах.
1.4	2. Научить анализировать проблемную ситуацию как систему, выделять ключевые элементы, связи и ограничения.
1.5	3. Научить формально описывать проблему в терминах бизнес-информатики и цифровой трансформации.
1.6	4. Сформировать навыки постановки исследовательской / проектной задачи и формулирования цели, вопросов и предполагаемых результатов.
1.7	5. Отработать первичные навыки выбора и предварительной оценки возможных направлений решения.
1.8	6. Развить навыки рефлексии собственной деятельности и оформления результатов в виде связного академического текста (эссе / отчёт).
1.9	Основные вопросы и задачи, которые предстоит решать обучающимся в период практики:
1.10	1. Что влияет на снижение показателей выбранной системы?
1.11	2. Как другие аналогичные системы решают такую проблему?
1.12	3. Как эта проблема может быть решена в конкретном случае?
1.13	Ожидаемый результат практики: эссе (отчёт) с формализованным описанием проблемы в выбранной предметной области, концептуальной моделью ключевых элементов и связей, постановкой исследовательской задачи и обоснованным выбором направления решения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Знания, умения, навыки, приобретенные при освоении основной образовательной программы на предыдущем уровне образования.
2.1.2	Обучающийся должен иметь опыт работы с графическими инструментами и средствами визуализации данных, иметь начальные представления о языке archi.
2.2	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика (проектно-технологическая)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>
<b>УК-1.И-1: Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</b>
<p>Знать:</p> <p>базовые принципы системного подхода к анализу проблемных ситуаций;</p> <p>типовые элементы и связи в организационно-технических системах</p> <p>Уметь:</p> <p>выделять ключевых стейкхолдеров, ресурсы, ограничения и связи в проблемной ситуации;</p> <p>формулировать проблемную ситуацию в виде структурированного описания</p> <p>Владеть:</p> <p>приёмами системного анализа для декомпозиции проблемы;</p> <p>навыками представления проблемы в виде схем, таблиц, концептуальных карт</p>

<b>ОПК-2: Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий</b>
<b>ОПК-2.И-1: Понимает специфику предметных областей</b>
<p>Знать:</p> <p>особенности выбранной предметной области (основные процессы, участники, ИТ-поддержка);</p> <p>типовые роли ИТ и цифровых технологий в данной отрасли</p> <p>Уметь:</p> <p>собирать и структурировать информацию о предметной области (интервью, документы, открытые источники);</p> <p>выделять специфические для отрасли требования, ограничения и риски</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками описания предметной области в форме кратких аналитических обзоров;</p> <p>приёмами выделения значимых для ИТ-решений аспектов предметной области</p>

**ОПК-5: Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий**

**ОПК-5.И-1: Формулирует исследовательскую задачу и обеспечивает ее последующее решение**

Знать:

основные элементы структуры исследовательской задачи (цель, вопросы, гипотезы, объекты и предмет исследования); общие подходы к формулированию задач в области бизнес-информатики

Уметь:

формулировать цель и задачи исследования, исходя из формализованной проблемы;

описывать предполагаемый результат и критерии успешности решения

Владеть:

навыками постановки исследовательских и проектных задач;

навыком логического выстраивания «проблема → цель → задачи → ожидаемый результат»

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Организационно-подготовительный</b>			
1.1	Ознакомление с целями и требованиями практики. Выбор темы и составление плана практики /Пр/	1	4	
1.2	Ознакомление с целями и требованиями практики. Выбор темы и составление плана практики /Ср/	1	16	
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>			
2.1	Целеполагание и концептуальные модели /Пр/	1	6	
2.2	Системный анализ и постановка задачи /Пр/	1	6	
2.3	Индивидуальное консультирование /ИЗ/	1	8	
2.4	Сбор информации о предметной области. Описания процессов и стейкхолдеров. Системный анализ проблемной ситуации. Построение концептуальной модели. Описание исследовательской задачи. Формулировка цели и задач исследования/проекта. Выработка и предварительная оценка направлений решения. /Ср/	1	80	
	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>			
3.1	Подготовка, оформление отчёта по результатам практики /Ср/	1	20	
3.2	Защита отчёта /ЗачётСОц/	1	4	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Практика проводится в форме практической подготовки. За каждым обучающимся закрепляется руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава университета.

Руководитель практики осуществляет организационно-методическое руководство практикой, проводит с практикантом индивидуальные консультации.

Для промежуточной аттестации учебным планом предусмотрен зачет с оценкой .

Формой отчетности по практике является отчет, который включает в себя следующие документы (формы документов представлены в приложении):

- индивидуальное задание;
- рабочий график проведения практики;
- дневник практики;
- отзыв руководителя практики;
- отчет по практике.

По окончании практики предусмотрена защита отчета по практике. К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики и подготовившие необходимый комплект документов отчета.

Темы для обсуждения на практических занятиях:

Семинар 1. Введение в практику и выбор предметной области

Вопросы для обсуждения:

1. Роль учебной практики в магистерской программе и в подготовке к магистерской диссертации.
2. Что такое «предметная область» и «проблемная ситуация» в контексте бизнес-информатики.
3. Типы стейкхолдеров в цифровой трансформации (собственники, менеджмент, пользователи, ИТ-подразделения,

регуляторы).

4. Критерии выбора предметной области и базовой организации / кейса.

5. Требования к дневнику практики и отчёту (эссе).

Семинар 2. Системный анализ проблемной ситуации

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы системного подхода к анализу проблемных ситуаций.
2. Выделение границ системы: что включать, а что оставлять «за скобками».
3. Идентификация ключевых элементов: процессы, ресурсы, участники, ИТ-системы.
4. Типы связей: информационные, организационные, финансовые, регуляторные.
5. Примеры «скрытых» ограничений и конфликтов интересов стейкхолдеров.

Семинар 3. Концептуальная модель и формализация проблемы

Вопросы для обсуждения:

1. Виды концептуальных моделей: схемы, карты стейкхолдеров, диаграммы потоков, причинно-следственные карты.
2. Требования к «хорошей» концептуальной модели: полнота, непротиворечивость, читаемость.
3. Как перевести «жалобы» и наблюдения в формализованную формулировку проблемы.
4. Типичные ошибки при формализации проблем (слишком общо, слишком узко, подмена решения проблемой).
5. Обсуждение примеров концептуальных моделей магистрантов.

Семинар 4. Постановка исследовательской / проектной задачи и выбор направления решения

Вопросы для обсуждения:

1. Структура исследовательской задачи: проблема — цель — вопросы — гипотезы — ожидаемые результаты.
2. Критерии хорошей цели: конкретность, измеримость, достижимость, релевантность, ограниченность во времени.
3. Варианты направлений решения: организационные, процессные, технологические, образовательные и др.
4. Предварительная оценка направлений (затраты, риски, ожидаемый эффект).
5. Связь между выбранным направлением решения и будущей магистерской диссертацией.

2. Кейс-задания

Кейсы выполняются на основе реальных или приближенных к реальным ситуаций. Результаты могут оформляться в виде фрагментов дневника, рабочих материалов и черновиков эссе.

Кейс 1. «Выбор предметной области и проблемной ситуации»

Ситуация: Магистрант должен выбрать предметную область и организацию (или типовой кейс), на материале которых будет выполняться практика. Есть несколько вариантов (например, розничная сеть, банк, ИТ-компания, госуслуги), но нет ясного понимания, где проблемная ситуация наиболее перспективна для исследования.

Задание:

1. Кратко описать 2–3 возможные предметные области (по 0,5–1 странице каждая).
2. Для каждой области выделить ключевых стейкхолдеров, типовые процессы, возможные источники проблем.
3. Выбрать одну область и предложить предварительную формулировку проблемной ситуации.
4. Обосновать выбор (почему именно эта область и проблема).

Ожидаемый результат: Краткий аналитический обзор (1,5–2 страницы) + черновик формулировки проблемной ситуации, который затем дорабатывается в отчёт.

Кейс 2. «Системный анализ проблемной ситуации»

Ситуация: В выбранной предметной области выявлена проблемная ситуация (например, задержки в обслуживании клиентов, высокий процент отказов, низкое качество данных, сопротивление сотрудников изменениям).

Задание:

1. Описать текущую ситуацию: кто вовлечён, какие процессы затрагиваются, какие ИТ-системы используются.
2. Построить концептуальную модель (схема/таблица/карта) ключевых элементов и связей.
3. Выделить основные факторы, влияющие на проблему (минимум 3–5).
4. Сформулировать 1–2 гипотезы о причинах возникновения проблемы.

Ожидаемый результат: Концептуальная схема (или карта) + текстовое описание (1–2 страницы) с чёткой структурой.

Кейс 3. «Постановка исследовательской / проектной задачи»

Ситуация: На основе предыдущего анализа необходимо перейти от описания проблемы к постановке исследовательской или проектной задачи, которая может стать основой магистерской диссертации или проектного трека.

Задание:

1. На основе концептуальной модели сформулировать:
  - цель исследования / проекта;
  - 2–4 исследовательских вопроса;
  - возможные гипотезы (если уместно).
2. Описать предположительный результат (что будет считаться успехом).
3. Перечислить ограничения (ресурсы, доступ к данным, сроки, организационные факторы).
4. Предложить 2–3 возможных направления решения (варианты вмешательства) и кратко их охарактеризовать.

Ожидаемый результат: Фрагмент отчёта (эссе) объёмом 2–3 страницы, который затем включается в итоговый документ.

Вопросы для устной защиты отчёта (эссе)

Используются при зачёте с оценкой как ориентировочный перечень вопросов.

1. Почему вы выбрали именно эту предметную область и эту проблемную ситуацию?
2. Кто являются основными стейкхолдерами в вашей ситуации и какие у них интересы?
3. Как вы определяли границы системы при анализе проблемы?
4. Опишите ключевые элементы и связи вашей концептуальной модели.
5. Какие источники информации вы использовали и почему сочли их надёжными?

6. Сформулируйте основную проблему в одной–двух фразах.
7. Как звучит цель вашего исследования / проекта?
8. Какие исследовательские вопросы вы выделили и как они связаны с проблемой?
9. Какие варианты направлений решения вы рассматривали и почему выбрали именно это?
10. Какие ограничения (ресурсные, организационные, временные) вы учитывали?
11. Как предполагаемые результаты вашего исследования могут быть использованы на практике?
12. Что бы вы сделали иначе, если бы начинали практику сейчас?

## 5.2. Фонд оценочных средств

Тестовые задания:

Вопросы с одним правильным ответом:

1. Что является ключевой характеристикой системного подхода к анализу проблемной ситуации?
  - А) Фокус только на технических причинах
  - Б) Рассмотрение элементов по отдельности
  - В) Учет взаимосвязей элементов и контекста
  - Г) Игнорирование внешней среды
2. Как лучше всего определить «стейкхолдера» в контексте учебной практики?
  - А) Любой сотрудник организации
  - Б) Лицо или группа, на которых влияет рассматриваемая проблема или решение
  - В) Только заказчик проекта
  - Г) Только ИТ-подразделение
3. Что в первую очередь следует сделать при выборе предметной области для практики?
  - А) Сразу описать решение
  - Б) Выбрать наиболее «модную» технологию
  - В) Определить доступность информации и стейкхолдеров
  - Г) Составить план внедрения
4. Какое утверждение корректнее всего описывает проблемную ситуацию?
  - А) «Нужно внедрить новую информационную систему»
  - Б) «Сотрудники не умеют работать с аналитическими отчётами»
  - В) «Среднее время обработки заявки превышает регламент на 30 %»
  - Г) «Нужно провести обучение персонала»
5. Какой из вариантов лучше всего отражает цель исследования?
  - А) «Изучить компанию X»
  - Б) «Снизить количество отказов клиентов за счёт изменений в процессе поддержки»
  - В) «Провести интервью с руководителем»
  - Г) «Установить новую CRM-систему»
6. Какой источник информации наименее надёжен для формализации проблемы?
  - А) Официальные регламенты и документы
  - Б) Интервью с несколькими стейкхолдерами
  - В) Слухи и неформальные обсуждения в курилке
  - Г) Официальная статистика организации
7. Что является целью построения концептуальной модели предметной области?
  - А) Детальная техническая спецификация ИС
  - Б) Визуальное представление ключевых элементов и связей для понимания проблемы
  - В) Финансовый анализ проекта
  - Г) Описание только ИТ-систем
8. Какой элемент обязательно должен присутствовать в формулировке исследовательской задачи?
  - А) Название используемой технологии
  - Б) Перечень всех сотрудников организации
  - В) Цель и вопросы исследования
  - Г) Подробный бюджет проекта
9. Для чего ведётся дневник практики?
  - А) Чтобы продемонстрировать объём проделанной работы «для галочки»
  - Б) Для фиксации хода работы, выводов и рефлексии по мере прохождения практики
  - В) Исключительно для контроля посещаемости
  - Г) Только для записи тем консультаций
10. Что лучше всего характеризует ограничение в проблемной ситуации?
  - А) Дополнительная возможность роста
  - Б) Фактор, который невозможно описать
  - В) Фактор, сдерживающий желаемые изменения или результаты
  - Г) Всегда финансовый дефицит
11. Какой подход к сбору информации о предметной области наиболее продуктивен?
  - А) Использовать только собственный опыт и интуицию
  - Б) Опирается только на готовые отчёты из интернета
  - В) Совмещать документы, интервью и наблюдение
  - Г) Спрашивать мнение только ИТ-директора
12. Что из перечисленного является примером исследовательского вопроса?

- А) «Внедрим ли мы новую систему до конца года?»  
Б) «Какие факторы влияют на время обработки заявки?»  
В) «Нужно ли купить новое оборудование?»  
Г) «Кто виноват в низком качестве данных?»
13. Какое утверждение о гипотезе корректно?  
А) Это гарантированный результат исследования  
Б) Это предположение, которое может быть подтверждено или опровергнуто  
В) Это перечень задач проекта  
Г) Это список ограничений
14. Какую роль в анализе проблемной ситуации играют стейкхолдеры?  
А) Они не влияют на формулировку проблемы  
Б) Они задают только технические требования  
В) Их интересы и цели помогают понять источник противоречий  
Г) Их можно не учитывать, если есть данные систем
15. Что является ключевым признаком «слишком широкой» формулировки проблемы?  
А) Проблема описана на одной странице  
Б) В формулировке присутствует только один стейкхолдер  
В) Проблема звучит как общая недовольность без измеримых проявлений  
Г) Проблема содержит конкретные показатели и процессы
16. Какую часть отчёта (эссе) целесообразно писать в последнюю очередь?  
А) Введение  
Б) Описание предметной области  
В) Формализация проблемы  
Г) Список литературы
17. Какое высказывание про отчёт по практике корректно?  
А) Достаточно переписать регламенты организации  
Б) Отчёт должен отражать собственный анализ и выводы магистранта  
В) Отчёт — только формальность, не влияющая на оценку  
Г) Можно ограничиться описанием хода выполнения заданий
18. Какой из вариантов лучше всего описывает «направление решения»?  
А) Конкретный программный продукт  
Б) Общее стратегическое изменение (например, «переработка процесса», «изменение схемы мотивации», «внедрение класса решений»)  
В) Список проблем  
Г) Структура отчёта
19. Какой из вариантов является примером слишком «узкой» формулировки проблемы?  
А) «Низкая удовлетворённость клиентов»  
Б) «Высокое количество ошибок в данных»  
В) «Документ №123 заполняется сотрудником Ивановым с задержкой 3 минуты»  
Г) «Время ожидания в очереди превышает регламент на 10–15 минут»
20. Что из перечисленного не относится к содержанию дневника практики?  
А) Краткое описание выполненных действий  
Б) Даты и длительность работы  
В) Личные рассуждения и выводы  
Г) Полные тексты всех использованных документов
- Вопросы с множественным выбором (выберите три правильных варианта ответа):
21. Какие элементы обязательно должны быть отражены в описании предметной области?  
А) Основные процессы  
Б) Цвет стен в офисе  
В) Ключевые участники (роли)  
Г) Используемые ИТ-системы
22. Какие действия целесообразно выполнить перед постановкой исследовательской задачи?  
А) Сформировать концептуальную модель предметной области  
Б) Определить ключевых стейкхолдеров  
В) Составить детальный план внедрения решения  
Г) Сформулировать и зафиксировать проблемную ситуацию
23. Какие характеристики отличают «хорошо сформулированную» цель исследования?  
А) Конкретность  
Б) Привязка к выявленной проблеме  
В) Обязательное упоминание конкретной технологии  
Г) Возможность проверки достижения цели
24. Какие источники информации разумно сочетать при анализе предметной области?  
А) Официальные регламенты и инструкции  
Б) Интервью с представителями разных стейкхолдеров  
В) Личные догадки без проверки  
Г) Открытые данные и публикации по отрасли
25. Какие признаки указывают на то, что концептуальная модель проблемной ситуации достаточно проработана?

- А) В ней отражены ключевые элементы и связи  
 Б) Её можно объяснить стейкхолдерам без существенных уточнений  
 В) Она содержит все технические детали реализации решения  
 Г) Она помогает обосновать постановку исследовательской задачи.

### 5.3. Перечень видов оценочных средств и критерии оценивания

Отчет по результатам практики.

При выставлении оценки за практику учитывается:

1. Содержание и оформление отчетных документов по практике;
2. Результаты теста.
3. Ответы обучающегося на задаваемые вопросы по практике.

Рубрики и критерии оценивания:

Тест (25 вопросов) Корректность ответов УК-1.И-1, ОПК-2.И-1, ОПК-5.И-1 % → оценка  $\geq 90$  % верных ответов — оценка «5» по тесту

Рекомендуемая шкала для теста:

90–100 % верных ответов — «5»

75–89 % — «4»

60–74 % — «3»

менее 60 % — «2» (неудовлетворительно).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Дрешицкий В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413> (дата обращения: 17.11.2025).
2. Брылев А. А., Турчаева И. Н. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568436> (дата обращения: 17.11.2025).
3. Бурмистрова Е. В., Мануйлова Л. М. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебник для вузов. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568286> (дата обращения: 17.11.2025).

Дополнительная литература

4. Горюва В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567697> (дата обращения: 17.11.2025).
5. Сладкова О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488232> (дата обращения: 17.11.2025).

### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Сетевые ресурсы Государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского». Режим доступа: <a href="https://book.uraic.ru/el_library/resursy_dostup">https://book.uraic.ru/el_library/resursy_dostup</a>
Э2	Образовательная платформа Юрайт. Режим доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Э3	Научная библиотека Cyberleninka. Режим доступа: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э4	Свод знаний по управлению данными. Режим доступа: <a href="https://dataliteracy.ru/dmbok">https://dataliteracy.ru/dmbok</a>

### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Astra Linux
6.3.1.2	Офисная система LibreOffice
6.3.1.3	Archi
6.3.1.4	Контур.Класс
6.3.1.5	Контур.Толк
6.3.1.6	1С:Университет ПРОФ
6.3.1.7	Среда электронного обучения 3LK (русский Moodle)



## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:	
	Адрес (местоположение) учебных аудиторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 3 площадью 66,2 м² в помещении 501	Стол – 13 шт. Стул – 25 шт. ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт. Телевизор (75”) – 1 шт. Беспроводная система презентаций – 1 шт. Спикерфон – 1 шт.
	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 19 площадью 31,7 м² в помещении 501	Стол – 7 шт. Стул – 13 шт. ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт. Магнитно-маркерная доска – 1 шт. Телевизор (75”) – 1 шт.
7.2	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 21 площадью 35,6 м² в помещении 501	Стол – 7 шт. Стул – 13 шт. ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт. Магнитно-маркерная доска – 1 шт. Телевизор (75”) – 1 шт.
	Адрес (местоположение) помещения для самостоятельной работы обучающихся	Перечень компьютерной техники и оборудования
	620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 5 площадью 44,3 м² в помещении 501	ПК (ноутбук) – 9 шт. Стол – 11 шт. Стул – 11 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. Выбор предметной области должен быть согласован с руководителем практики.
2. Рекомендуется работать с несколькими источниками информации: документы организации, интервью, открытые данные, научные и профессиональные публикации.
3. При описании проблемной ситуации обязательно выделять стейкхолдеров, их цели и противоречия.
4. Концептуальную модель рекомендуется оформлять в виде схем (диаграмм) и текстового описания.
5. Эссе должно быть структурировано (введение, описание предметной области, формализация проблемы, постановка задачи, варианты и выбранное направление решения, выводы).
6. Дневник практики ведётся регулярно и отражает фактическое содержание работы, консультаций и промежуточных результатов.

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Контур Университет»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
по учебной практике (проектно-технологической)

обучающегося 1 курса очной формы обучения  
направления подготовки 38.04.05 Бизнес информатика,  
направленности (профиля) Архитектура цифровой трансформации

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	

Содержание индивидуального задания:

Руководитель практики от  
АНОО ВО «Контур Университет»:

Задание получил обучающийся

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
подпись

**ПЛАН**  
проведения учебной практики (проектно-технологической)

обучающегося 1 курса очной формы обучения  
направления подготовки 38.04.05 Бизнес информатика,  
направленности (профиля) Архитектура цифровой трансформации

---

ФИО обучающегося

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Период каждого этапа
1	2	3
<b>Организационно-подготовительный этап:</b>		
<b>Основной этап:</b>		
<b>Заключительный этап:</b>		

Руководитель практики от  
АНОО ВО «Контур Университет»:

---

ФИО

---

подпись

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Контур Университет»

**ДНЕВНИК**  
прохождения учебной практики (проектно-технологической)

обучающегося 1 курса очной формы обучения  
направления подготовки 38.04.05 Бизнес информатика,  
направленности (профиля) Архитектура цифровой трансформации

---

ФИО обучающегося

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	

№ п/п	Дата	Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике
		1. 2. 3.

Обучающийся

---

ФИО

подпись

Руководитель практики от  
АНОО ВО «Контур Университет»:

---

ФИО

подпись

## ОТЗЫВ

о прохождении учебной практики (проектно-технологической)

обучающимся 1 курса очной формы обучения  
направления подготовки 38.04.05 Бизнес информатика,  
направленности (профиля) Архитектура цифровой трансформации

---

ФИО обучающегося

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	

Краткая характеристика проделанной обучающимся работы и полученных результатов (в свободной форме):

---

---

---

---

---

---

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, недостатки, замечания):

---

---

---

---

---

---

Считаю, что по итогам практики обучающийся может / не может быть допущен к защите отчета по практике:

Руководитель практики от  
АНОО ВО «Контур Университет»:

---

ФИО

---

подпись

**ОТЧЕТ**  
о прохождении учебной практики (проектно-технологической)

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	

*Содержание отчета, соответствующее полученному заданию*

Выполнил:  
Обучающийся

---

ФИО

---

подпись

Руководитель практики от  
АНОО ВО «Контур Университет»:

---

ФИО

---

оценка

---

подпись

Екатеринбург 202\_\_