Контур Банк

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 133
«06» августа 2026 г.

вводятся в действие с 10.08.2026г.

Правила
комплексного банковского обслуживания ПАО «Контур.Банк» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся частной практикой

г. Екатеринбург
2026г.

1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРАВИЛАХ

1.1. Авторизованный номер - номер мобильного телефона Клиента, указанный Клиентом в Заявлении на заключение ДКБО и/или в Заявлении о предоставлении Услуги, в том числе указанный Клиентом и зарегистрированный в Сервисе открытия счета, зарегистрированный и являющийся подтвержденным в Банке. Данные, отправленные на указанный номер телефона, считаются безусловно полученными надлежащим пользователем.

1.2. Авторизованный адрес электронной почты – адрес электронной почты Клиента, указанный Клиентом Банку в Заявлении на заключение ДКБО и/или в Заявлении о предоставлении Услуги; зарегистрированный и являющийся подтвержденным в Контур.Банк и/или в Банке. Данные, отправленные на указанный адрес электронной почты, считаются безусловно полученными надлежащим пользователем.

1.3. Аналог собственноручной подписи (далее – АСП) – простая электронная подпись (далее – ПЭП), формируемая с применением систем дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк» и «Контур.Банк» (далее и по всему тексту – Системы ДБО), Мобильного приложения в соответствии с требованиями настоящих Правил и законодательства Российской Федерации; информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемому Электронному документу) или иным образом связана с такой информацией (Электронным документом), которая состоит из логина и постоянного пароля, введенных Клиентом при входе в Системы ДБО, Мобильное приложение, Ключа ПЭП, Авторизованного номера, фамилии, имени, отчества либо наименования, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) Клиента, даты и времени применения (создания/подписания/формирования) ПЭП Клиентом, в совокупности позволяющие однозначно идентифицировать лицо, подписавшее Электронный документ, подтверждающие факт применения (создания/подписания/формирования) ПЭП. Проверка Электронного документа, ПЭП, Ключа ПЭП, в совокупности означающая подтверждение создания и/или отправки в Системах ДБО, Мобильном приложении Электронного документа, и информации, указывающей на лицо, от имени которого был создан и/или отправлен Электронный документ, подписанный ПЭП, осуществляется в Системах ДБО, Мобильном приложении, подтверждением которой являются визуализация ПЭП на самом Электронном документе, протокол проверки по форме Банка, структурированные записи о работе Систем ДБО, Мобильном приложении и метаданные (информация, в том числе в машиночитаемом формате, об аутентификации и авторизации в Системах ДБО, Мобильном приложении, о действиях (создание, отправка и пр.) с Электронным документом, подписанном ПЭП, и пр.). АСП позволяет идентифицировать владельца ПЭП и удостоверяет факт собственноручного составления и подписания Электронного документа Клиентом, а также обеспечивает целостность Электронного документа.

1.4. Банк – Публичное акционерное общество «Контур.Банк» (ПАО «Контур.Банк»).

1.5. Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Клиента.

1.6. Владелец ключа – уполномоченное лицо Клиента, которое владеет соответствующим УНЭП, позволяющим создавать электронную подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

1.7. Выгодоприобретатель - лицо, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.

1.8. Договор комплексного банковского обслуживания (далее - ДКБО) – договор, заключенный между Банком и Клиентом путем присоединения к настоящим Правилам и состоящий из Правил и Приложений к Правилам, и Заявления. В рамках ДКБО Банк предоставляет Клиенту возможность пользоваться любыми Услугами. Основанием для использования конкретной Услуги является Договор о предоставлении Услуги.

1.9. Договор о предоставлении Услуги – договор об использовании какой-либо Услуги, заключенный между Банком и Клиентом в рамках ДКБО, в порядке, установленном соответствующим Приложением (Приложения №1–12) к настоящим Правилам, и/или в соответствии с Заявлением Клиента.

1.10. Заявление о предоставлении Услуги – заявление, заполняемое Клиентом по форме Банка, содержащее волеизъявление Клиента Банку о заключении Договора о предоставлении Услуги с указанием существенных и индивидуальных для Клиента условий обслуживания.

Заявление о предоставлении Услуги является неотъемлемой частью ДКБО и Договора о предоставлении Услуги с конкретным Клиентом.

Заявление о предоставлении Услуги может быть подано Клиентом в электронном виде с использованием электронной подписи Клиента (далее – ЭП Клиента), доступного Клиенту в соответствии с ДКБО и ранее заключенными Договорами о предоставлении Услуг. Заявление подается либо по форме, предусмотренной Услугой, в рамках которой используется соответствующее ЭП Клиента, либо в форме обращения, содержащего параметры, необходимые Банку для исполнения обращения, подписанного соответствующей ЭП Клиента. Заявления, заполненные Клиентом в электронном виде с использованием ЭП Клиента, признаются юридически эквивалентными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон по ДКБО и Договору о предоставлении Услуги.

1.11. Заявление на заключение ДКБО – заявление, заполняемое Клиентом по форме Банка и направляемое в Банк для заключения ДКБО и/или подключения Услуг; подается в Банк Клиентом, в том числе использующим Услуги на основании договоров, заключенных до момента заключения ДКБО. Заявление на заключение ДКБО направляется в Банк в соответствии с п.3.3 настоящих Правил.

1.12. Заявление – Заявление о предоставлении Услуги и/или Заявление на заключение ДКБО.

1.13. Информационная карта - содержит сведения о Клиенте, необходимые Банку для заключения ДКБО, договора о предоставлении Услуги. Утверждена Банком и размещена на сайте Банка.

1.14. Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся частной практикой[1], заключившее (-ий) или заключающее (-ий) с Банком настоящий ДКБО либо обратившись в Подразделение Банка, либо посредством направления заявки через Сервис открытия счета.

1.15. Контур.ID - программа для ЭВМ, предназначенная для аутентификации пользователей компании СКБ Контур, которая использует различные сервисы для эффективной работы, позволяет управлять правами доступа к сервисам и следить за безопасностью использования этих сервисов. Контур.ID – учетная запись для доступа к сервисам компании СКБ Контур.

1.16. Мобильное приложение - мобильная версия Системы «Контур.Банк» для установки на мобильных устройствах с операционными системами Android и iOs с поддерживающимися версиями[2] (смартфон, планшет и т.п.), и позволяющая Клиентам осуществлять доступ через интернет с данных устройств к Контур.Банк. Мобильное приложение размещается Банком в интернет - магазинах приложений Apple Store или Google Play.

1.17. Партнер – СКБ Контур, юридические лица группы компаний СКБ Контур, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по разработке и (или) доработке программного обеспечения, используемого Банком или Клиентом, и информационного обмена его с Контур.Банк посредством программы для ЭВМ «Пэй».

1.18. Подразделение Банка – офис или иное структурное подразделение Банка, в котором осуществляется заключение с Клиентом ДКБО и/или Договора о предоставлении Услуг и обслуживание Клиента в рамках ДКБО. Режим работы Подразделения Банка размещается в Подразделении Банка и/или на Сайте Банка.

1.19. Правила комплексного банковского обслуживания (далее - Правила) – настоящие «Правила комплексного банковского обслуживания ПАО «Контур.Банк» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся частной практикой.

1.20. Правление Банка - коллегиальный исполнительный орган Банка. Осуществляет руководство текущей деятельностью Банка, организует выполнение решений общего собрания акционеров и совета директоров Банка.

---

[1]К физическим лицам, занимающимся частной практикой, относятся частные нотариусы, адвокаты, учредившие адвокатский кабинет, частные врачи, детективы и другие лица, имеющие право вести частную деятельность без регистрации в качестве предпринимателя.
[2]Список версий размещен - Руководство по интернет-банку — Банк (kontur.ru)

1.21. Представитель Клиента – лицо, имеющее право действовать от имени Клиента по Договору в соответствии с учредительными документами и/или доверенностью, и/или законом.

1.22. Сайт Банка – официальный сайт Банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее и по всему тексту – Интернет) https://kontur.ru/bank/.

1.23. Сервис открытия счета — сервис для оформления заявок на открытие счета в Банке и их передачи в Банк, находящийся по адресу https://open.kontur.ru/account и являющийся составной частью программы для ЭВМ «Контур.Банк».

1.24. Сервис Партнера – услуга или продукт Партнера, имеющие информационный обмен с Контур.Банком посредством программы для ЭВМ «Пэй», в целях удобства взаимодействия между Клиентом и Партнером при осуществлении и реализации ими своих прав и обязанностей по заключенным между ними договорным отношениям.

1.25. Система дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк» (далее – Интернет-банк) – совокупность программно-аппаратных средств, в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе» №161-ФЗ от 27.06.2011г., являющаяся электронным средством платежа, согласованно эксплуатируемых Клиентом и Банком, а также организационных мероприятий, обеспечивающих создание, передачу и хранение электронных документов, оформляемых Клиентом и Банком.

1.26. Система дистанционного банковского обслуживания «Контур.Банк» (далее – Контур.Банк) - программа для ЭВМ, предназначенная для формирования, передачи, регистрации электронных документов (в том числе распоряжений о переводе денежных средств), иной информации в Банк, получения информации о состоянии расчетных счетов и иной информации в Банке.

Программа для ЭВМ «Контур.Банк» также содержит сервис отправки Клиентами в ФНС России документов для государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, для государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью с единственным учредителем, получения регистрационных документов и внесения изменений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, Единый государственный реестр юридических лиц и учредительные документы. Доступ к Сервису может быть осуществлен по адресам https://open.kontur.ru/registration и https://open.kontur.ru/business/registration.

1.27. Системы дистанционного банковского обслуживания (далее – Системы ДБО) – Интернет-банк и Контур.Банк при совместном употреблении в тексте.

1.28. СКБ Контур - Акционерное общество «Производственная фирма «СКБ Контур» (АО «ПФ «СКБ Контур»), ИНН 6663003127, ОГРН 1026605606620, адрес местонахождения Екатеринбург, ул. Народной Воли, 19а.

1.29. Стороны – Банк и Клиент.

1.30. Счет – расчетный/банковский счет, в том числе специальный банковский счет в валюте Российской Федерации (далее и по всему тексту – РФ) либо в иностранной валюте, открываемый Клиенту для совершения операций, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой, а также некоммерческим организациям для совершения операций, связанных с достижением целей, для которых некоммерческие организации созданы. Для распоряжения денежными средствами к Счету может быть выпущена Бизнес-карта.

1.31. Тарифы Банка – Тарифы Банка на операции и услуги, предоставляемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся частной практикой, утвержденные Правлением Банка и размещаемые на Сайте Банка.

1.32. Тарифный план - разработанный Банком набор условий обслуживания Клиента, включающий набор услуг и порядок их оплаты. Услуги, не входящие в состав Тарифного плана, предоставляются в соответствии с Тарифами Банка.

1.33. Электронная подпись Клиента (далее – ЭП Клиента) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связан с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В рамках Договора Банком предоставляются Системы ДБО либо с АСП, либо с УНЭП. В Мобильном приложении применяется АСП.

1.34. Электронная вычислительная машина (далее - ЭВМ) - комплекс технических, аппаратных и программных средств, предназначенных для автоматической обработки информации, вычислений, автоматического управления.

1.35. Электронный документооборот (далее – ЭДО) – процесс обмена между Сторонами Электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2021 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.36. Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - УКЭП) - электронная подпись, которая соответствует признакам: 1) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате, который выдается удостоверяющим центром федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц (или его доверенными лицами), в установленном уполномоченным федеральным органом порядке с указанием также физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо лица, уполномоченного действовать без доверенности от имени юридического лица, в качестве владельца данного сертификата; 2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством; 3) подпись получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;4) подпись позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ; 5) подпись позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания.

1.37. Усиленная неквалифицированная подпись (далее – УНЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации), полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа ЭП; позволяет определить Владельца ключа, подписавшего ЭД электронной подписью и обнаружить факт внесения в него изменений после подписания.

1.38. Услуга - отдельная банковская услуга, которая предоставляется Клиенту в соответствии с настоящими Правилами на основании одного из Приложений к настоящим Правилам.

В рамках ДКБО Клиенту могут предоставляться следующие Услуги:

- открытие и обслуживание банковских счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся частной практикой;
- предоставление услуг в рамках системы дистанционного банковского обслуживания Интернет-банк и Контур.Банк, в том числе с использованием Мобильного приложения;
- использование расчетных карт горожанина для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся частной практикой;
- обслуживание юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся частной практикой, в рамках генерального соглашения «Зарплатный проект»;
- предоставление услуги «Торговый эквайринг» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся частной практикой;
- предоставление услуги «Интернет эквайринг» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся частной практикой;
- предоставление услуги по приему оплаты за товары/работы/услуги с использованием «Системы Быстрых Платежей» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся частной практикой;
- выпуск и обслуживание Бизнес-карт юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся частной практикой;
- передача в ФНС сведений и информации по счетам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АУСН)»;
- открытие и обслуживание депозитов для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся частной практикой;
- предоставление прав использования программ для ЭВМ.

Предоставление услуг, не включенных в ДКБО, регулируется отдельными договорами, соглашениями и правилами (условиями) обслуживания, заключенными/установленными как до, так и после заключения Клиентом и Банком ДКБО.

1.39. Чат - программное обеспечение, интегрированное с Контур.Банк, позволяющее Клиенту, авторизованному в Контур.Банк, в том числе в Мобильном приложении, дистанционно с использованием текстового интерфейса обмениваться сообщениями с Банком, в том числе по вопросам, связанным с операциями Клиента в Контур.Банк (не связанным с распоряжением денежными средствами), а также направлять заявления в Банк.

Переписка в Чате (сообщения, обращения, заявления, уведомления и др.) между Банком и Клиентом имеет вид произвольного электронного документа или простого электронного сообщения.

В рамках переписки в Чате Клиент может направить в Банк произвольный электронный документ, подписанный УКЭП Клиента.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Правила являются предложением (публичной офертой в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации) ПАО «Контур.Банк», адресованным неограниченному кругу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся частной практикой, в том числе подавших заявку на открытие Счета через Сервис открытия счета, заключить ДКБО.

2.2. Предметом ДКБО является порядок предоставления Банком Клиенту Услуг, предусмотренных настоящими Правилами (включая Приложения).

2.3. Заключение ДКБО между Банком и Клиентом осуществляется путем присоединения Клиента к изложенным в Правилах условиям в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса РФ при условии предоставления Клиентом в Банк документов согласно перечню, определяемому Банком в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. ДКБО в целом составляют: Правила, Заявление о заключении ДКБО, Заявление о предоставлении услуг в рамках ДКБО, подписанные Клиентом. В случае противоречия между указанными документами применяются условия, изложенные в Правилах.

2.5. Правила размещены в сети Интернет на официальном сайте Банка и действительны до момента их отмены или изменения Банком.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДКБО И ЕГО УСЛОВИЯ

3.1. Для заключения ДКБО Клиент направляет в Банк Заявление на заключение ДКБО по форме, установленной Банком, в соответствии с п.3.2 настоящих Правил.

3.2. Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся частной практикой, пользующееся(-ийся) или не пользующееся(-ийся) Услугами Банка, описанными в Приложениях к настоящим Правилам, на основании договоров, заключенных с Банком до заключения ДКБО, вправе в любое время заключить ДКБО путем подачи в Банк Заявления на заключение ДКБО на бумажном носителе в 2 (Двух) экземплярах, либо путем подачи заявки на открытие Счета в Сервисе открытия счета, предоставления в Банк (через уполномоченных лиц Банка) Заявления о заключении ДКБО на бумажном носителе в двух экземплярах, с обязательным предоставлением документов, информации, сведений, необходимых для исполнения требований федерального законодательства в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности и финансированию распространения оружия массового поражения, в т.ч. для обновления и идентификации сведений о себе, о своих представителях, включая информацию о своих выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах.

Клиент присоединяется к условиям ДКБО, Приложениям к Правилам путем подачи собственноручно подписанного Представителем клиента Заявления на заключение ДКБО по форме, установленной Банком.

3.3. Заявление на заключение ДКБО может быть заполнено любым способом, но обязательно должно быть подписано собственноручной подписью Клиента (Представителя Клиента) либо УКЭП Клиента[1]. Подписание Заявления на заключение ДКБО является подтверждением его согласия с настоящими Правилами.

3.4. Моментом заключения ДКБО является момент отправки Банком уведомления о заключении договора путем направления СМС/PUSH[1] - уведомления на Авторизованный номер Клиента.

3.5. С момента заключения ДКБО в случае наличия ранее заключенного(-ых) дополнительного(-ых) соглашения(-ий) к договору(-ам) банковского(-их) счета(-ов), предусматривающего(-их) безакцептное списание денежных средств, индивидуальных условий обслуживания, кредитование счета (овердрафт), а также других дополнительных

[1] При наличии у Банка технической возможности.

соглашений/договоров, они действуют до полного их исполнения, а при наличии срока действия в них, до его окончания.

3.6. Расторжение Клиентом ДКБО при сохранении использования хотя бы одной Услуги не допускается.

3.7. Клиент, заключивший ДКБО, вправе воспользоваться любой Услугой, предоставляемой Банком в рамках ДКБО, направив в Банк в порядке, установленном настоящими Правилами, Заявление на предоставление Услуги.

3.8. Предоставление Услуг осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующими Условиями. Условия являются неотъемлемой частью настоящих Правил и содержат описание и существенные условия оказания конкретной Услуги.

3.9. Услуги в рамках настоящих Правил предоставляются Клиенту после его идентификации Банком в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутрибанковскими документами. Банк имеет право отказать в проведении операции по Счетам Клиента в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.10. Обслуживание Клиентов осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами Банка, регламентирующими порядок предоставления Услуг.

3.11. Услуги оплачиваются в соответствии с Тарифами Банка, действующими на дату осуществления операции (предоставления Услуги), если иное не предусмотрено Условиями предоставления конкретной Услуги.

3.12. Стороны вправе вносить изменения в Правила и Приложения к ним путем заключения соглашения об индивидуальных условиях обслуживания (далее – Соглашение), подписываемые 2 (Двумя) Сторонами и имеющие одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон. Соглашения могут быть подписаны на бумажном носителе; в электронном виде в Системах ДБО[1]; Мобильном приложении[1] в электронном виде посредством ЭДО[1], подписанные УКЭП в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Правила (включая Приложения) и Тарифы Банка с обязательным уведомлением Клиентов о внесенных изменениях. Уведомление Клиентов осуществляется в соответствии с п.п.3.14-3.15, 3.23 настоящих Правил.

Клиент обязан ежедневно любым доступным им способом, самостоятельно или через уполномоченных лиц, обращаться в Банк, на Сайт Банка для получения сведений о новой редакции (изменениях) Правил (включая Приложения), Тарифов Банка.

3.14. Изменения, внесенные Банком в Правила (включая Приложения), становятся обязательными для Сторон, заключивших ДКБО и Договоры о предоставлении Услуг до введения в действие указанных изменений (если иное не предусмотрено соответствующим Приложением), по истечении не менее 2 (Двух) календарных дней с даты размещения Банком новой редакции Правил на информационных стендах в Подразделениях Банка и / или на Сайте Банка.

3.15. Изменения, внесенные в Тарифы Банка (новая редакция Тарифов), становятся обязательными для Сторон, заключивших ДКБО и Договоры о предоставлении Услуг до введения в действие указанных изменений (если иное не предусмотрено Тарифами), с даты введения в действие указанных изменений (новой редакции Тарифов Банка).

3.16. В случае если до вступления в силу изменений, внесенных в соответствии с пунктами 3.14 и 3.15 в Правила (включая Приложения), Банком не получено от Клиента письменное заявление о расторжении ДКБО, данное обстоятельство считается согласием Клиента с новой редакцией Правил (включая Приложения), Тарифов Банка.

3.17. Стороны признают, что способы и средства обеспечения информационной безопасности, используемые при оказании Клиенту Услуг, при передаче Клиенту средств доступа и при осуществлении обмена электронными документами по Системам ДБО и Мобильному приложению с использованием ЭП Клиента, достаточны для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным, к Счетам и операциям Клиента, а также для подтверждения авторства и подлинности электронных документов при условии выполнения Клиентом требований к оборудованию рабочего места оператора Систем ДБО и документов, регламентирующих использование Систем ДБО в соответствии с Приложением №2 к Правилам.

3.18. Банк гарантирует тайну об операциях и Счетах своих Клиентов и корреспондентов в соответствии с законодательством РФ. Банк предоставляет справки по операциям и Счетам Клиента третьим лицам только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.19. Клиент, в целях получения услуг Банка и исполнения ДКБО, вправе предоставить Банку согласие на передачу сведений третьим лицам, составляющих банковскую тайну по смыслу ст.857

Гражданского кодекса РФ, ст.26 Федерального закона от 02.12.1990г. №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в том числе сведения о расчетных счетах и проводимых операциях по расчетным счетам) (далее – Перечень третьих лиц). Форма согласия и Перечень третьих лиц размещаются на Сайте Банка.

3.20. Заключая ДКБО, Представитель Клиента свободно, своей волей и в своем интересе, подтверждает (даёт) свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку информации, относящейся к его персональным данным, в том числе: содержащейся в Заявлении на заключении ДКБО и/или Заявлении о предоставлении Услуги (фамилия, имя, отчество; гражданство; дата рождения; место рождения; данные паспорта гражданина РФ или, при его отсутствии, иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ: серия, номер, дата и выдачи, наименование и код органа, выдавшего паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность); адрес регистрации; адрес местожительства; контактные данные: номер мобильного телефона, номер рабочего телефона, адрес электронной почты, ИНН, в сведениях и копиях документов, предоставленных мною в Банк, а также в сведениях, полученных от третьих лиц, и/или из общедоступных источников персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, использование, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, передачу, предоставление, доступ, блокирование, удаление и уничтожение.

Заключая ДКБО, Представитель Клиента подтверждает (даёт) свое согласие на предоставление своих персональных данных (в т.ч. копий документов, содержащих персональные данные) третьим лицам, в том числе, но не ограничиваясь: Акционерному обществу «Национальная система платежных карт» (АО «НСПК»), адрес местонахождения: 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 11; Закрытому акционерному обществу Процессинговый Центр «КартСтандарт» (ЗАО ПЦ «КартСтандарт»), адрес местонахождения: 630102, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Кирова, д. 86, офис 437/1; банкам-участникам расчетов в Системе быстрых платежей и иным участникам расчетов в Системе быстрых платежей, размещенным на сайте https://sbp.nspk.ru/, а также получателям денежных средств по операциям, проводимым через Систему быстрых платежей, в целях осуществления перевода денежных средств с использованием Системы быстрых платежей, с которыми Банк заключил соглашение о конфиденциальности или гражданско-правовую сделку, предусматривающую замену стороны в обязательстве, использование в этих случаях третьими лицами своих персональных данных в том же объеме, который предусмотрен для Банка, на отправку в свой адрес (путем направления почтовых сообщений, сообщений по электронной почте, Сообщений) Банком информационных сообщений, которые в т.ч. могут содержать персональные данные Клиента, на обработку персональных данных Клиента в целях продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с Клиентом или его представителем с помощью средств связи.

Клиент согласен с тем, что сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроками действия соответствующих договоров (обязательств) и требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными документами Банка России.

Цель обработки персональных данных: заключение ДКБО, Договора об осуществлении Услуг, осуществление банковских операций и иной деятельности, предусмотренной Уставом Банка, действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Банка России; заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими лицами, занимающимися частной практикой, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами; соблюдение нормативных правовых актов РФ, локальных актов; общение с субъектом с использованием телефонной связи, других видов связи; продвижение продуктов, услуг Банка.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента присоединения к Правилам в течение срока, который необходим для достижения вышеуказанных целей обработки персональных данных. Если действующим законодательством установлен иной срок обработки персональных данных, то таковая обработка осуществляется согласно соответствующим законодательным нормам, согласие подлежит хранению в порядке, установленном законодательством об архивном деле в РФ, в течение установленного законом срока.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления письменного заявления в Банк, при получении которого Банк прекращает обработку персональных данных Представителя Клиента и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Банком заявления, если в совокупности выполняются следующие условия: прошло 5 (пять) лет с момента окончания действия всех соглашений или договоров между Клиентом и

Банком, прошло 5 (пять) лет с момента подписания Представителем Клиента согласия на обработку персональных данных, истекли сроки обработки персональных данных Представителя Клиента, установленные федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными актами.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Банк вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Представителя Клиента при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.21. Клиент – юридическое лицо настоящим заверяет Банк и гарантирует, что на дату заключения ДКБО и открытия любого Счета:

• заключение ДКБО и исполнение его условий, в том числе, открытие любого Счета, не нарушит и не приведет к нарушению учредительных и иных документов Клиента и/или любого положения Законодательства (для резидентов РФ)/ законодательства страны регистрации Клиента (для нерезидентов РФ);

• международным договором/Законодательством страны регистрации не предусмотрено разрешение Центрального (Национального) банка страны регистрации для открытия Счета и заключение ДКБО и исполнение его условий, в том числе, открытие любого Счета по ДКБО. В случае, если такое разрешение предусмотрено для открытия Счета, Клиент обязуется предоставить его в Банк одновременно с Заявлением на открытие Счета (для нерезидентов РФ).

3.22. Заключение ДКБО рассматривается Сторонами как поручение Оператора персональных данных (Клиента) другому лицу (Банку), предусмотренное ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При этом Клиент поручает Банку осуществление следующих действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение на сервере Банка, АО «ПФ «СКБ Контур» (ИНН 6663003127, ОГРН 1026605606620); уточнение (обновление, изменение) после внесения изменений Клиентом; извлечение; использование; передачу (предоставление, доступ), в том числе в адрес третьих лиц, указанных в Перечне третьих лиц; блокирование; удаление; уничтожение персональных данных — исключительно с целью исполнения обязательств, предусмотренных ДКБО, Договором об осуществлении Услуг, осуществления банковских операций и иной деятельности, предусмотренной Уставом Банка, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими лицами, занимающимися частной практикой, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, соблюдения нормативных правовых актов РФ, локальных актов, общения с использованием телефонной связи, других видов связи, продвижения продуктов, услуг Банка и третьих лиц, указанных в Перечне третьих лиц, для обеспечения использования Клиентом (Представителем Клиента, работниками и иными уполномоченными лицами Клиента) функционала Систем ДБО, Мобильного приложения. Клиент дает поручение Банку в отношении перечня всех возможных персональных данных (включая, но, не ограничиваясь ФИО, должность, контактные данные), которые Клиент может направить в Банк и/или разместить в Системах ДБО, Мобильном приложении.

Руководствуясь ст. 431.2 ГК РФ, Клиент заверяет Банк о достоверности следующих обстоятельств и гарантирует:

- что при обработке персональных данных им соблюдены все права субъектов персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- что им получено согласие субъектов персональных данных на обработку принадлежащих им персональных данных с использованием технических средств Банка, АО «ПФ «СКБ Контур» (ИНН 6663003127, ОГРН 1026605606620), включая Системы ДБО, Мобильное приложение, в том числе на поручение такой обработки Банку, третьим лицам, указанным в Перечне третьих лиц, а также на передачу принадлежащих им персональных данных в адрес Банка, третьим лицам, указанным в Перечне третьих лиц;
- что при размещении персональных данных им соблюдены все принципы и условия обработки персональных данных и ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- что он не является иностранным юридическим лицом или иностранным физическим

лицом.

Изложенные заверения об обстоятельствах и гарантии имеют существенное значение для Банка, и Банк при исполнении поручения будет полагаться на данные заверения об обстоятельствах.

Банк не обязан получать отдельное согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

Банк гарантирует:

- соблюдение конфиденциальности и обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных;
- обработку персональных данных на территории Российской Федерации;
- принятие необходимых организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- установление правил доступа к обрабатываемым персональным данным;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по их пресечению;
- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и контроля за принимаемыми мерами.

Банк уведомляет, что политика в отношении обработки персональных данных Банка и третьих лиц, указанных в Перечне третьих лиц, публикуется на сайте в сети «Интернет» https://kontur.ru/bank и/или https://kontur.ru/.

В случае прекращения действия ДКБО и/или получения запроса субъекта персональных данных, содержащего отзыв согласия на обработку персональных данных, Клиент вправе направить уведомление Банку о необходимости удаления персональных данных, размещенных в Банке, Системах ДБО, Мобильном приложении. Уведомление о необходимости удаления персональных данных по запросу субъекта, содержащего отзыв согласия на обработку персональных данных, должно быть направлено Банку не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого запроса. При этом Банк оставляет за собой право не удалять персональные данные в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

По требованию Клиента Банк обязан предоставить доказательства соблюдения прав субъекта персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Клиент в случае несоблюдения им гарантий, предусмотренных настоящим пунктом, обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать любые возможные претензии.

Клиент обязуется:

- по письменному запросу Банка в течение срока действия его поручения на обработку персональных данных, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять Банку документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Клиента требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- своевременно уведомлять Банк о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

3.23. Банк имеет право объявить изменения, внесенные Банком в Операционный день (Операционное время), связанные с техническими или иными причинами, а также с нерабочими праздничными днями, и уведомить об этом Клиентов Банка путем размещения изменений на информационных стендах в Подразделениях Банка и / или на Сайте Банка не менее чем за 1 (Один) рабочий день до дня вступления изменений в силу.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

4.1. Клиент имеет право:

4.1.1. Получать от Банка необходимую информацию и разъяснения по вопросам предоставления Услуг, предусмотренных настоящими Правилами.

4.1.2. Получать от Банка всю публичную информацию о его деятельности.

4.1.3. Получать необходимую информацию от Банка в рамках исполнения последним ДКБО.

4.1.4. Требовать от Банка разъяснений, как в письменной, так и в устной форме по операциям, совершенным при предоставлении Услуг.

4.1.5. Ознакомиться с настоящими Правилами, получить Правила на бумажном носителе.

4.1.6. Расторгнуть настоящий ДКБО в случае несогласия с вносимыми Банком изменениями/дополнениями в Правилах, Приложений к нему и/или Тарифы Банка в порядке, установленном разделом 9 настоящих Правил, если иной порядок не предусмотрен Договором о предоставлении Услуги.

4.1.7. Направлять в Банк юридически значимую информацию (письма, заявления уведомления, документы и др.) посредством Систем ДБО; в виде вложенного файла, подписанного УКЭП, посредством Чата/официального адреса электронной почты Банка, указанной на Сайте Банка; посредством ЭДО.

4.2. Направлять в Банк заявку/заявление/обращение на изменение Тарифного плана, Авторизованного номера мобильного телефона, Авторизованного адреса электронной почты посредством онлайн-формы в Контур.Банке[1], Мобильном приложении[1]; в виде произвольного письма или вложенного файла, подписанного ЭП Клиента посредством Интернет-банка; в виде вложенного файла, подписанного УКЭП посредством Чата/ официального адреса электронной почты Банка, указанной на Сайте Банка; посредством ЭДО.

4.3. Клиент обязан:

4.3.1. Предоставлять в Банк достоверные сведения и документы, необходимые для заключения и исполнения ДКБО, Договора на предоставлении Услуги.

4.3.2. Уведомлять Банк о наличии у него статуса налогового резидента иностранного государства (для нерезидентов о получении статуса налогового резидента РФ), либо об изменении такого статуса.

4.3.3. Предоставить до заключения ДКБО и подписания Заявления в Банк сведения (документы), необходимые для идентификации Клиента (представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца) в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (далее и по всему тексту – Федеральный закон № 115-ФЗ).

4.3.4. Своевременно информировать и представлять в Банк сведения о внесении изменений в учредительные документы, смене лиц, наделенных правом подписи банковских документов, замене печати и иных реквизитов, а также иную информацию в соответствии с действующим законодательством РФ. Указанные документы предоставляются в Банк в течение 7 (Семи) календарных дней с момента внесения изменений (для нерезидентов в течение одного месяца).

4.3.5. Предоставлять документы, информацию, сведения, необходимые для исполнения требования федерального законодательства в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, в т.ч. для обновления и идентификации сведений о себе, о своих представителях, включая информацию о своих выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах.

Предоставлять документы, связанные с проведением операций, информацию, сведения, необходимые для исполнения требований законодательства о валютном регулировании и валютном контроле, актов органов валютного регулирования в т. ч., но не исключительно, информацию о коде вида операции, уникальном номере договора, об ожидаемых сроках репатриации валюты РФ. Документы на бумажном носителе представляются в Банк, подписанные собственноручной подписью Представителя Клиента и заверены печатью Клиента (при наличии).

4.3.6. Обеспечивать соблюдение установленных сроков представления, достоверность и полноту предоставляемых в Банк документов, информации и сведений.

4.3.7. Соблюдать требования Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» в отношении лиц, чьи персональные данные предоставляются Клиентом в Банк в рамках ДКБО. Указывая в Заявлении на заключение ДКБО, Заявлении о предоставлении Услуги и в иных документах сведения о физических лицах, Клиент поручает Банку осуществлять обработку предоставленных им персональных данных указанных лиц в целях исполнения ДКБО в соответствии с пунктом 3.22 настоящих Правил. При этом Клиент несет ответственность за последствия, в том числе имущественного характера, за нарушение требования получения такого согласия на обработку Клиентом и Банком персональных данных указанных им физических лиц

[1] При наличии технической возможности у Банка.

(включая передачу Банку), а также, что до указанных физических лиц доведена информация в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».

4.3.8. Не предоставлять третьим лицам ЭП Клиента, не разглашать третьим лицам информацию, позволяющую получить доступ к ЭП Клиента, и предпринимать все меры по предотвращению указанных обстоятельств.

4.3.9. Оплачивать услуги Банка по ДКБО и Договорам о предоставлении Услуги в соответствии с Тарифами Банка.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

5.1. Банк имеет право:

5.1.1. Запрашивать у Клиента дополнительную информацию и документы, необходимые для исполнения ДКБО, а также требований действующего законодательства РФ.

5.1.2. Изменять и/или дополнять в рамках действующего законодательства РФ Тарифы Банка, ДКБО и все Приложения к нему. Любые изменения и дополнения, внесенные в ДКБО, Приложения к нему и/или Тарифы Банка с момента вступления их в силу с соблюдением процедур, указанных в настоящем Договоре, равно распространяется на всех Клиентов, в том числе на тех, которые заключили ДКБО ранее даты вступления таких изменений и дополнений в силу, кроме случаев, когда в новой редакции ДКБО или Тарифов Банка не указано иное.

5.1.3. Запрашивать у Клиента дополнительную информацию и документы об операциях с денежными средствами, в том числе основание совершения операции, а также информацию и документы, позволяющие установить выгодоприобретателя, в соответствии с законодательством РФ.

5.1.4. Отказаться от заключения ДКБО и/или Договора о предоставлении Услуги с Клиентом, в соответствии с п. 5.2 ст. 7 Федерального закона №115-ФЗ.

5.1.5. Отказать в совершении операции, в том числе в совершении операции на основании распоряжения Клиента, при условии, что в результате реализации правил внутреннего контроля у сотрудников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 115-ФЗ.

5.1.6. Расторгнуть ДКБО и/или Договор о предоставлении Услуги с Клиентом в соответствии с п.5.2 ст. 7 Федерального закона №115-ФЗ.

5.1.7. Принимать и обрабатывать полученную юридически значимую информацию от Клиента, подписанную УКЭП/УНЭП/АСП (письма, уведомления, документы и др.) посредством систем ЭДО[1]/Систем ДБО[1]/Чата/официального адреса электронной почты Банка, указанной на Сайте Банка.

5.1.8. Направлять Клиенту уведомления Банка/результаты рассмотрения Претензий/Выписки/справки и другую информацию по Авторизованному адресу электронной почты Клиента. Справка может быть направлена Клиенту в виде адреса ссылки на нее посредством Чата.

5.1.9. Направлять Клиенту СМС/ Push[1]-уведомление об открытии Счета, заявка на открытие которого была подана Клиентом посредством Сервиса открытия счетов, на Авторизованный номер телефона.

5.1.10. Направлять Клиенту сообщения информационного характера, а при наличии согласия, рекламного характера, об услугах и продуктах Банка и его партнёров на Авторизованный адрес почты Клиента с адреса электронной почты bank@kontur.ru.

5.2. Банк обязан:

5.2.1. Своевременно и качественно предоставлять банковское обслуживание Клиенту в рамках настоящих Правил.

5.2.2. Предоставлять разъяснения по вопросам оказания Услуги/Услуг, предусмотренных настоящими Правилами.

5.2.3. Обеспечить конфиденциальность информации о Клиенте и его доверенных лицах, а также об операциях, совершенных в рамках настоящих Правил.

5.2.4. Хранить в тайне сведения о Клиенте, ставшие известными Банку в момент заключения и исполнения ДКБО. Предоставить информацию, составляющую банковскую тайну, третьим лицам только в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

---

[1] При наличии технической возможности у Банка.

5.2.5. Обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» при передаче Банку персональных данных физических лиц.

5.2.6. В случае принятия Банком решения об отказе от заключения или решения о расторжении ДКБО и/или Договора о предоставлении Услуги, предусмотренных.5.1.4 и п.5.1.6 настоящих Правил, представить Клиенту информацию об отказе от заключения или информацию о расторжении ДКБО и/или договора о предоставлении услуги, в том числе о дате и причинах отказа, в объеме, достаточном для обеспечения клиенту возможности ее использования при реализации механизма реабилитации клиентов, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения любым законным способом: посредством Систем ДБО[1], Авторизованного адреса электронной почты и(или) СМС/Push[1]-уведомления, и(или) по почте заказным письмом, и(или) по телефону, и(или) по электронной почте, и(или) по желанию клиента вручить лично клиенту (его представителю) под роспись на 2-м экземпляре письма.

5.2.7. В случае принятия Банком решения об отказе от проведения операции, предусмотренного п.5.1.5 настоящих Правил, представить Клиенту информацию об отказе от проведения операции, в том числе о дате и причинах отказа, в объеме, достаточном для обеспечения клиенту возможности ее использования при реализации механизма реабилитации клиентов, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения любым законным способом: посредством Систем ДБО[1], Авторизованного адреса электронной почты и(или) СМС/Push[1] -уведомления, и(или) по почте заказным письмом, и(или) по телефону, и(или) по электронной почте, и(или) по желанию клиента вручается лично клиенту (его представителю) под роспись на 2-м экземпляре письма.

5.2.8. В соответствии с действующим законодательством РФ отказать Клиенту в заключении ДКБО и/или Договора об оказании Услуги, а также в осуществлении банковской операции с участием иностранных граждан и лиц без гражданства, сведения о которых включены в реестр контролируемых лиц, предусмотренный законодательством о правовом положении иностранных граждан в РФ.

6. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ И ОТКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА С СЕРВИСОМ ПАРТНЕРА

6.1. Порядок подключения и отключения информационного обмена с Сервисом Партнера предусмотрен Приложением № 12 к Правилам.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Ответственность Сторон наступает в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Банк не несет ответственности перед Клиентом за убытки и конфликтные ситуации, возникшие вследствие недостатков в работе почты, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сетей связи, возникших по не зависящим от Банка причинам и повлекших за собой некорректное оказание Услуг Клиенту. Банк освобождается от имущественной ответственности в случаях технических сбоев (включая отключение / повреждение электропитания и сетей связи, сбои программного обеспечения процессингового центра), возникших не по вине Банка, повлекших за собой неисполнение или некорректное исполнение Банком условий ДКБО и/или Договоров о предоставлении Услуг.

7.4. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами ЭП Клиента, о факте или риске компрометации, которых Клиент был осведомлен, но своевременно не известил об этом Банк.

7.5. Банк и Клиент не несут ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств в рамках ДКБО или Договоров о предоставлении Услуг, в случае если неисполнение (ненадлежащее исполнение) было допущено в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, в том числе стихийных явлений, военных действий, актов органов власти. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна в течение 3 (Трех) рабочих дней проинформировать другую Сторону о невозможности исполнения обязательств.

7.6. Банк не несет ответственности за сбои в работе электронной почты, информационной-телекоммуникационной сети Интернет, сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение и/или неполучение Клиентом уведомлений Банка/результатов рассмотрения Претензий/Выписок/справок и другой информации, направляемой Банком Клиенту посредством электронной почты. Банк не несет ответственности за искажение уведомлений Банка/результатов рассмотрения Претензий/Выписок/справок и другой информации, направляемой Банком Клиенту посредством электронной почты, или несанкционированный доступ к ним третьих лиц при передаче по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении на заключение ДКБО и/или Заявлении о предоставлении Услуг.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

8.1. В случае наличия возражений, связанных с оказанием Услуг, Клиент вправе направить в Банк заявление с изложением претензии (далее – Претензия).

8.2. Клиент вправе составить и подать в Банк Претензию в письменной форме на бумажном носителе, а также посредством Систем ДБО[1], Чата или посредством официального адреса электронной почты Банка, указанной на Сайте Банка. Прием Претензий на бумажном носителе осуществляется в рабочие дни в часы работы Банка. Претензия составляется в произвольной форме с подробным изложением сути возражений и описанием способа отправки ответа.

Банк рассматривает Претензии и предоставляет на них ответ (в том числе в письменной форме по требованию Клиента) в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней от даты регистрации, если иные сроки не предусмотрены действующим законодательством. В случае необходимости запроса дополнительных документов срок рассмотрения Претензии может быть продлен, но не более чем на 10 (Десяти) рабочих дней.

8.3. Рассмотрение Претензии производится в порядке и последовательности, предусмотренными внутренними документами Банка. Банк уведомляет Клиента о результатах рассмотрения Претензии способом, указанным Клиентом при подаче Претензии, в том числе путем направления результата рассмотрения Претензии по Авторизованному адресу электронной почты.

8.4. При разрешении споров и разногласий Банк и Клиент признают юридическую значимость выписок из электронных журналов (протоколов) Банка, содержащих информацию об операциях, проводимых в рамках Услуг.

8.5. В случае невозможности урегулирования споров по Претензиям в порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил, все споры, возникающие между Банком и Клиентом, подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Банка.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДКБО

9.1. ДКБО действует в течение неопределенного срока.

9.2. Действие ДКБО прекращается:

- при расторжении всех Договоров о предоставлении Услуг;
- по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

9.3. Расторжение отдельного Договора о предоставлении Услуги не влечет расторжение ДКБО, если Клиент использует в рамках ДКБО другие Услуги, продолжение оказания которых возможно после расторжения отдельного Договора о предоставлении Услуги. Порядок расторжения отдельного Договора о предоставлении Услуги определен соответствующими Условиями.

9.4. Расторжение ДКБО не освобождает Клиента от исполнения своих денежных обязательств по ДКБО, в том числе от необходимых расходов, выплат комиссий и иных платежей Банку в соответствии с Тарифами Банка и ДКБО.

9.5. На момент расторжения ДКБО все имеющиеся у Клиента денежные обязательства, возникшие перед Банком в рамках ДКБО, должны быть исполнены.

9.6. В случае расторжения ДКБО Банк прекращает предоставление всех Услуг, оказываемых Клиенту, и закрывает все Счета Клиента.

9.7. Закрытие Счета и возврат Клиенту остатка денежных средств со Счета (Счетов) осуществляется в порядке и в сроки, установленные Договорами о предоставлении Услуг и законодательством РФ.

---

[1] При наличии у Банка технической возможности.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. ДКБО вступает в силу с момента отправки Банком уведомления о заключении договора путем направления СМС/Push[1]-уведомления на Авторизованный номер Клиента и действует до момента его расторжения Сторонами.

10.2. ДКБО распространяется на Счета, открытые Клиентом как до, так и после его заключения, а также на Услуги, предусмотренные настоящими Правилами.

10.3. Все споры, возникающие в процессе исполнения ДКБО, рассматриваются предварительно Сторонами в претензионном порядке в целях выработки взаимоприемлемого решения.

10.4. Все споры, возникающие между Банком и Клиентом, подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Банка.

10.5. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.6. Банк является участником Системы обязательного страхования вкладов и внесен в реестр банков – участников системы обязательного страхования вкладов 11 ноября 2004 года под №150, что удостоверено соответствующим Свидетельством Государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов».

10.7. Денежные средства, находящиеся на Счетах клиентов, являющихся индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, перечисленными в Федеральном законе №177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» от 23.12.2003г. (далее – 177-ФЗ) застрахованы в порядке, размерах и на условиях, установленных 177-ФЗ.

10.8. Стороны пришли к соглашению, что счета-фактуры по операциям и услугам, оказываемым Банком, составляются и выставляются в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством совместимого и согласованного технического средства - программы для ЭВМ «Контур.Диадок» (далее – Контур.Диадок), оператором электронного документооборота является АО «ПФ «СКБ Контур» (далее – Оператор). Стороны обязаны заключить соответствующий договор с оператором электронного документооборота. Датой выставления счета-фактуры является дата поступления счета-фактуры в электронной форме Оператору. Клиент обязан своевременно принимать счета-фактуры в Контур.Диадоке.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Следующие Приложения являются неотъемлемой частью настоящих Правил:

Приложение №1. «Условия открытия и обслуживания банковских счетов в ПАО «Контур.Банк» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся частной практикой».

Приложение №2. «Условия предоставления услуг в рамках систем дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк», «Контур.Банк»,Мобильного приложения и услуг Сервиса быстрых платежей в ПАО «Контур.Банк»».

Приложение №3. «Условия использования расчетных карт горожанина для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся частной практикой, ПАО «Контур.Банк»».

Приложение №4. «Условия обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся частной практикой, в рамках генерального соглашения «Зарплатный проект ПАО «Контур.Банк»».

Приложение №5. «Условия открытия и обслуживания депозитов в ПАО «Контур.Банк» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся частной практикой».

Приложение №6. «Сублицензионный договор на право использования программы для ЭВМ «Контур.Эльба».

Приложение №7. «Условия предоставления услуги «Торговый эквайринг» в ПАО «Контур.Банк» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся частной практикой».

[1] При наличии у Банка технической возможности.

Приложение №8. «Условия обслуживания Бизнес-карт к банковским счетам в ПАО «Контур.Банк» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся частной практикой».

Приложение №9. «Условия предоставления услуги для клиентов ПАО «Контур.Банк» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АУСН)».

Приложение №10. «Условия предоставления услуги «Интернет эквайринг» в ПАО «Контур.Банк» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся частной практикой».

Приложение №11. «Условия предоставления услуги по приему оплаты за товары/работы/услуги с использованием «Системы Быстрых Платежей» в ПАО «КОНТУР.БАНК» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся частной практикой».

Приложение №12. «Сублицензионный договор на право использования программы для ЭВМ «_____».