



**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**
**Производственная практика
(проектно- технологическая) (часть 2)**
рабочая программа практики

Учебный план	38.04.05_Бизнес-информатикаplx 38.04.05 Бизнес-информатика
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	18 ЗЕТ
Часов по учебному плану	648
в том числе:	Виды контроля в семестрах:
аудиторные занятия	12
самостоятельная работа	632
зачеты с оценкой 4	

часов на контроль

4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Недель			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	4	4	4	4
Индивидуальные занятия	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	632	632	632	632
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	648	648	648	648

Программу составил(и):
дэн, Славин Борис Борисович;кмн, Голоднов Антон Игоревич

Рабочая программа практики

Производственная практика (проектно-технологическая) (часть 2)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 990)

составлена на основании учебного плана:

38.04.05 Бизнес-информатика

Одобрена Ученым советом вуза

Протокол от 24.11.2025 № 2.

Одобрена учебно-методической комиссией вуза

Протокол от 17.11.2025 № 1

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Целью проведения практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций проектной, организационно-управленческой деятельности, а также формирование у обучающихся опыта завершения полного цикла научно-исследовательской и проектной деятельности в области бизнес-информатики через оформление, структурирование и подготовку выпускной квалификационной работы на основе ранее выполненных этапов.
1.2	Задачи практики:
1.3	1. Систематизировать и интегрировать результаты предыдущих практик, дисциплин и исследований в единую логически целостную работу.
1.4	2. Завершить разработку теоретико-методологической и аналитической части выпускной квалификационной работы.
1.5	3. Оформить эмпирическую часть выпускной квалификационной работы(модели, эксперименты, результаты внедрения / оценки).
1.6	4. Обеспечить соответствие структуры и содержания выпускной квалификационной работы требованиям университета и действующим нормативным документам.
1.7	5. Осуществить критический анализ полученных результатов, ограничений и перспектив дальнейших исследований.
1.8	Основные вопросы и задачи, которые предстоит решать обучающимся в периоды практики:
1.9	1. Определить соответствие выполненной работы уровню и требованиям выпускной квалификационной работы.
1.10	2. Систематизировать теоретические и практические результаты своего обучения на предыдущих дисциплинах и практиках.
1.11	3. Оформить список использованной литературы / источников.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.0.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Базируется на знаниях, умениях и навыках при освоении основной образовательной программы.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-2: Управление архитектурой предприятия (Способен проактивно определять целевую архитектуру ИТ-ландшафта и принимать ключевые стратегические решения для обеспечения долгосрочной эффективности, безопасности и соответствия бизнес-целям организации (Стратегическое архитектурное лидерство и управление ИТ-ландшафтом))	
ПК-2.И-3: Проводит оценку и планирование интеграции новых информационных систем и информационных технологий в существующую архитектуру предприятия	
Знать:	основные принципы интеграции ИС/ИТ в архитектуру предприятия
Уметь:	на основе результатов диссертационного исследования формулировать выводы и рекомендации по интеграции решений в архитектуру предприятия
Владеть:	навыками представления интеграционных решений в виде целостной архитектурной картины (разделы диссертации, схемы, приложения)

ПК-3: Адаптивное управление качеством разработки в условиях неопределенности (Способен проактивно управлять процессами разработки, внедрения и сопровождения требований к качеству создаваемых систем, демонстрируя устойчивость и высокую степень альертиности в условиях изменяющейся проектной среды)
ПК-3.И-3: Инициирует и внедряет улучшения процессов для повышения устойчивости и адаптивности
Знать:
подходы к идентификации проблем и точек улучшения процессов разработки и эксплуатации ИТ-решений

ПК-4: Способен управлять портфелем проектов, включая финансовый менеджмент

ПК-4.И-4: Обеспечивает управленческую отчетность и принятие решений по портфелю проектов**Знать:**

требования к управленческой отчётоности по проектам и портфелю проектов (структура, ключевые показатели, формат представления)

Уметь:

оформлять результаты диссертационного исследования в виде отчёта, пригодного для использования в управленческих решениях (структура диссертации, резюме для руководства, визуализация результатов)

Владеть:

навыками подготовки презентационных материалов и текстов, обеспечивающих восприятие результатов исследования лицами, принимающими решения (выводы и рекомендации)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап			
1.1	Ознакомление с целями и требованиями практики. Составление плана практики, структуры ВКР /Пр/	4	4	
1.2	Ознакомление с целями и требованиями практики. Составление плана практики, структуры ВКР /Ср/	4	14	
	Раздел 2. Основной этап			
2.1	Индивидуальные консультации /ИЗ/	4	8	
2.2	Систематизация и доработка теоретической части (сборка и доработка обзора литературы, теоретических и методологических разделов; актуализация ссылок, уточнение формулировок цели, задач и гипотез). Систематизация и доработка эмпирической / проектной части (Интеграция результатов предыдущих практик (проектирование, моделирование); приведение к единой логике и стилю; заполнение пробелов в данных и описаниях). Анализ результатов и формирование выводов (Критический анализ полученных результатов, формулирование выводов, ограничений и рекомендаций; определение направлений дальнейших исследований и развития решения) /Ср/	4	592	
	Раздел 3. Заключительный этап			
3.1	Подготовка, оформление отчёта по результатам практики /Ср/	4	26	
3.2	/ЗачётСОц/	4	4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

Практика проводится в форме практической подготовки. При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы.

За каждым обучающимся закрепляется руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава университета и руководитель от организации.

Руководители практики осуществляют организационно-методическое руководство практикой, проводят с практикантом индивидуальные консультации (с 1-й по 4-ю неделю практики 1 час в 2 недели, с 5-й по 12-ю неделю 1 час в 4 недели).

Для промежуточной аттестации учебным планом предусмотрен зачет с оценкой .

Формой отчетности по практике является отчет, который включает в себя следующие документы (формы документов представлены в приложении):

- индивидуальное задание;
- рабочий график проведения практики;
- дневник практики;
- отзыв руководителей практики;
- отчет по практике.

По окончании практики предусмотрена защита отчета по практике. К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики и подготовившие необходимый комплект документов отчета.

Кейс-задания

Кейс 1. «Интеграция ИТ-решения в архитектуру предприятия»

Задание: по материалам ВКР описать контекст и границы системы, выбрать виды/нотации, подготовить дорожную карту внедрения и критерии приёмки. Оценивание (10 б.): полнота видов (3), реалистичность дорожной карты (3), корректность критерииов приёмки (2), связность аргументации (2).

Кейс 2. «Инициирование улучшений процессов»

Задание: выявить «узкие места» процесса (разработка/эксплуатация) и предложить улучшения (организационные/технологические), оформить в формате управленческих рекомендаций. Оценивание (10 б.): корректность диагностики (3), релевантность улучшений (3), оценка эффектов/рисков (2), исполнимость (2).

Кейс 3. «Управленческая отчётность по проекту ВКР»

Задание: подготовить записку для руководства (1–2 стр.) + 1 слайд-дашборд: цели, ключевые показатели, риски/меры, план до защиты. Оценивание (10 б.): структура и ясность (3), корректность показателей (3), полнота статуса/рисков (2), качество визуализаций (2).

5.2. Фонд оценочных средств

Тестовые задания:

Вопросы с одним правильным ответом:

1. Какой документ фиксирует детальный план завершения ВКР в период практики?

- A) Дневник практики
- B) Индивидуальное задание
- C) План преддипломной практики
- D) Отзыв руководителя

2. Что в первую очередь определяет границы системы в ВКР?

- A) Нотация
- B) Точки зрения
- C) Стейкхолдеры и контекст
- D) Дорожная карта

3. Какое требование верно для управленческой отчётности?

- A) Максимум деталей
- B) Фокус на показателях и управленческих решениях
- C) Художественный стиль
- D) Только текст

4. Что является результатом планирования интеграции?

- A) Исследовательский вопрос
- B) Дорожная карта внедрения
- C) Только описание текущего состояния
- D) Перечень статей

5. Что относится к инициированию улучшений процессов?

- A) Констатация проблем
- B) Предложение изменений с оценкой эффектов
- C) Только сбор требований
- D) Только визуализация

6. Какой элемент уместен в разделе «Выводы и рекомендации»?

- A) Сырые данные
- B) Детали методологии
- C) Рефлексивная оценка ограничений
- D) Только список литературы

7. Что обязательно в презентации предзащиты?

- A) История отрасли
- B) Полная методология без сокращений
- C) Резюме для руководства и ключевые результаты
- D) Только картинки

8. Для критериев приёмки внедряемого решения важнее всего:

- A) Красота диаграмм
- B) Измеримость и проверяемость
- C) Источник финансирования
- D) Список исполнителей

9. Что корректно описывает структуру ВКР?

- A) Произвольный набор разделов
- B) Введение–Обзор–Методология–Результаты–Выводы
- C) Только обзор литературы
- D) Только приложения

10. Какой формат относится к управленческому представлению результатов?

- A) Нормативный акт
- B) Executive summary
- C) Протокол совещания
- D) Смета

11. Что целесообразно вынести в приложения?

- A) Ключевые диаграммы результатов

- В) Большие модели/схемы/листинги
 С) Выводы
 Д) Резюме для руководства
12. При выборе видов/точек зрения архитектуры руководствуемся:
 А) Личным вкусом
 В) Адресностью стейкхолдерам и целям
 С) Цветом фирменного стиля
 Д) Объёмом отчёта
13. Признак реализуемости улучшений процессов:
 А) Полное отсутствие затрат
 В) Назначенные ответственные и сроки
 С) Минимум изменений
 Д) Согласование в чате
14. Управленческое резюме должно отражать:
 А) Все теоретические основы
 В) Ключевые выводы, риски и решения
 С) Список литературы
 Д) Полную историю проекта
15. Что усиливает обоснование интеграции?
 А) Описание единственного сценария
 В) Сопоставление альтернатив и критериев
 С) Игнорирование рисков
 Д) Сокрытие ограничений

Вопросы с множественным выбором (выберите не менее трех правильных варианта ответа):

16. Какие материалы входят в комплект отчётности практики?

- А) Индивидуальное задание
 В) План практики
 С) Дневник
 Д) Отчёт
 Е) Текст ВКР
 F) Презентация
 J) Отзыв руководителя

17. Обязательные элементы дорожной карты:

- А) Этапы/вехи
 В) Ответственные
 С) Метрики приёмки
 D) Референс-модели бизнеса
 Е) Бюджет линии маркетинга

18. Что включает пакет улучшений процессов:

- А) Проблемы/узкие места
 В) Предложенные изменения
 С) Оценка эффектов/рисков
 D) План внедрения
 Е) История кафедры

19. Что повышает качество управленческой отчётности:

- А) KPI/индикаторы прогресса
 В) Риски и меры
 С) Визуализация статуса
 D) Неограниченный объём текста

20. Что корректно для критериев приёмки:

- А) Измеримы
 В) Привязаны к этапам
 С) Проверяются на предзашите
 D) Заменяются мнением исполнителя

5.3. Перечень видов оценочных средств и критерии оценивания

Отчет по результатам практики.

При выставлении оценки за практику учитывается:

- Содержание и оформление отчетных документов по практике;
- Результаты теста.
- Ответы обучающегося на задаваемые вопросы по практике.

Рубрики и критерии оценивания:

Дневник практики (10 б.)

- 9–10: записи регулярные, соответствуют плану; фиксация проблем и решений; подтверждающие материалы.
- 7–8: редкие пропуски, отражены ключевые этапы.

- 5–6: неполные записи, слабая связь с планом.
 - ≤4: фрагментарно/отсутствует.
- Отчёт по практике (60 б.)
- Структура и полнота (8): цели, выполненные работы, статус разделов ВКР, выводы.
 - Доказательность (6): ссылки на артефакты (модели, таблицы, расчёты).
 - Ясность и компактность (6): логика, визуализация, деловой стиль.
 - Архитектурно-интеграционная часть (12): корректность видов/точек зрения, дорожная карта, критерии приёмки.
 - Улучшения процессов (12): диагностика, предложения, оценка эффектов/рисков, план внедрения.
 - Структура/оформление и управлеченческая пригодность (16): логика IMRaD, единообразие терминов, резюме для руководства, приложения.
- Презентация и устная защита (20 б.)
- Логика и тайминг доклада (6): укладывается в регламент, ясные переходы.
 - Содержательность слайдов (6): KPI/риски/решения, убедительная визуализация.
 - Ответы на вопросы (8): точные, аргументированные.
- Тест (10 б.)
- 0,5 б. за каждый из 20 вопросов (в многовариантных — балл за полностью верный набор).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20699-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558604> (дата обращения: 17.11.2025).
2. Сладкова О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — Текст : электронный. Доступ: <https://urait.ru/bcode/488232>
3. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры. — М. : Издательство Юрайт. — Текст : электронный. Доступ: <https://urait.ru/bcode/536410>
4. Брылев А. А., Турчакова И. Н. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — Текст : электронный. Доступ: <https://urait.ru/bcode/509893>
5. Зараменских Е. П., Кудрявцев Д. В. Архитектура предприятия : учебник для вузов. 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — Текст : электронный. Доступ: <https://urait.ru/bcode/557398>
6. Белов П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — Текст : электронный. Доступ: <https://urait.ru/bcode/434331>
7. Имитационное моделирование : учебник и практикум для вузов / А. С. Акопов. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — Текст : электронный. Доступ: <https://urait.ru/bcode/560182>

Дополнительная литература

1. Зеленов Л. А., Владимиров А. А., Щуров В. А. История и философия науки : учебное пособие для магистров, соискателей и аспирантов. — М. : Флинта, 2021. — Текст : электронный. Доступ (Znaniум): <https://znanium.com/catalog/product/1843175>
2. Оришев А. Б., Ромашкин К. И., Мамедов А. А. История и философия науки : учебное пособие для магистратуры и аспирантуры. — М. : НИЦ ИНФРА-М. — Текст : электронный. Доступ (Znaniум): <https://znanium.ru/catalog/document?id=336040>
3. Кохановский В. П. и др. Философия науки : учебник для магистратуры и аспирантуры. — М. : Норма ; ИНФРА-М. — Текст : электронный. Доступ (Znaniум): <https://znanium.ru/catalog/document?id=471309>
4. Белов П. Г. Системный анализ и программно-целевой менеджмент рисков : учебник и практикум. — М. : Юрайт, 2018. — Текст : электронный. Доступ: <https://urait.ru/bcode/416024>
5. Боев В. Д. Моделирование в среде AnyLogic : учебное пособие для вузов. — М. : Юрайт. — Текст : электронный. Доступ: <https://urait.ru/bcode/514023>
6. Касьяненко Т. Г., Маховикова Г. А. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. — М. : Юрайт, 2019. — Текст : электронный. Доступ: <https://urait.ru/bcode/432020>
7. Коммуникации и публичные выступления : учебник для вузов. — М. : Юрайт. — Текст : электронный. Доступ: <https://urait.ru/bcode/447381>

Научные и профессиональные статьи (открытый доступ — Cyberleninka)

Научная библиотека Cyberleninka — <https://cyberleninka.ru> (подборки по темам: _методология исследования_, _моделирование_, _цифровая трансформация_, *архитектура предприятия*, _оценка эффективности_).

Примеры рекомендованных статей:

- «Имитационное моделирование в цифровой экономике»
- «Подходы к проектированию архитектуры предприятия»
- «Методы и методология научного исследования в менеджменте»

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Сетевые ресурсы Государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского». Режим до-ступа: https://book.uraic.ru/el_library/resursy_dostup
Э2	Образовательная платформа Юрайт. Режим доступа: https://urait.ru/
Э3	Научная библиотека Cyberleninka. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
Э4	Свод знаний по управлению данными. Режим доступа: https://dataliteracy.ru/dmbok

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Astra Linux
6.3.1.2	Офисная система LibreOffice
6.3.1.3	AnyLogic
6.3.1.4	Контур.Класс
6.3.1.5	Контур.Толк
6.3.1.6	1С:Университет ПРОФ
6.3.1.7	Среда электронного обучения 3LK (русский Moodle)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Официальные макро- и отраслевые показатели по экономике, демографии, цифровизации, образованию и т.п. Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.2	ЕМИСС (Федеральная статистическая система). Режим доступа: https://fedstat.ru/
6.3.2.3	Портал открытых данных РФ. Режим доступа: https://data.gov.ru/
6.3.2.4	Минцифры РФ – открытые данные. Режим доступа: https://digital.gov.ru/open-ministry/open-data

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Адрес (местоположение) учебных аудиторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 3 площадью 66,2 м ² в помещении 501	Стол – 13 шт. Стул – 25 шт. ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт. Телевизор (75") – 1 шт. Беспроводная система презентаций – 1 шт. Спикерфон – 1 шт.
620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 19 площадью 31,7 м ² в помещении 501	Стол – 7 шт. Стул – 13 шт. ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт. Магнитно-маркерная доска – 1 шт. Телевизор (75") – 1 шт.
620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 21 площадью 35,6 м ² в помещении 501	Стол – 7 шт. Стул – 13 шт. ПК (с возможностью подключения к сети «Интернет») – 1 шт. Магнитно-маркерная доска – 1 шт. Телевизор (75") – 1 шт.

7.2 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета:

Адрес (местоположение) помещения для самостоятельной работы обучающихся	Перечень компьютерной техники и оборудования
620014, Свердловская область, г.о. город Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 20а, этаж № 5, кабинет № 5 площадью 44,3 м ² в помещении 501	ПК (ноутбук) – 9 шт. Стол – 11 шт. Стул – 11 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. На практике не рекомендуется кардинально менять тему; основной фокус — на **завершении и оформлении** выбранного ранее исследования.
2. План практики должен быть детализирован по разделам ВКР с указанием целевых дат готовности каждого раздела.
3. Необходимо регулярно взаимодействовать с руководителем, согласовывать ключевые изменения и получать обратную связь по тексту.
4. Рекомендуется вести отдельный список правок и замечаний, чтобы отслеживать динамику улучшений текста.
5. Особое внимание следует уделить стилю и оформлению: единообразие терминологии, корректные ссылки, оформление рисунков, таблиц и приложений.
6. Материалы практики (отчёт, дневник, черновики) являются важными доказательствами объёма и качества проделанной работы при внутреннем и внешнем контроле качества программы.

Приложение к РПД

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Контур Университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике (проектно-технологической) (семестр)

обучающегося __ курса _____ формы обучения
направления подготовки 38.04.05 Бизнес информатика,
направленности (профиля) Архитектура цифровой трансформации

ФИО обучающегося

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	

Руководитель практики от
АНОО ВО «Контур Университет»:

Задание получил обучающийся

ФИО

ФИО

подпись

подпись

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

ФИО

подпись

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Контур Университет»

ПЛАН

проведения производственной практики (проектно-технологической)
(семестр)

обучающегося курса формы обучения
направления подготовки 38.04.05 Бизнес информатика,
направленности (профиля) Архитектура цифровой трансформации

ФИО обучающегося

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Период каждого этапа
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
Основной этап:		
Заключительный этап:		

Руководитель практики от
АНОО ВО «Контур Университет»:

ФИО

подпись

Руководитель практики от организации:

ФИО

подпись

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Контур Университет»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (проектно-технологической)
(__ семестр)

обучающегося __ курса _____ формы обучения
направления подготовки 38.04.05 Бизнес информатика,
направленности (профиля) Архитектура цифровой трансформации

ФИО обучающегося

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	

№ п/п	Дата	Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике
		1. 2. 3.

Обучающийся

ФИО

подпись

Руководитель от организации

ФИО

подпись

Руководитель практики от
АНОО ВО «Контур Университет»:

ФИО

подпись

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики (проектно-технологической)
(__ семестр)

обучающимся __ курса _____ формы обучения
направления подготовки 38.04.05 Бизнес информатика,
направленности (профиля) Архитектура цифровой трансформации

ФИО обучающегося

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	

Краткая характеристика проделанной обучающимся работы и полученных результатов (в свободной форме):

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, недостатки, замечания):

Считаю, что по итогам практики обучающийся может / не может быть допущен к защите отчета по практике:

Руководитель от организации /
Руководитель практики от
АНОО ВО «Контур Университет»:

ФИО

подпись

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Контур Университет»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (проектно-технологической)
(семестр)

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	

Содержание отчета согласно полученному заданию

Выполнил:
Обучающийся

ФИО

подпись

Руководитель практики от
организации:

ФИО

оценка

Руководитель практики от
АНОО ВО «Контур Университет»:

ФИО

оценка

подпись

подпись

Екатеринбург 202__