УТВЕРЖДЕНО
Приказом №173
«02» октября 2026г.
вводятся в действие с 05.10.2026г.

Приложение №1
к Правилам комплексного банковского обслуживания ПАО «Контур.Банк» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся частной практикой

УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ В ПАО «КОНТУР.БАНК» ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ

Настоящие «Условия открытия и обслуживания банковских счетов в ПАО «Контур.Банк» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся частной практикой[1]» (далее по тексту настоящего Приложения – Условия), регулируют отношения, возникающие в процессе оказания ПАО «Контур.Банк» услуг по банковскому обслуживанию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся частной практикой[1], по договорам, предметом которых является открытие и обслуживание банковских счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся частной практикой[1].

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Условиях, кроме терминов и определений, указанных в Правилах комплексного банковского обслуживания ПАО «Контур.Банк» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. физических лиц, занимающихся частной практикой[1], (включая Приложения) (далее – Правила), используются следующие дополнительные термины и определения:

1.1. Выписка – документ, предоставляемый Банком Клиенту, содержащий сведения о поступлении, списании денежных средств по Счету Клиента, в том числе об операциях, совершенных Держателем с использованием Бизнес-карты, Расчетной карты горожанина, за определенный период с указанием остатка денежных средств на Счете на начало и окончание данного периода.

Выписка из Контур.Банк может содержать платежи, которые исполнены Банком, но еще не подтверждены со стороны Банка России. Стороны договорились, что выписка из Контур.Банк считается подтвержденной на следующий Операционный день после проведения операции.

1.2. Заявка на получение наличных денег со Счета Клиента (далее – Кассовая заявка) – заявка на получение со Счета Клиента наличных денег, направляемая в электронном виде посредством системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк» (далее – Интернет-банк). Кассовая заявка считается распоряжением Клиента о списании денежных средств со Счета Клиента, указанного в Кассовой заявке, при получении наличных денег по расходному кассовому ордеру в кассе Банка в сумме, указанной в Кассовой заявке.

1.3. Заявление об открытии банковского счета (далее – Заявление) – документ по форме, предусмотренной Банком, направляемый в Банк Клиентом для заключения Договора банковского счета.

1.4. Договор банковского счета – договор, в силу которого Банк обязуется принимать и зачислять поступающие на Счет, открытый Клиенту, денежные средства, выполнять распоряжения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со Счета и проведении других операций по Счету, в том числе с использованием Бизнес-карты.

1.5. Объявление на взнос наличными - объявление на взнос наличными формы 0402001; специальная форма документа, которая используется Клиентами при внесении наличных денег в Банк для пополнения Счета.

[1] К физическим лицам, занимающимся частной практикой, относятся частные нотариусы, адвокаты, учредившие адвокатский кабинет, частные врачи, детективы и другие лица, имеющие право вести частную деятельность без регистрации в качестве предпринимателя.

1.6. Операционный день (Операционное время) – операционное время обслуживания Клиентов. Продолжительность Операционного дня устанавливается внутренними нормативными документами Банка и доводится до сведения Клиента путем их размещения в офисе Банка и/или на Сайте Банка.

1.7. Расчетные документы – документы (платежные поручения и требования, инкассовые поручения, платежные ордера, банковские ордера, платёжные распоряжения), применяемые в формах безналичных расчетов и на основании которых Банк осуществляет исполнение распоряжений о переводе денежных средств (далее – распоряжение), составляемых Клиентами (плательщиками, получателями средств), Банком, а также лицами, органами, имеющими право на основании федеральных законов предъявлять распоряжения к банковским счетам плательщиков (взыскатели средств).

1.8. Расчетно-кассовое обслуживание (далее – РКО) – комплексная услуга Банка, обеспечивающая расчеты юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся частной практикой, регулируемая законодательством Российской Федерации (далее и по всему тексту – РФ) и нормативными актами Банка России.

1.9. СМС-уведомление - текстовое сообщение, направляемое Банком на Авторизованный номер телефона.

1.10. Устройство – мобильный телефон / смартфон, находящийся в личном пользовании Представителя Клиента.

1.11. PUSH-уведомление[1] – сообщение, отправляемое Банком с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Устройство Представителя Клиента с подтверждающим кодом. PUSH-уведомление отображается на экране Устройства в виде уведомления.

Иные термины и определения, используемые в настоящих Условиях, имеют то же значение, что и в Правилах.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Условия являются предложением (публичной офертой) Банка, адресованным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся частной практикой[1], заключить Договор банковского счета на условиях, изложенных ниже. Договор банковского счета заключается в форме договора присоединения, т.е. путем принятия его условий Клиентом в целом.

2.2. Настоящие Условия являются неотъемлемой частью Правил.

2.3. Договор банковского счета может быть заключен Клиентом не иначе как путем присоединения к предложенным Банком Условиям в целом.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ БАНКА И ПОСРЕДСТВОМ СЕРВИСА ОТКРЫТИЯ СЧЕТОВ, И ЕГО УСЛОВИЯ

3.1. Общий порядок заключения Договора банковского счета (в валюте РФ и в иностранной валюте) и его условия.

3.1.1. Документами, составляющими Договор банковского счета, являются: ДКБО, Заявление и настоящие Условия.

3.1.2. Моментом заключения между Банком и Клиентом Договора банковского счета является момент отправки Банком СМС/ PUSH[2] – уведомления об открытии счета на Авторизованный номер Клиента.

3.1.3. Заявление на открытие первого Счета в валюте РФ в Банке подается в Банк на бумажном носителе в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон. Заявление подписывается Представителем Клиента собственноручно.

Заявление на открытие последующих Счетов в валюте РФ в Банке может быть направлено в Банк посредством Систем ДБО[1]; посредством систем ЭДО[1].

3.1.4. Заявление/обращение в произвольной форме, содержащее параметры, необходимые Банку для его исполнения (вид валюты счета), на открытие, как первого Счета в иностранной валюте, так и последующих Счетов в иностранной валюте, может быть подано в Банк, как на

[1] Предоставляется при наличии у Банка технической возможности.

бумажном носителе в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон, которое подписывается Представителем Клиента собственноручно, так и путем его направления в Банк посредством Систем ДБО[1].

3.1.5. Открытие Счета в иностранной валюте и заключение Договора банковского счета в иностранной валюте осуществляется в случае наличия у Клиента действующего/открываемого Счета в валюте РФ.

3.1.6. В соответствии с действующим законодательством одновременно с открытием Счета в иностранной валюте Банк открывает соответствующий транзитный счет.

3.1.7. При недостаточности документов, предоставленных Клиентом для открытия Счета посредством Систем ДБО[1], систем ЭДО[1], Интернет-сервиса Банк может запросить необходимые и/или дополнительные документы и сведения. Запрошенные документы предоставляются в Подразделение Банка либо Банк (при необходимости) осуществляет выезд к Клиенту.

3.2. Заполненное и подписанное Представителем клиента Заявление является неотъемлемой частью Договора банковского счета и подтверждает полное и безоговорочное согласие Клиента с условиями, изложенными в Правилах, настоящих Условиях и Заявлении. Клиент принимает на себя все права и обязанности, предусмотренные Правилами и настоящими Условиями, с момента отправки Банком уведомления о заключении договора.

3.3. Порядок заключения Договора банковского счета в Подразделении Банка.

3.3.1. Для заключения Договора банковского счета Клиент направляет в Банк Заявление по форме, установленной Банком.

3.3.2. На основании одного Договора банковского счета может быть открыт только один Счет. Количество Договоров банковского счета, заключаемых Клиентом, не ограничено, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3.4. Порядок заключения Договора банковского счета посредством Сервиса открытия счетов.

3.4.1. Для заключения Договора банковского счета в Банке Клиент заполняет электронную форму заявки на открытие счета в Сервисе открытия счета и предоставляет документы в соответствии с перечнем документов, необходимые для открытия Счета в Банке.

3.4.2. Клиент, оформивший Заявление и предоставивший документы/сведения, необходимые для открытия Счета в соответствии с перечнем документов[1], считается вступившим в договорные отношения с Банком в части заключения ДКБО и Договора банковского счета, которые считаются заключенными с момента отправки Банком уведомления о заключении договора.

3.4.3. Срок действия заявки на открытие Счета, направленной посредством Сервиса открытия счетов, составляет 90 (Девяносто) календарных дней. По истечении 90 (Девяноста) календарных дней заявка аннулируется Банком.

3.4.4. На основании одного Договора банковского счета может быть открыт только один Счет.

3.5. Банк открывает Счет Клиенту на основании документов, определенных действующим законодательством РФ, позволяющих идентифицировать Клиента, Представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца надлежащим образом, и осуществляет обслуживание в соответствии с законодательством РФ, документами Банка России, настоящими Условиями, внутренними документами Банка и сложившейся банковской практикой. Перечень документов, необходимых для открытия Счета, размещен на Сайте Банка и/или на информационных стендах в местах обслуживания Клиента в Подразделениях Банка.

3.6. Банк совершает операции по открытому Счету только по распоряжению лиц, уполномоченных Клиентом, в том числе указанных в Карточке с образцами подписей и оттиска печати (далее и по всему тексту – Карточка).

3.7. Подписи уполномоченных лиц владельца Счета, указанные в Карточке, переданной Банку, являются для последнего единственно действительными вплоть до получения письменного уведомления от Клиента о прекращении права подписи или изменения / прекращения полномочий уполномоченных лиц.

3.8. Периодом для взаиморасчетов между Клиентом и Банком устанавливается период с первого по последнее число расчетного месяца. Взимание платы за РКО производится в порядке, установленном Тарифами Банка и настоящими Условиями.

3.9. За нахождение денежных средств на Счете Клиента проценты Банком не начисляются и не выплачиваются.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СЧЕТА

4.1. Клиент осуществляет расчеты с третьими лицами в безналичном порядке со Счета за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Любое распоряжение Клиента должно быть ясным, не дающим возможности для сомнения в их содержании. Исправления в Расчетных документах не допускаются.

4.3. Списание денежных средств со Счета Клиента на основании соответствующих Расчетных документов производится в соответствии с режимом работы в Подразделении Банка, размещенным в офисе Банка и /или на Сайте Банка, и в Системах ДБО, указанным в п.5.2. Приложения №2.

4.4. Операционное время устанавливается Банком и доводится до сведения Клиента путем размещения на информационных стендах в местах обслуживания Клиента в Подразделениях Банка, на Сайте Банка, а также, может быть направлено Клиенту посредством Интернет-банка (при наличии у Клиента Интернет-банка) и/или уведомлений на Авторизованный адрес электронной почты Клиента (при наличии у Клиента Контур.Банк).

4.5. Банк производит зачисление средств на Счет Клиента на основании соответствующих Расчетных документов не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов в Банк. Зачисление денежных средств на Счет осуществляется Банком при проверке на предмет соответствия 3 (Трех) корректных реквизитов: наименования, ИНН и номера Счета получателя денежных средств.

4.6. Прием и исполнение распоряжений осуществляются с учетом требований внутренних документов Банка и действующего законодательства, в том числе законодательства, касающегося ведения валютных операций, валютного регулирования и валютного контроля.

4.7. В случае если документы, являющиеся основанием для зачисления средств на Счет Клиента, отсутствуют, либо содержат неполную, искаженную или противоречивую информацию, Банк имеет право не производить зачисление поступивших денежных средств до получения надлежаще оформленных документов.

4.8. Зачисление на Счет денежных средств производится в день внесения наличных денег в кассу Банка.

4.9. Списание денежных средств со Счета Клиента осуществляется на основании распоряжения Клиента за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, Правилами и настоящими Условиями.

4.10. Распоряжение Клиента о списании средств со Счета должно быть дано путем представления в Банк Расчетных документов установленной формы, подписанных лицами, указанными в Карточке, с оттиском печати Клиента (при наличии). Распоряжения Клиента о списании денежных средств со Счета могут передаваться в Банк иными способами, в том числе с использованием Систем ДБО[1], Мобильного приложения электронной подписи Клиента.

4.11. Выписку по счету Клиент может получить: обратившись в Подразделение Банка; посредством Систем ДБО, Мобильного приложения. Выписка может быть направлена Банком по Авторизованному адресу электронной почты.

4.12. Клиент обязан не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента получения Выписки письменно заявить обо всех ошибочных операциях по списанию со Счета или зачислению на Счет денежных средств. При не поступлении от Клиента возражений в указанный срок совершенные операции и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными.

4.13. В целях исполнения Клиентом обязательств перед Банком Клиент дает Банку согласие на списание денежных средств со Счета в пользу Банка без распоряжения:

4.13.1. При взимании платы за РКО, совершение операций по Счету и предоставление иных услуг Банком в соответствии с Тарифами Банка.

4.13.2. При взимании платы за РКО, совершение операций по иным банковским счетам Клиента и предоставлении иных услуг Банком в соответствии с Тарифами Банка (при наличии в Банке иных банковских счетов Клиента).

4.13.3. Для погашения иных обязательств Клиента перед Банком, срок исполнения которых наступил к моменту списания средств со Счета, для чего предоставляет право Банку списывать (по распоряжению Банка, оформленному в рамках действующих форм безналичных расчетов) денежные средства со Счета в размере и сроки, установленные для исполнения таких обязательств.

[1] При наличии технической возможности у Банка.

4.13.4. В случае если сумма денежных средств ошибочно зачислена на Счет Клиента, Клиент предоставляет право Банку списывать (по распоряжению Банка, оформленному в рамках действующих форм безналичных расчетов) денежные средства со счета в размере суммы денежных средств, ошибочно зачисленных на Счет Клиента.

4.14. Клиент дает согласие на то, что при получении Банком к Счету Клиента оплачиваемое с акцептом платежное требование кредиторов, в случае отсутствия заранее данного акцепта или в случае наличия срока для акцепта в условиях заранее данного акцепта, передает платежное требование Клиенту не позднее дня, следующего за днем поступления требования получателя средств.

4.15. Акцепт плательщика может быть дан до поступления требования получателя средств (заранее данный акцепт плательщика).

4.16. Заранее данный акцепт может быть направлен в Банк как в электронном виде посредством Систем ДБО[1]; систем ЭДО[1],так и на бумажном носителе. В заранее данном акцепте указывается сумма акцепта или порядок ее определения, сведения о получателе средств, имеющем право предъявлять распоряжения к Счету Клиента с указанием возможности (невозможности) частичного исполнения распоряжения, а также с указанием иных сведений.

Заранее данный акцепт дается в отношении Счета Клиента, одного или нескольких получателей средств, одного или нескольких распоряжений получателя средств.

Заранее данный акцепт может быть оформлен в свободной форме либо по форме, установленной Банком.

4.17. Перечень кредиторов может быть дополнен/изменен.

4.18. При поступлении требования получателя средств с заранее данным акцептом плательщика Банк проверяет соответствие требования получателя средств условиям заранее данного акцепта плательщика.

4.19. При соответствии требования получателя средств условиям заранее данного акцепта плательщика оно исполняется в сумме и в срок, которые предусмотрены условиями заранее данного акцепта плательщика.

4.20. При несоответствии требования получателя средств условиям заранее данного акцепта плательщика или невозможности их проверки Банк обязан запросить акцепт плательщика.

4.21. Банк осуществляет контроль достаточности денежных средств на Счете Клиента при приеме к исполнению каждого распоряжения многократно.

При достаточности денежных средств на Счете Клиента распоряжения подлежат исполнению в последовательности их поступления в Банк, получения акцепта от Клиента, если законодательством не предусмотрено изменение указанной последовательности. При приостановлении операций по Счету Клиента в соответствии с федеральными законами указанные распоряжения помещаются в очередь распоряжений, ожидающих разрешения на проведение операций по счету Клиента.

При недостаточности денежных средств на Счете Клиента после осуществления контроля достаточности денежных средств (многократно) распоряжения не принимаются Банком к исполнению и возвращаются (аннулируются) Клиенту не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления распоряжения либо за днем получения акцепта Клиента, за исключением:

- распоряжений четвертой и предыдущей очередности списания денежных средств с банковского счета, установленной пунктом 2 статьи 855 Гражданского кодекса РФ (Собрание законодательства РФ, 1996, №5, ст. 410;2017, №31, ст. 4761);

- распоряжений взыскателей средств пятой очередности списания денежных средств с банковского счета, установленной пунктом 2 статьи 855 Гражданского кодекса РФ;

- распоряжений, принимаемых Банком к исполнению или предъявляемых Банком в соответствии с законодательством или договором.

4.22. В случае недостаточности денежных средств для оплаты всех Расчетных документов, предъявленных к Счету Клиента, Банк производит платежи в очередности, установленной действующим законодательством РФ. При поступлении в течение одного дня к Счету нескольких Расчетных документов, имеющих в соответствии с действующим законодательством РФ одинаковую очередность исполнения, Банк исполняет тот Расчетный документ, который поступил ранее по времени.

[1] При наличии технической возможности у Банка.

4.23. При получении Банком документов, свидетельствующих о назначении единоличным исполнительным органом Клиента разных лиц, а также в случае возникновения иных ситуаций, при которых Банк не сможет однозначно определить лицо, которое имеет право распоряжаться денежными средствами на Счете, Банк вправе не исполнять распоряжения Клиента по Счету до момента выяснения (устранения) указанных обстоятельств. Риск наступления неблагоприятных последствий, в указанном случае, несет Клиент.

4.24. Банк вправе отказать в приеме или выдаче документов представителю Клиента в случае, если его полномочия подтверждены доверенностью, оформленной не в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ.

4.25. Банк вправе отказать Клиенту в приеме любого (Расчетного и/или иного) документа, если при смене единоличного исполнительного органа Клиента не предоставлены надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия нового единоличного исполнительного органа Клиента.

4.26. Банк информирует Клиента о совершении операции(-ий) по Счету путем направления Клиенту соответствующего уведомления любым одним или несколькими (по выбору Банка) способами и с периодичностью, предусмотренными внутрибанковскими документами, по оперативным каналам связи при наличии технической возможности у Клиента. Уведомление Клиента Банком осуществляется с использованием оперативных каналов связи:

- Систем ДБО;
- Мобильного приложения;
- Авторизованного адреса электронной почты Клиента;
- СМС-уведомлений/ PUSH[1]-уведомлений.

В случае отсутствия у Клиента возможности получения информации по оперативным каналам связи, информирование Клиента о совершении операции(-ий) по Счету осуществляется путем предоставления Выписки на бумажном носителе в Подразделении Банка при личной явке Представителя Клиента в Банк.

4.27. На основании указанного (-ых) в Заявлении номера(-ов) телефона(-ов), Банк направляет, а Клиент получает СМС-уведомления[1]/PUSH-уведомления[1] об операциях зачисления и списания по Счету.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

В целях настоящих Условий кроме прав и обязанностей, указанных в Правилах, Стороны имеют следующие права и обязанности.

5.1. Клиент имеет право:

5.1.1. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на его Счете, с учетом ограничений, установленных законодательством РФ.

5.1.2. По письменному запросу получать дубликаты Расчетных документов и Выписок по Счету (-ам) за отдельную плату в соответствии с Тарифами Банка.

5.1.3. Обратиться в Подразделение Банка для открытия Счета, в случае невозможности приёма Банком заявки на открытие Счета посредством Сервиса открытия счета в соответствии с п.5.2.9 настоящих Условий.

5.1.4. Без запроса Банка предоставить в Банк дополнительные документы и (или) информацию, позволяющие указать в данных по операциям код вида операции, соответствующей проводимой валютной операции.

5.1.5. Направлять Банку распоряжения на автоматическое списание денежных средств с его Счета (-ов) в пользу определенного получателя денежных средств с определенной периодичностью[1].

5.2. Банк имеет право:

5.2.1. Требовать предоставления Клиентом, представителем Клиента документов и сведений по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательством о валютном регулировании и валютном контроле. Использовать доступные Банку на законных основаниях источники информации для получения документов и сведений, необходимых для открытия Счета Клиенту, а также установления действительности и

[1] При наличии у Банка технической возможности

достоверности документов и сведений, предоставленных Клиентом для заключения Договора банковского счета.

5.2.2. Зачислять на Счет поступившие денежные средства не позднее Операционного дня, следующего за днем поступления в Банк документов, позволяющих однозначно установить, что получателем средств является Клиент.

В случае если документы, являющиеся основанием для зачисления средств на Счет Клиента, отсутствуют, либо содержат неполную, искаженную или противоречивую информацию, Банк имеет право не производить зачисление поступивших денежных средств до получения надлежаще оформленных документов.

5.2.3. Отказать Клиенту в совершении расчетных и кассовых операций в случае:

5.2.3.1. Если распоряжение выдано на сумму, превышающую остаток денежных средств на Счете (с учетом комиссий, взимаемых в соответствии с Тарифами Банка за РКО и совершение операций по Счету).

5.2.3.2. Наличия фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства РФ, нормативных актов Банка России, в том числе законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, банковских правил, а также техники оформления расчетных документов и сроков их представления в Банк.

5.2.3.3. В том числе в совершении операции на основании распоряжения Клиента, при условии, что в результате реализации правил внутреннего контроля у сотрудников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, если иное не предусмотрено Федеральным законом №115-ФЗ.

5.2.3.4. Совершения операций при сомнении в подлинности расчетно-кассовых документов или подписей лиц, имеющих право распоряжаться Счетом.

5.2.4. Взимать плату в соответствии с Тарифами Банка за:

5.2.4.1. Осуществление контроля за соблюдением Клиента действующего валютного законодательства при проведении валютных операций по Счету Клиента в рамках своей компетенции.

5.2.4.2. Заполнение бланков документов валютного контроля справки о подтверждающих документах и других документов, предусмотренных валютным законодательством) на основании представленных документов и информации, необходимых для оформления, с соблюдением сроков, предусмотренных нормативными актов в области регулирования валютного законодательства, в том числе в случае изменения сведений о контрактах (кредитных договорах), принятых на учет.

5.2.4.3. Постановку контракт на учет, изменение сведений о контракте, снятие с учета контракта.

5.2.5. Взыскивать расходы, понесенные при проведении операций по Счету Клиента, в том числе комиссию банков-корреспондентов.

5.2.6. Отказать Клиенту в выдаче наличных денег в случае несвоевременного представления (или непредставления) Клиентом Кассовой заявки, а также отсутствия Расчетных документов на перечисление налогов при получении средств на заработную плату.

5.2.7. Уничтожать ордера к Объявлениям на взнос наличными, не востребованные Клиентом в течение 2 (Двух) месяцев со дня внесения наличных денег на Счет.

5.2.8. Направлять Клиенту Выписку на Авторизованный адрес электронной почты.

5.2.9. Не обрабатывать заявку на открытие Счета Клиента, оформляемую Клиентом посредством Сервиса открытия счета, в случае отсутствия технической возможности.

5.2.10. Отказать в проведении перевода денежных средств в иностранной валюте со Счета, в случае если в отношении страны (банка), в адрес которой (-ого) осуществляется перевод денежных средств введены специальные экономические меры в соответствии с действующим законодательством.

5.2.11. Начислять и выплачивать проценты за нахождение денежных средств на Счете Клиента в соответствии с условиями проводимых акций в Банке, условия которых размещаются на официальных Сайтах Банка.

5.2.12. В случаях, установленных законодательством РФ и ДКБО, списать со Счета Клиента денежные средства без распоряжения Клиента.

5.2.13. При списании денежных средств в соответствии с п.5.2.12 со Счетов Клиента, открытых в иностранной валюте, произвести продажу иностранной валюты (в т.ч. по мере ее

поступления на Счет) по курсу, определяемому Банком России, с последующим зачислением выручки в счет сумм, подлежащих списанию со Счетов.

5.2.14. В случае наличия у Клиента Счета, открытого в валюте Российской Федерации, Банк имеет право, при недостаточности денежных средств для взимания платы за расчетно-кассовое обслуживание со Счета, открытого в иностранной валюте, удержать с него сумму комиссии путем списания рублевого эквивалента комиссии по курсу Банка России, определяемому на дату списания.

5.2.15. В случае наличия у Клиента Счета, открытого в иностранной валюте, Банк имеет право, при недостаточности денежных средств для взимания платы за расчетно-кассовое обслуживание со Счета, открытого в валюте Российской Федерации, удержать с него сумму комиссии путем конвертации суммы комиссии по курсу Банка России, определяемому на дату списания.

5.2.16. Взимание комиссии, установленной в иностранной валюте, за расчетно-кассовое обслуживание по Счету, открытому в иностранной валюте, осуществляется Банком путем списания рублевого эквивалента комиссии по курсу Банка России, определяемому на дату списания, со Счета, открытого в валюте Российской Федерации либо путем списания в иностранной валюте со Счета, открытого в иностранной валюте.

5.2.17. Не осуществлять переводы денежных средств в иностранной валюте и/или валюте РФ со Счета Клиента, являющегося резидентом, поставившим на учет договор, являющимися авансовыми платежами по такому договору, принятому на учет банком, в случае если Клиент не представил информацию об ожидаемых сроках репатриации иностранной валюты и/или валюты РФ.

5.2.18. Ограничивать использование Клиентом Систем ДБО[1], включая распоряжение Клиентом Счетом, в частности, посредством установления лимитов на проведение операций в Системах ДБО[1], в случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств в соответствии с Договором банковского счета и(или) Правилами, в том числе при не предоставлении сведений по запросам Банка, с предварительным уведомлением Клиента по Системам ДБО[1], а по требованию уполномоченных государственных органов в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, в том числе:

- при непредставлении или несвоевременном предоставлении документов (сведений) по запросам Банка в целях исполнения требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (115-ФЗ);
- при предоставлении Клиентом документов, в том числе по запросам Банка, вызывающих у Банка сомнения в их действительности (достоверности), если представленные документы содержат информацию, не соответствующую информации, полученной Банком из иных общедоступных источников, от уполномоченных государственных органов, или содержащейся в документах, ранее представленных Клиентом в Банк, и Банк имеющимися доступными на законных основаниях способами не может устранить имеющиеся сомнения (противоречия);
- в иных случаях, определяемых Банком в одностороннем порядке.

В случае ограничения или приостановления Банком применения Клиентом Систем ДБО[1] в части распоряжения Счетом, распоряжение Счетом Клиент осуществляет посредством распоряжений на бумажном носителе, оформленных и представленных Клиентом в Банк в соответствии с требованиями законодательства, условий Договора банковского счета и Тарифов Банка. Распоряжения клиентов на бумажном носителе принимаются и исполняются в режиме обслуживания клиентов в Подразделении Банка.

5.3. Клиент обязан:

5.3.1. Осуществлять безналичные расчеты на основании распоряжений, оформленных в соответствии с требованиями Банка России.

5.3.2. Оплачивать услуги Банка по РКО, совершению операций по Счету и оказанию иных услуг Банка в порядке и в размере, установленных Договором банковского счета, настоящими Условиями и Тарифами Банка.

5.3.3. Незамедлительно информировать Банк об ошибочно произведенных операциях по Счету. Выписки по Счету считаются подтвержденными, если Клиент не представит свои замечания в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения Выписки.

[1] При наличии у Банка технической возможности.

5.3.4. Представлять Банку Кассовую заявку не менее чем за 1 (Один) рабочий день до срока выплаты.

5.3.5. Не отходя от кассы Банка, в которой были выданы наличные денежные средства, принимать пачки банкнот, мешки с монетой по надписям на верхних накладках пачек банкнот, ярлыках к мешкам с монетой с проверкой количества корешков в пачке банкнот Банка России, целости упаковки, наличия реквизитов на верхних накладках пачек банкнот, оттисках клише, ярлыках к мешкам с монетой, пломбах; отдельные корешки, банкноты и монеты Банка России – полистным, поштучным пересчетом.

Пересчитывать полистно, поштучно получаемые наличные денежные средства, упакованные в пачки банкнот, мешки с монетой, сумки с наличными деньгами в кабинах, расположенных при кассах, в которых осуществляется прием, выдача наличных денежных средств, или в помещениях для пересчета наличных денежных средств Клиентами.

В случае если Клиентом не были пересчитаны полистно, поштучно отдельные корешки, банкноты и монеты Банка России под наблюдением кассового работника Банка, выдавшего наличные денежные средства, претензии Клиента Банком не принимаются;

5.3.6. Своевременно информировать и представлять в Банк сведения о внесении изменений в учредительные документы, смене лиц, обладающих правом подписи Расчетных документов, замене печати и иных реквизитов, а также иную информацию в соответствии с действующим законодательством РФ. Указанные документы представляются в Банк в течение 7 (Семи) календарных дней с момента внесения изменений.

5.3.7. По требованию Банка представлять документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством РФ для подтверждения оснований для осуществления операций. В случае непредставления таких документов Банк имеет право приостановить операции по Счету до их представления или отказать в проведении операций.

5.3.8. Предоставлять документы, информацию, необходимую для исполнения Банком требований Федерального закона № 115-ФЗ, включая информацию о своих выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах, а также о своем статусе доверительного собственника (управляющего) иностранной структуры без образования юридического лица, протектора.

5.3.9. Обеспечивать соблюдение установленных сроков представления, достоверность и полноту предоставляемых в Банк документов, информации и сведений.

5.3.10. Письменно уведомлять Банк о подаче заявления в суд о признании Клиента банкротом или о подаче кредитором заявления о признании его банкротом и возбуждении в отношении него производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня возбуждения производства по данному делу.

5.3.11. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством, нормативными актами Банка России, настоящими Условиями.

5.3.12. Контролировать операции по Счету и сопоставлять их с документами, в соответствии с которыми операции были осуществлены.

5.3.13. При зачислении валюты РФ на Счет, являющегося Счетом резидента, по договору, принятому на учет в Банке, от нерезидента предоставить в Банк документы, связанные с проведением операции, не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после даты ее зачисления на Счет. Предоставление документов осуществляется посредством Систем ДБО[1] либо на бумажном носителе в Подразделении Банка.

5.3.14. При совершении переводов денежных средств со Счета, являющегося Счетом резидента, в валюте РФ и/или иностранной валюте, являющимися авансовыми платежами по договору, поставившим на учет, на счет, являющегося счетом нерезидента, предоставить в Банк информацию об ожидаемых сроках репатриации иностранной валюты и/или валюты РФ. Предоставление информации осуществляется посредством Систем ДБО[1] либо на бумажном носителе в Подразделении Банка.

В случае изменения информации об ожидаемых сроках репатриации иностранной валюты и/или валюты РФ Клиент, являющийся резидентом, должен представить Банку документы, подтверждающие изменение указанной информации, не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после даты оформления таких документов.

Датой оформления документа, подтверждающего такие изменения, считается наиболее поздняя по сроку дата его подписания или дата вступления его в силу либо в случае отсутствия этих дат - дата его составления.

5.3.15. В случаях, когда в соответствии с валютным законодательством код вида операции определяется Банком, исходя из представленных Клиентом документов и информации, при недостаточности информации для отражения кода вида операции, для проведения валютной операции Клиент по запросу Банка предоставляет дополнительные документы и (или) информацию, позволяющие указать в данных по операциям код вида операции, соответствующий проводимой операции.

5.4. Банк обязан:

5.4.1. Производить РКО Клиента в сроки, установленные требованиями действующего законодательства.

5.4.2. Обеспечить прием и пересчет наличных денежных средств от Клиента и своевременное зачисление их на Счет.

5.4.3. Осуществлять платежи со Счета Клиента в пределах остатка денежных средств на начало Операционного дня.

5.4.4. Осуществлять операции по покупке/продаже иностранной валюты по поручению Клиента.

5.4.5. Производить списание средств со Счета Клиента по его поручению или с его согласия, а в случаях, специально предусмотренных законодательством или Договором банковского счета, – без распоряжения Клиента.

5.4.6. Обслуживание Клиента производить в Операционное время в соответствии с режимом, установленным для Подразделения Банка и Систем ДБО.

5.4.7. В случае если это предусмотрено Тарифами Банка, выдавать Клиенту денежные средства на выплату заработной платы и другие нужды в установленные сроки.

5.4.8. Соблюдать тайну операций по счету Клиента. Без согласия Клиента справки третьим лицам по операциям и счетам могут быть предоставлены только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4.9. При выставлении к счету Клиента платежного требования с акцептом информировать Клиента об этом путем передачи Клиенту уведомления либо на бумажном носителе в Подразделении Банка, либо в электронном виде посредством Интернет-банка; электронной почты путем направления уведомления на Авторизованный адрес электронной почты Клиента; систем ЭДО[1].

5.4.10. Предоставить Клиенту информацию об отказе от проведения операции, указанной в п. 5.2.3 настоящего Приложения, в том числе о дате и причинах отказа, в объеме, достаточном для обеспечения клиенту возможности ее использования при реализации механизма реабилитации клиентов, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения любым законным способом: посредством Систем ДБО, и(или) СМС-уведомления, и(или) по почте заказным письмом, и(или) по телефону, и(или) по электронной почте, и(или) по желанию клиента вручается лично клиенту (его представителю) под роспись на 2-м экземпляре письма.

5.4.11. В соответствии с действующим законодательством РФ отказать в открытии Счета и осуществлении иной банковской операции с участием иностранных граждан и лиц без гражданства, сведения о которых включены в реестр контролируемых лиц, предусмотренный законодательством о правовом положении иностранных граждан в РФ, за исключением переводов денежных средств в целях уплаты обязательных платежей, установленных законодательством РФ, а также переводов денежных средств на счета таких иностранных граждан и лиц без гражданства и выдачи наличных денежных средств в сумме в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4.12. При изменении сведений, содержащихся в представленных Клиентом в соответствии с установленным валютным законодательством РФ в уполномоченный банк информации о коде вида операции и (или) в документах, связанных с проведением операций, в результате которых необходимо изменить код вида операции, ранее отраженный уполномоченным банком в данных по операциям, изменить не позднее 2-х (двух) рабочих дней после даты представления Клиентом информации об изменении кода вида операции и документов, связанных с проведением операции.

[1] При наличии технической возможности у Банка.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Сторон наступает в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Банк не несет ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, когда с использованием предусмотренных законодательством РФ и Договором банковского счета процедур Банк не смог установить этого факта.

6.3. Банк не несет ответственности за неисполнение обязательств по Договору банковского счета, если такое неисполнение вызвано:

- решениями высших органов законодательной и /или исполнительной власти РФ, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств;
- задержкой платежей по вине Банка России;
- обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажора).

О наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств Банк, если он не в состоянии выполнить условия Договора банковского счета в силу этих обстоятельств, должен незамедлительно уведомить Клиента путем размещения информации на информационных стендах в местах обслуживания Клиента в Подразделениях Банка и/или на Сайте Банка.

6.4. Банк не несет ответственности за сбои в работе электронной почты, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сетей связи, возникшие по не зависящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение и/или неполучение Клиентом уведомлений Банка.

6.5. Банк не несет ответственности в случае зачисления денежных средств на Счет Клиента, если реквизиты, указанные в п.4.5 настоящих Условий, не соответствуют иным реквизитам Расчетного документа.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Договор счета действует в течение неопределенного срока при наличии движения денежных средств на Счете Клиента (совершения операций по Счету Клиента).

7.2. Банк имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор банковского счета в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Расторжение Договора банковского счета является основанием для закрытия Счета.

7.4. Для расторжения Договора банковского счета Клиент может направить в Банк заявление/обращение следующими способами.

7.4.1. В Системе Контур.Банк через форму подачи заявление на расторжение договоров[1].

7.4.2. В Системе Интернет-банк по форме Банка или произвольное обращение, содержащее параметры, необходимые Банку для его исполнения (номер договора/Счета, актуальный на момент подачи заявления/обращения остаток денежных средств на Счете, реквизиты для перечисления остатка денежных средств).

7.4.3. При отсутствии у Клиента Систем ДБО, а также при отсутствии технической возможности подачи заявления в Системах ДБО, заявление/обращение направляется по форме Банка или в произвольной форме, содержащее параметры, необходимые Банку для его исполнения (номер договора/Счета, актуальный на момент подачи заявления/обращения остаток денежных средств на Счете, реквизиты для перечисления остатка денежных средств):

- на бумажном носителе в Подразделении Банка;
- посредством систем ЭДО[1] в виде вложенного файла, подписанного УКЭП в соответствии с законодательством РФ;
- посредством официального адреса электронной почты Банка, указанной на Сайте Банка, в виде вложенного файла, подписанного УКЭП в соответствии с законодательством РФ;
- посредством Чата при наличии остатка денежных средств на Счете либо при их отсутствии в виде вложенного файла, подписанного УКЭП в соответствии с законодательством РФ.
- посредством Чата в случае отсутствия остатка денежных средств на Счете.

7.5. При наличии у Клиента задолженности по обязательствам взаиморасчетов и платежам в рамках Договора банковского счета, в том числе по комиссиям, причитающимся Банку в соответствии с Тарифами Банка, заявление подается на бумажном носителе в Подразделении Банка.

[1] При наличии технической возможности у Банка.

7.6. Банк вправе потребовать от Клиента подать заявление на закрытие Счета по форме Банка на бумажном носителе при личном присутствии в Подразделении Банка и в иных случаях, отличных от случая, указанного в пункте 7.5.

7.7. Действие Договора банковского счета прекращается не позднее рабочего дня, следующего за датой приема заявления/обращения Клиента.

После расторжения Договора банковского счета остаток денежных средств на Счете выдается Клиенту либо по его указанию перечисляется на другой счет не позднее 7 (Семи) календарных дней (в случае, если дата выпадает на нерабочий день (выходной или праздничный день), то перечисление осуществляется в первый рабочий день) после получения соответствующего письменного заявления/обращения Клиента за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, после чего Счет подлежит закрытию.

7.8. Расторжение Договора банковского счета не является основанием для снятия ареста, наложенного на денежные средства, находящиеся на Счете, или отмены приостановления операций по Счету. В этом случае указанные меры по ограничению распоряжения Счетом распространяются на остаток денежных средств на Счете.

7.9. Расторжение Договора банковского счета не освобождает Стороны от обязанности исполнить все обязательства по взаиморасчетам и платежам по Договору банковского счета, возникшим до даты закрытия Счета, в том числе комиссий, связанных с обслуживанием Договора банковского счета, причитающихся Банку в соответствии с Тарифами Банка.

7.10. После расторжения Договора банковского счета в случае прекращения деятельности индивидуального предпринимателя и исключения его из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации остаток денежных средств со Счета переводится на счет привлеченных средств до востребования физического лица, прекратившего предпринимательскую деятельность. Перечислению подлежит сумма денежных средств за вычетом сумм за операции и услуги, предоставляемые Банком, и причитающиеся Банку в соответствии с Тарифами Банка, а также сумм, удерживаемых Банком в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обслуживание счета привлеченных средств до востребования осуществляется в соответствии с Правилами комплексного банковского обслуживания физических лиц в ПАО «Контур.Банк».