



*Минимально необходимый перечень документов,
запрашиваемых у контрагента для его проверки*

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
ОБЩИЕ		
	Актуальная (не старше 7 дней) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	<input type="checkbox"/>
	Копия свидетельства ОГРН	<input type="checkbox"/>
	Копия свидетельства ИНН	<input type="checkbox"/>
	Копия Устава (для юр. лиц)	<input type="checkbox"/>
	Копия Учредительного договора / Решения об учреждении (для юр. лиц)	<input type="checkbox"/>
	Копия Протокола собрания участников / Решения единственного участника о назначении руководителя компании (для юр. лиц)	<input type="checkbox"/>
	Копия приказа о назначении Главного бухгалтера	<input type="checkbox"/>
	Копия банковской карточки (с образцом подписи руководителя и главного бухгалтера)	<input type="checkbox"/>
	Копия паспорта руководителя/ИП (для юр. лиц не обязательно, для ИП обязательно)	<input type="checkbox"/>
	Копия паспорта главного бухгалтера (не обязательно)	<input type="checkbox"/>
ЕСЛИ ДОГОВОР ПОДПИСЫВАЕТСЯ ПО ДОВЕРЕННОСТИ (НЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПО ЕГРЮЛ/ЕГРИП)		
	Копия доверенности с образцом подписи подписанта	<input type="checkbox"/>
	Копия паспорта подписанта	<input type="checkbox"/>
ДОПОЛНИТЕЛЬНО		
	Копии Сертификатов / Деклараций на продукцию (если закупается продукция)	<input type="checkbox"/>
	Копия Лицензии (если закупка относится к лицензируемой деятельности)	<input type="checkbox"/>
	Копия Свидетельства о праве на Объект интеллектуальной собственности (товарный знак, изобретение, промышленный образец, программа ЭВМ и т.п., если закупка связана с маркируемым товаром или ОИС).	<input type="checkbox"/>
	Иные правоустанавливающие документы (Свидетельство о праве собственности на объект недвижимости, документы на автотранспорт и т.п.)	<input type="checkbox"/>